

曾尔青少年自然之家 使用指南



Instagram



YouTube





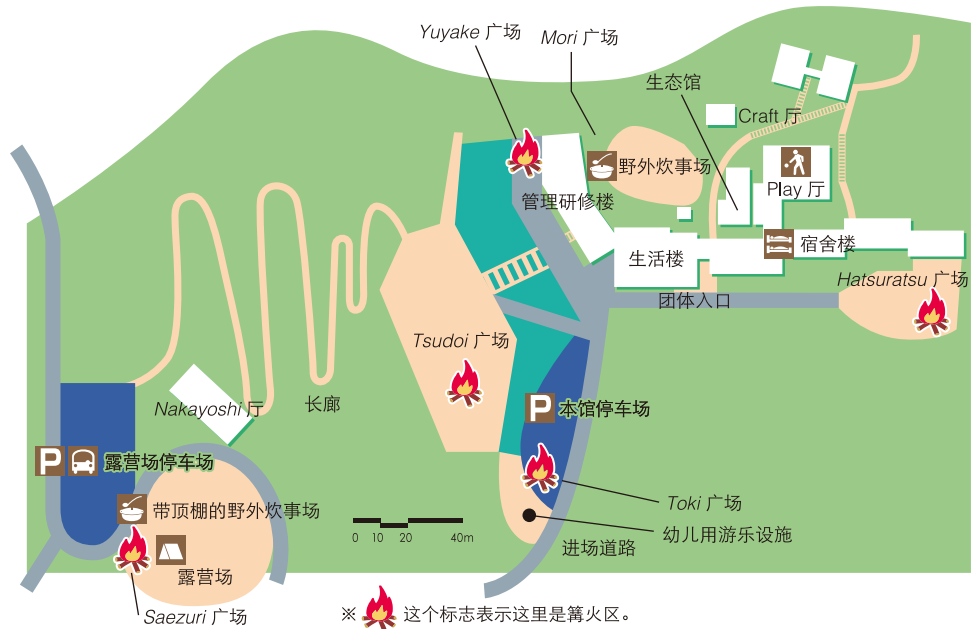
森林 整个 自然的体验



吉祥物
Sonitto



- | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | 卫生间 |  | 食堂 (餐厅 <i>Soni Kogen</i>) |
|  | 卫生间 |  | 小卖部 |
|  | 卫生间 |  | 浴室 |
|  | 轮椅坡道 |  | 宿舍楼 |
|  | 培训室 |  | Play 厅 |
|  | 办公室 |  | 床单领取处 |
|  | 急救室 |  | 洗衣房 |
| | |  | 野外炊事场 |





■ 室内设施 (设施名称和网站规模·容量)

管理研修楼

- 培训室: *Byobu* (17m×8m) / 200人
- Kabuto* (10m×8m) / 70人
- Yoroi* (10m×6m) / 50人
- Kameyama* (14m×8m) / 120人
- Kuroso* (14m×8m) / 120人

生活楼

(食堂 / 268人) (男浴室 / 60人) (女浴室 / 60人)

Play 厅 (21m×21m)

(排球 / 1个场地 · 乒乓球 / 10台 · 羽毛球 / 2个场地 · 烛光仪式等 / 400人)

Craft 厅 (14m×11m)

(灶台3处 · 披萨炉2座 竹工艺 · 创作活动 / 50人)

Nakayoshi 厅 (30m×18m)

(排球 / 1个场地 · 乒乓球 / 10台 · 羽毛球 / 2个场地 · 音乐会等 / 500人)

生态馆 (8m×10m、11m×10m)

(培训室 *Kogo 1* / 35人 · *Kogo 2* / 35人, 展示室 / 40人)

■ 室外设施 (设施名称和网站规模·容量)

Tsudoi 广场

(入所仪式 · 离所仪式 · 篝火活动等 / 400人)

Hatsuratsu 广场

(篝火活动等 / 300人)

野外炊事场

(灶台 / 50处)

露营场

(带顶棚的野外炊事 灶台 / 16处)

露营场停车场 (巴士专用)

(巴士 / 10辆)

本馆停车场

(汽车 / 50辆)

索尼儿童森林 (幼儿用游乐设施)

目录

I. 曾尔青少年自然之家概要  1

II. 关于利用 

[1] 可以利用的团体 1

[2] 使用条件 2

[3] 无法使用的日期 2

[4] 禁止事项 2

[5] 遵守事项 2

[6] 使用申请 2

[7] 使用费用
 及取消 3

[8] 使用当天之前的流程 4

III. 事前准备 

[1] 计划制定 5


[2] 活动方案 8


[3] 食物·物品的订购和
 过敏对应 13

[4] 支付 15

[5] 入所前的准备 16

[6] 准备物品 16

IV. 使用流程 (从入所到离开)  17

V. 设施的使用方法 

[1] 关于设施使用的要求 19

[2] 客房的使用 19

[3] 寝具的使用 20

[4] 使用餐厅 (餐厅曾尔高原) 21

[5] 浴室的使用 22

[6] 垃圾的处理 23

[7] 关于在设施内饮酒 23


[8] 活动场所的利用 23

VI. 健康·安全 

[1] 健康指导 26

[2] 安全指导 26

[3] 紧急联络 27

附表费用一览表  28

提交资料请参照 HP 的“资料下载”。 

- 【使用申请书、活动计划书】
- 【关于设施使用费的部分免除申请书】
- 【食物、物品订单】
- 【食物过敏预先确认表】
- 【住宿利用者等名单】
- 【登山、徒步旅行实施申请】
- 【游川实施申请】
- 【事前商谈联络票】
- 【入所时确认票】

I. 曾尔青少年自然之家概要

“曾尔青少年自然之家”位于奈良县的东北端，与三重县的县界。位于被森林环绕、四季变换姿态的芒草大草原——曾尔高原，铠岳、兜岳、屏风岩的雄伟的山峦展现在眼前。在这个得天独厚的自然环境中，通过自然体验和集体住宿体验等各种各样的体验，以培养肩负下一代、拥有健康身体和丰富心灵的青少年为目标而设立的青少年教育设施。

【教育目标】

曾尔青少年自然之家为了使青少年身心健康发展，作为社会的一员，具有积极性和责任感，发挥应有的作用，在开展以体验活动为中心的教育活动的同时，培养多种多样的青少年教育指导者，以达成下列教育目标为目标。

(1) 通过集体住宿生活等，遵守社会生活的规则，培养作为社会成员的基础等，在培养协调、协作精神的同时，培养沟通能力和为他人着想的心。

(2) 通过与自然接触的野外活动、环境学习等感动体验，培养珍惜生命、自然的态度等丰富情操的同时，培养自我学习的积极性。

(3) 通过积累多种多样活动的研究，培养独立思考、行动的负责任的态度，同时通过志愿者活动和就业体验等社会体验，培养青少年自立的积极性。

重点工作

- 问候** 和着声音精神地打招呼!
- 清扫** “曾尔”和“心灵”都闪闪发光!!
- 约定** 所有人都有必须遵守的事情。



II. 关于利用

[1] 可以利用的团体

利用区分	团体	目的
青少年团体	学校等 [小学、中学、高中、高等专门学校、短期大学、大学、专修学校、幼儿园、托儿所等]	新生入学教育 学生会领导研修 自然教室·野外教室 社团活动·社团集训 学习活动等
	以儿童体验活动为目的的团体 [童子军·女童子军·儿童会·体育少年团·包含青少年的家庭等]	露营 体育 文化活动等
	青少年教育指导者等团体	指导者研修 论坛、集会等
一般团体	企业	指导者研修 职员研修等
	其他团体 [不含青少年的家庭、团体等]	团体的联欢会 自然体验活动等

[2] 利用条件

- 规定了成人的领队负责人。
- 根据本所提供的活动计划设定具体的活动计划。不能单纯以住宿为目的利用。另外,按照学校、青少年团体、一般团体的顺序优先利用。

[3] 无法利用的日期

- 年末年初 (12月28日~1月4日)
- 休馆日(不定期休息,详情请在主页上确认)
- 设施整備、安全检查日(原则上每月2日左右)

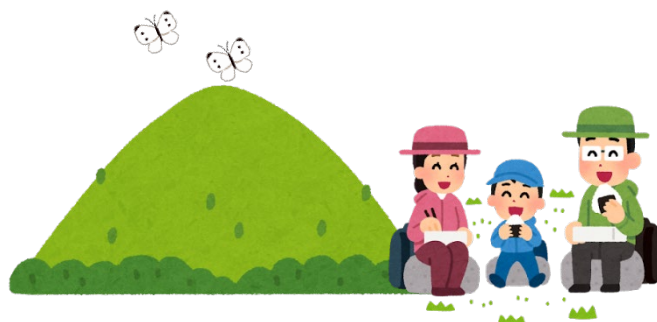


[4] 禁止事项

- 为支持或反对特定政党而进行的政治教育及其他政治活动
- 为支持或反对特定宗教而进行的宗教教育及其他宗教活动

[5] 遵守事项

- 客房的清扫和恢复原状
- 只有指定场所可以吸烟
- 禁止带入食材(为了防止食物中毒)
- 遵守标准生活时间
- 禁止带入宠物等
- 禁止燃放烟花以及禁止在指定场所以外燃放烟火(为了在国定公园内)



[6] 使用申请

	申请期间	申请方法
① 住宿利用		
学校教育团体、 10人以上团体	【先行申请】 上一年度9月1日~30日	Web、FAX、邮件
	【一般申请】 上一年度12月1日~	Web※请通过电话确认空闲状况。
不足10人的团体	使用前1个月~	
② 当天往返		
学校教育团体	上一年度12月1日~	Web※请通过电话确认空闲状况。
上述以外	使用前1个月~	
申请截止日期 预定使用日的两周前		





※预定使用日的两个月前到预定使用日当天之间,由于不合理的理由而取消或使用者大幅减少(大约30%左右)时,有可能会拒绝下次以后的使用。请事先根据实际使用人数进行预约。

[7] 使用费用及取消

内容		刊登页	取消费用	咨询处
设施 使用 费	住宿利用 (宿舍楼 营地)	P.28	/	曾尔青少年自然之家 TEL 0745-96-2121
	(讲师室) ※要事前商谈	P.30		
	当日往返利用 (培训室) ※从 2025 年度开始设定	P.29		
活动指导		P.9 (指导内容) P.30 (费用)	/	
饮食	P.31	有可能在入所 7 天前的 15 时以后发生。详情请确认 P.13。	餐厅 (罗盘集团日本) TEL 0745-96-2105	
物品	P.32			

- 有关金额等详情，请确认费用一览表(P.28~)。
- 关于讲师室的使用，请务必事先联系。为您介绍申请方法等。
- 关于支付方法，请确认 P.15。曾尔青少年自然之家和罗盘集团日本将分别发行账单。
- 从使用预定日的 2 个月前到使用预定日当天之间，由于不合理的理由取消或使用者大幅减少 (大约 30%左右) 时，可能会拒绝您下次使用。请事先根据实际使用人数进行预约。另外，关于用餐和物品费用，可能会收取取消费用。

[8] 使用当天之前的流程

	使用团体	曾尔青少年自然之家
① 使用预约 【详细信息:P.2、3】	通过电话咨询空余状况后, 请通过 HP 进行申请。 	确认空余状况·发送前台相关文件 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ① 申请内容确认书 ② 事前商谈联系单 ③ 许可证 </div>
② 使用承诺	申请资料提交 (使用前约两个月) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ① 使用申请书、活动计划书 ② 事前商谈联系单 ③ 有关设施使用费的部分免除申请书 ※请在使用前 20 天提交 </div>	使用承诺 使用同意后,正式申请完成。
③ 事前商谈 【详细信息:P.7】 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 来所或电话、在线商谈。 </div>	在使用的 1 个半月前到 1 个月前实施。 商谈内容 · 设施利用说明 · 项目详情咨询 · 确认希望活动场所	根据商谈内容进行调整 ※学校团体、住宿优先。
④ 食物、物品的订购 【详细信息:P.13、14】 	食物、物品订单提交 (使用前 20 天。) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ① 食物、物品订单 ② 食物过敏事前确认票 </div> ※入所日 7 天前的 15 时之后的 取消或变更餐数时, 将收取取消费 可能会产生取消费用。(参照 P13)	食物和物品的准备 过敏反应 
⑤ 程序调整结果的发送	使用前两周发送。 请 务必确认 。	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 调整后的项目、活动场所、 宿舍楼、用餐、洗浴 </div>
⑥ 入所日的早晨全员的健康检查 【详细信息:P.17】 <div style="border: 1px dashed red; padding: 5px;"> 入所日的早晨 全员的健康检查 </div>	到办公室窗口 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ① 住宿利用者等名单 ② 入所时确认票 ※请从 HP 下载两个 </div>	入所手续 在培训室“Kameyama”举行。 

※“事先准备表”在这里 (Excel)



III.事前准备

[1] 计划制定

① 标准生活时间

用餐、入浴曾尔青少年自然之家根据各团体的活动进行调整。请在调整好的时间内使用。

夏季 3月1日~ 11月30日			冬季 12月1日~ 2月末
6:00	起床		6:30
	洗面·清扫		
7:00	早晨的集会※		7:30
7:30	早餐		8:00
9:00	离所检查 (仅限离所日)		9:00
	活动		
12:00~13:30	午餐		12:00~13:30
	活动		
16:05	代表碰头会 地点:培训室 KAMEYAMA		16:05
16:30	昨晚的集会※		16:30
17:00~19:30	晚餐	晚餐	17:00~19:30
17:00~20:30	洗澡	活动	
	洗澡就寝准备		活动
21:30	洗澡准备睡觉		21:30
22:00	就寝		22:00



※ “早晨集会” “傍晚集会” 的参加，请由各团体自行决定。(见 P.18)

② 示范项目

2天1夜的示范项目 (假定为小学5年级学生)

目的:亲近曾尔高原自然, 加深对自然(森林)的理解。

与小组成员合作, 了解角色分工和责任。

第一天			上午活动	午餐	下午活动	晚餐	晚上活动	住宿
	晴天		入住仪式 摄影讲座	带来	森林环境教育计划	餐厅	营火 回顾	总馆
	地点 [Tsudoi 广场]		地点 [工艺厅]		地点 [Haturatsu 广场]			
暴风雨	馆内定向	"	蜡烛火 回顾					
	地点 [Byobu]	地点 [工艺厅]	地点 [Byobu]					
第二天		早餐	上午的活动	午餐	下午的活动			
	晴天	餐厅	野外炊事	野外 炊事	13:00 退所式			
			地点 [本馆电饭煲]		地点 [Tsudoi 广场]			
	暴风雨	"	"					
	地点 [本馆电饭煲]	地点 [Byobu]						

3天2夜的示范项目 (假设初中二年级学生)

目的:亲近曾尔高原的自然, 加深对自然(森林)的了解。培养儿童的自主权, 合作性和社会性。

第一天			上午的活动	午餐	下午的活动	晚餐	晚上的活动	住宿
	晴天		入所仪式 自然散步	自带	森林环境教育项目	餐厅	夜间徒步旅行 回顾	本馆
	地点 [龟池周边]		地点 [工艺厅]		地点 [龟池周边]			
暴风雨	馆内定向运动	"	娱乐 回顾					
	地点 [游戏厅]	地点 [工艺厅]	地点 [游戏厅]					
第二天		早餐	上午的活动	午餐	下午的活动	晚餐	晚上的活动	住宿
	晴天	餐厅	9:00 远足	点单 便当	15:00 木勺制作	餐厅	营火 回顾	本馆
			地点 [龟山]		地点 [本馆电饭煲]		地点 [Haturatsu 广场]	
	暴风雨	卡普拉	"	蜡烛火焰 回顾				
	地点 [游戏厅]	地点 [本馆电饭煲]	地点 [游戏厅]					
第三天		早餐	上午的活动	午餐	下午的活动			
	晴天	餐厅	野外做饭	野外 做饭	13 00 退所式			
			地点 [本馆电饭煲]		地点 [Tsudoi 广场]			
	暴风雨	"	"					
	地点 [本馆电饭煲]	地点 [游戏厅]						

③ 制定计划的要点

◎请随时与我们联系◎

设定目标的活动!

明确使用目标,
为了达成目标
让我们考虑活动和发展。

轻松的计划!

活动前后要有充裕的时间,
回顾和谈话的时间
确保安全。

亲近自然!

充分利用设施的环境,
实现与自然的接触
开展活动吧。

参加者的主体活动!

重视参加者的主体性, 制作能够参与
企划运营的有魅力的项目吧。

即使是暴风雨天气也要进行有效的项目!

请务必研究暴风雨天气时的项目, 并做好充分的准备。
另外, 为了即使下一点雨也能进行室外活动, 请准备好装备,
进行可以充分享受大自然的活动吧。

我们接受安心使用设施的咨询!

关于使用, 如果有不明白或不放心的地方, 请咨询我们。我们想充分商量后迎接当天的到来。让我们一起来思考“怎样才能做到”。



④ 事前商谈

所有团体都需要通过电话或来所商谈。**初次使用本设施的团体请务必事先进行参观。**10人以下的团体、家庭、远方的团体(单程大约2小时以上)可以电话商谈。

请制作活动计划案, 提交[活动计划书]后, 在使用前1个半月至1个月进行商谈。

为达成活动目标, 本所职员将就活动计划的制作等提供建议和协助。

⑤ 决定住宿场所、用餐和入浴时间

商谈后, 将根据以下时间调整住宿场所、用餐和入浴时间, 并通过邮件、传真等方式通知。

客房	使用日前一个月的10天
活动地点, 用餐和洗澡时间	使用前两周



[2] 活动方案

① 活动方案内容一览表

◎:需要提交实施申请的活动

☆:可以申请指导的活动

★:需要申请指导的活动

各活动的详细内容请参照主页 [活动指南] [活动项目]。实施步骤将在事前商谈中说明。请与其他领队共享并事先准备。另外，根据使用人数的不同，也有不能实施的项目，敬请谅解。

【主要的野外活动】	内容	所需时间
远足 ◎	根据目的、活动时间等设定路线	-
定向	寻找地图上的点，比赛得分 ※现在正在修改中	2~3 小时
摄影指导	找到路线地图上照片的位置来解答问题	2~3 小时
飞盘高尔夫	投掷飞盘绕 18 个大厅比赛得分的游戏	2~3 小时
夜行	磨练五感，体验夜晚自然的姿态	1~2 小时
星座观察 ☆	观察曾尔高原广阔的星空	1~2 小时
游河 ◎★	在曾尔川的清流中亲近自然 (需要开车前往)	3~6 小时
野外做饭 ☆	用木柴做菜	3 小时
制作年轮蛋糕	用明火烤制美味的年轮蛋糕	3 小时
营火	围着火堆，和朋友一起唱歌、玩游戏，加深感情。	1~2 小时
篝火	围着火堆，度过面对自己和朋友的时间吧。	1~2 小时
植物观察	在龟池周边可以看到珍贵的植物。	-
野鸟观察	借野外观测镜观察来到曾尔高原的野鸟吧。	-
森林环境教育项目 ★	从 ESD (可持续发展教育) 的角度学习森林的恩惠	3 小时

※野外做饭、年轮蛋糕制作从 12 月到 3 月中旬不能进行。

【主要的室内活动】	内容	所需时间
竹器工艺 ☆	制作小花瓶和竹蜻蜓等。	3 小时
景泰蓝 ★	制作钥匙链、饰品等。	2~3 小时
制作木勺叉子☆	使用木柴和树枝制作独创的勺子和叉子。	2~3 小时
烧板	烧制杉木板，打磨，用笔画画	3 小时
制作木制杯垫	用笔在木头上画插画，制作杯垫	2~3 小时
馆内定向	绕着馆内设置的点解答问题	1~2 小时
挑战排名	挑战各种有趣的游戏记录	2 小时
蜡烛火焰	围着蜡烛的灯光，享受娱乐	1~2 小时
乌冬面制作	用小麦粉 (中力粉) 手工制作乌冬面	3~4 小时
制作披萨	使用石窑，挑战真正的披萨制作 ※暂停	3~4 小时
攀岩	抓住墙上的石头 (支架)，向旁边移动，以免掉落	2~3 小时
力量塑料 (木块)	可以制作动物和建筑物等各种各样的东西，老少皆宜	-
打倒多米诺骨牌	培养成就感、同情心、忍耐力、集中力	-
轻轻松松宾果	以照片为线索，一边回答猜谜一边在馆内转圈	1~2 小时
体育	拔河、跳绳、乒乓球、迷你篮球、排球、五人制足球等	-

※乌冬面制作、披萨制作从 12 月到 3 月中旬不能进行。

② 申请指导 申请指导请在 [活动计划书] 中记载。【有关费用, 请参阅 P.30】

- 根据指导员的情况, 有可能无法满足您的要求。
另外, 关于时间变更请事先咨询。
- 原则上不对 10 人以下的团体实施指导。
- 当天活动计划开始前需要与指导员进行商谈。

☆:可以申请指导的活动
★:需要申请指导的活动

活动计划	时间	对象:小学 5 年级以上推荐
景泰蓝 ★	上午 9:30~11:00	对象:小学 5 年级以上推荐 最大人数:20 名左右 指导员人数:参加者 10 名以下:指导员 1~2 名 参加者 20 名以下:指导员 2~3 名 指导内容:从介绍到活动结束, 由研修指导员进行对应。
竹器工艺 ☆	下午 13:00~15:30	对象:推荐小学 5 年级以上学生 最大人数:100 名左右 指导员人数:1 个班级 (30 名左右) 1 名指导员 指导内容:培训指导员将从介绍到活动结束。
星星的故事 (星座观察) ★	19:00~21:00	对象:推荐小学 5 年级以上学生 最多人数:50 名左右 指导员人数:1 名 指导内容:从导入到活动结束, 由研修指导员进行对应。 ※雨天时在室内谈论星星。
森林环境教育 计划 ★	上午 9:30~ 下午 13:00~	对象:小学 5 年级以上学生 最多人数:80 名左右 指导员人数:最多 2 名 指导内容:由职员进行指导, 团体领队也请在活动时给予支持。约 2~3 小时左右。

(继续下一页。)

活动计划	时间	期间
要求人数的标准 ★	上午 9:30~ 下午 13:00~	对象:小学 4 年级以上学生 最大人数:40 名左右 指导员人数:1 名 指导内容:由职员进行用具的出借和安全相关注意事项的说明(约 30 分钟左右)。 不进行现场指导 。活动结束后, 一起进行物品的返还和收拾。 ※仅 7 月~8 月 (8 月 15 日~17 日不可)
野外炊事 ☆	午餐 9:30~ 晚餐 13:00~	对象:小学 4 年级以上学生 最大人数:320 名左右 (根据活动场所) 指导员人数:1~2 名 指导内容:职员在电饭煲进行整体说明(工具使用方法、安全方面)和生火指导。约 1 小时左右。 ※12 月~3 月中旬不可
木勺 ·叉子制作 ☆	上午 9:30~ 下午 13:00~	对象:小学 4 年级以上 最大人数:50 名左右 (根据活动场所) 指导员人数:1~2 名 指导内容:由职员进行指导, 也请团体领队在活动时提供帮助。约 2 小时左右。

③ 活动上的注意事项

关于实施团体较多的“远足”及“野外炊事”，总结如下。
关于其他活动，请在主页上确认。

(1)远足

入所前的准备

- 请务必进行预先检查。
- 考虑活动中的队列。通常，负责人负责最后，副负责人负责最前面。

活动前

- 请向办公室提交 [郊游实施申请] (参照主页)。出租无线电设备。另外，根据需要出租驱熊的铃铛等。
- 路线上没有卫生间。请指导我们出行前一定要去卫生间。
- 如果预测到暴风雨或中暑的危险，我们会根据安全标准向曾尔青少年自然之家提出中止活动的建议。

活动时

- 请务必在途中确认人数。
- 发生受伤或生病等紧急情况时，请立即与办公室联系。

结束后

- 到达后，确认全员平安后，请向办公室报告。

(2)野外炊事

入所前的准备

- 请在食物、物品订单上订购野外炊事菜单和柴火(P.32)。柴火可以带入。
- 团体请准备报纸、火柴、打火机、海绵、刷子、抹布 (也可以订购野外炊事消耗品套装)。请使用本所准备的不会对环境造成负担的洗涤剂。

【视频】 关于野外厨房的使用
左:厨房和工具的说明
右:整理和检查



活动前

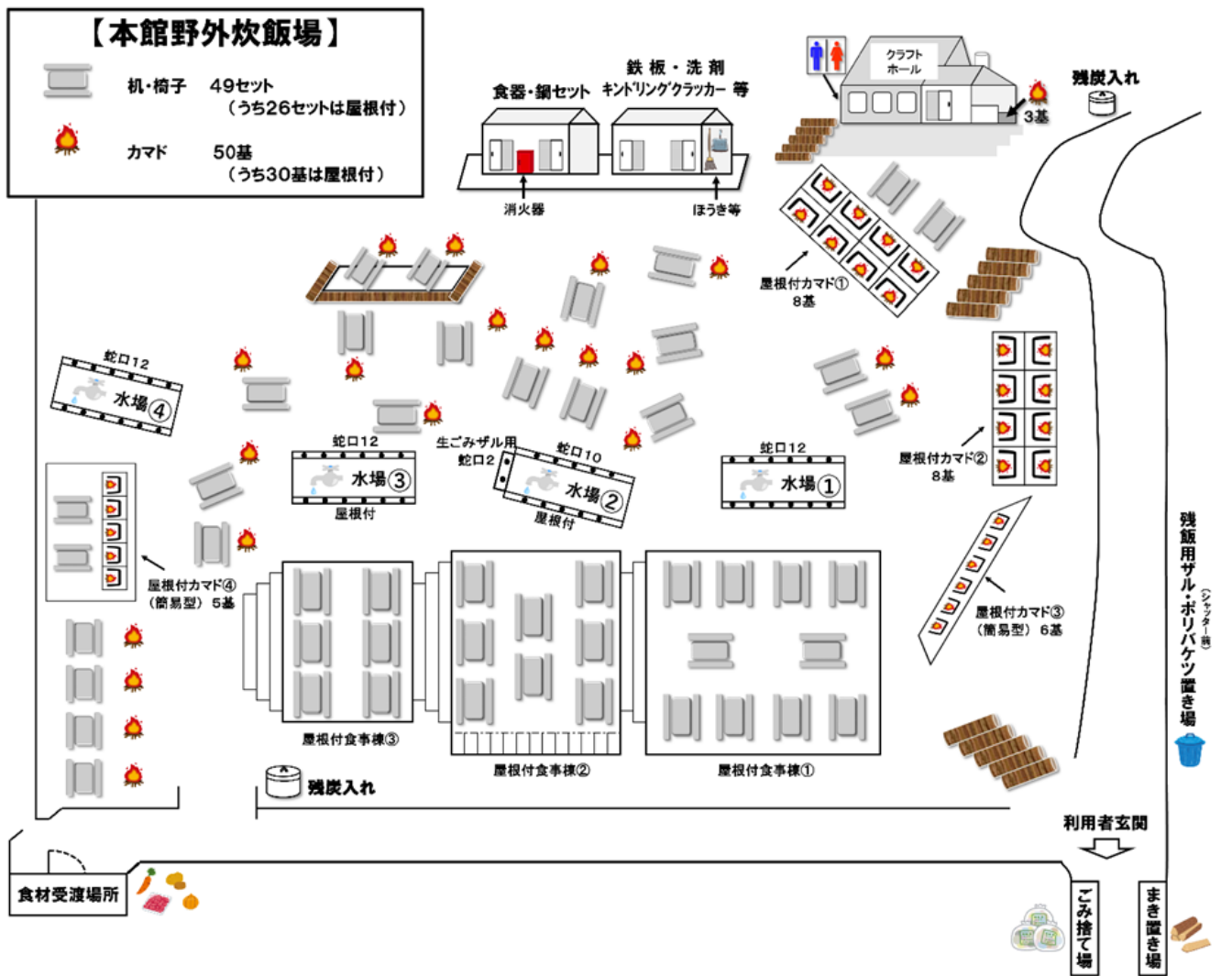
- 原则上，当天由团体的指导者进行指导。入所后，请与职员进行商谈。
关于电饭锅的使用，也可以通过视频确认。另外，为了确保与职员会面的时间，原则上禁止入所后立即进行野外做饭。
- 请与餐厅确认领取食材的时间。
- 木柴在使用者玄关旁边的放木柴的地方。请确认团体名后领取。
- 实施前请到办公室来。给您对讲机和厨房钥匙。

活动时

- 请**确认出借物品数量**后再开始烹饪。
- 请充分实施安全管理。野外做饭时受伤较多的是刀伤、烫伤。
- 接触食材、烹饪、上菜时，请务必洗手。

结束后

- 在接受职员检查前，请进行团体方面的最终检查。请确认餐具筐里的垫子数量，确认洗完后是否粘滑、手上是否沾上烟灰等。另外，请用自带的抹布好好擦干水分。
- 餐具套装、锅套装请接受职员检查后收拾到仓库。
- 请不要向炉灶浇水，因为炉灶会破裂。
- 请烧掉木柴。请将灰烬放入电饭煲的残炭用铁桶中。
- 可燃垃圾请放入食材自带的自治体指定垃圾袋中，拿到使用者玄关旁边的垃圾场。水汽较多的垃圾，请放入箆篱，沥干水分，放入指定的可燃垃圾袋。



※ “带屋顶野外电饭锅” 的地图刊登在 P.25 上。

※根据奈良县广域消防组合火灾预防条例 (2026 年 1 月 1 日施行)，发布林地火灾警报及林地火灾注意报时，有可能会中止野外做饭，敬请理解。

[3] 食物、物品的订购和过敏对应

① 食物、物品的订购

请在 [活动计划书] 上填写用餐形式并提交。请在使用日的 20 天前将 [食物、物品订单] 传真或邮件发送过来确认。

木柴等未使用时，可以退货结算。但是，食材、煤油不能退货。

也可以订购“仅在暴风雨天气时使用”的物品。届时，请务必填写订单。

② 关于变更、取消等

变更、取消时，请再次提交食物、物品订单。关于变更期限、取消费用的有无，请参照下表。因日程变更或日程缩短 (例如:2 天 1 夜→当天往返) 而导致的订单取消也在范围内，敬请谅解。

关于入所当天的变更，请致电 (0745-96-2121) 联系办公室。

餐数的变更期限	
便当、补餐	① 入所前 7 天的 15:00 为止 ② (1) 以后至当日 ※每餐减少 1 餐的数量将收取取消费用。 与餐数无关，可变更 取消费用 100%
餐厅食品、野外炊事用食材	① 入所日 3 天前的 15:00 之前 ② (1) 之后至入所日 2 天前的 15:00 之前 ③ (2) 之后至当天 ※每餐减少 20 份将收取消费。 与餐数无关可变更 取消费用 50% 取消费用 100%

用餐种类的变更	
餐厅餐⇔野外炊事，餐厅餐⇔便当，野外炊事⇔便当等	截止到 3 周前

③ 关于食物过敏



请务必在 20 天前向餐厅 (☎ 0745-96-2105) 咨询。无法进行紧急处理。咨询前，请提交 [食物过敏事先确认表]。餐厅菜单和过敏表刊登在 HP 上。另外，对于有可能引起严重过敏症状的人以及持有肾上腺素笔的人，我们不提供替代食物。另外，对于餐厅食物以外的食物 (野外炊事用食材、各种便当等)，我们不提供过敏对应，敬请谅解。

④ 小売部営業时段

3月~11月 (夏季)	
早晨	7:30~10:00
白天	11:30~14:30
夜晚	17:00~19:30

12月~2月 (冬季)	
早晨	7:30~ 9:30
白天	11:30~13:30
夜晚	17:00~19:00

⑤ 关于野外炊事

- 关于准备物品，请确认 P.11~12 或 HP 的活动一览表。
- 材料请搭配 8 人份套餐或一次点餐。
※但是为了调整尾数，可以点 1 个 4 人份套餐。
- 一次点餐的话，除了咖喱，至少 4 人份以上。
- 木柴请在食物和物品订单上另外点。1 个火柴的标准是 1.5 捆。
- 食材套餐不含茶。请利用餐厅的供茶角等团体准备。从餐厅携带茶水时，可在办公室出借水壶。

令和7年2月1日 改訂

野外炊事メニュー

基本セット8人分

*** ビーフカレー ***			*** 焼きそば ***			*** ちゃんこ鍋 ***		
食 材	※1人前	8人前	食 材	※1人前	8人前	食 材	※1人前	8人前
米	120g	960g	そば玉	1玉	8玉	うどん玉	1/2玉	4玉
牛肉	60g	480g	豚肉	80g	640g	豚肉	100g	800g
じゃが芋	60g	480g	キャベツ	30g	240g	大根	50g	400g
玉ねぎ	60g	480g	人参	10g	80g	人参	1/8本	1本
人参	30g	240g	玉ねぎ	30g	240g	青ねぎ	1/2本	4本
カレーフレーク	40g	320g	ピーマン	1/4個	2個	しめじ	1/8個	1個
※サラダ油は付きません			ソース	10g	80g	もやし	1/8個	1個
荒天時食堂調理可能			塩・こしょう	少々	少々	豆腐	1/8丁	1丁
			サラダ油	少々	少々	鶏肉団子	2個	16個
						だしの素	3g	24g
						味噌	40g	320g
						塩	少々	少々

調理プログラムメニュー

朝食調理
プログラムメニュー

うどん作り【4人前】		バームクーヘンセット【4人用】		朝食【カートンドッグ】1人前	
食 材	580円	食 材	660円	食 材	360円
小麦粉	500g	ホットケーキMIX	400g	ドッグ用パン	1個
長ねぎ	50g	卵	2個	ウィンナー	1本
塩	20g	牛乳200ml	1本	キャベツ	20g
うどんつゆ(7倍希釈)	50cc	砂糖	30g	個食用ケチャップ	1個
		マーガリン	2個	バナナ	1本

※牛乳パックとアルミホイルを持参すればカートンドッグができます

お弁当メニュー

幕の内弁当		おにぎり2個セット		おにぎり3個セット	
1人前	600円	2個(漬物入)	360円	3個(漬物入)	540円
週替り		週替り		週替り	

[4] 支付

入所前请务必确认申请书的分期和支付方式。(学校团体时请向事务职员等确认)

① 申请书发行、领取的流程

入所前台时确认申请书信息。确定餐数、住宿人数，需要分割申请书时请填写“入所时确认表”。

【在办公室发行的申请书】

账单内容:设施使用费、讲师室使用费、指导费
退所当天上午 10 时以后在办公室发放。

【视频】关于费用支付



【在小卖部发行的账单】

账单内容:餐费、小卖部订单费用
逗留期间，请告知小卖部工作人员。请确认内容是否有误。

② 支付方式

当天用现金支付时，支付地点在餐厅入口处旁边的小卖部。事前、事后转账时，请务必在转账前给餐厅打电话。转账时请注意团体名称。

银行汇款时，汇款时的收据为收据。

支付方法		事前汇款	当天小卖部支付	事后汇款	
		银行汇款	现金	银行汇款	便利店支付
手续费※1		使用者负担	-	使用者负担	使用者负担 (140 日元)
在小卖部发行的账单	餐费	○(70%左右) 差额请在使用当天用现金支付 请支付。	○	○	×
	小卖部销售物品价款	×	○	○	×
在曾尔青少年自然之家发行的账单	设施使用费 讲师室使用费 指导费用	×	○	○※2	○※3

※1 银行转账的手续费，由于小卖部(罗盘集团日本株式会社)和曾尔青少年自然之家的收款方不同，需要分别支付。

※2 如果将发票拆开，则每个发票都需要手续费。

※3 (1) FamiPay (2) PayB (30 万日元/天) (3) auPAY (50 万日元/天) (4) 乐天银行便利店支付服务
(5) PayPay (50 万日元/过去 24 小时且 200 万日元/过去 30 天)

【事前汇款处】 汇款前，请务必致电餐厅 (0745-96-2105)。

银行名称	分行名称	类别	账号	户名
三菱 UFJ 银行 (0005)	若武分店 (809)	普通账户	3063110	罗盘组日本 (卡)

[5] 入所前的准备

- 请建立指导者之间的联络、合作体制。
- 对参加者进行充分的事前指导吧。请确认利用目的、活动内容和任务分担、生活心得、组织编成、准备物品等。
- 关于设施的利用方法，
请利用视频 (※)
(https://www.youtube.com/playlist?list=PLaf4w1gFN9TV5EknTGWJSH_PPyqsz8mL7) 等，
事先告知参加者。
- 请务必由指导者或参加者的代表者预先查看野外活动的活动场所和路线。也可以体验住宿。
- 掌握参加者的健康状态吧。对于有特别注意事项的参加者，请在入所时联系。
- 请在乘车 (巴士) 前，完成身体状况检查。有各种身体不适症状的人请勿参加。

(※) 关于设施使用方法的视频



[6] 准备物品

【个人】

室内鞋、洗漱用品、毛巾、换洗衣服、手帕等擦手的物品、
劳动手套、水壶 (耐热物品)、雨具 (上下分开的物品)、常备药

别忘了写上你的名字!



【团体】

入所时确认表

住宿者等名单

急救包、体温计、呕吐处理包、清扫用抹布多张

团体旗 (如果有)、校歌 CD (如果需要。无蓝牙)

各活动项目所需物品(请务必查看 HP 活动计划列表。)

(※) HP 活动项目一览表页面



遗失物将保管两周左右，如果没有特别联系，将在活动结束后进行处理。

IV.使用流程 (从入所到离开)

【入所日】 ※由于代表人碰头会的关系，请在 16:00 之前前来。

① 到达停车场时联系办公室

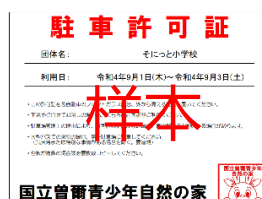
原则上，巴士请使用营地 停车场，轿车请使用主楼停车场。

请在车外可见的位置出示停车许可证。停车许可证可以从本设施的主页上下载。请填写必要事项后使用。

因为会妨碍孩子们的活动，所以请将车辆停在规定的停车场。

由于行李搬运等原因，将车开进停车场以外的地方时，请务必与办公室联系。

【注意】入所日在餐厅吃午饭时，请在 12:00 之前入所。



② 入所仪式

是否举行由各团体决定，举行时的主持、进行等请由各团体运营。

地点: Tsudoï 广场

※暴风雨天气时在馆内举行

- 悬挂团体旗
- 如有需要，本所职员将前往问候。集合后，请与办公室联系。

③ 入所手续 (15 分钟左右)

9:30~16:00 【地点:Kameyama】

请掌握提交资料的主要负责人前来。

- [入所时确认表] 的填写 (餐食数、利用人数的确定)
- 客房、用餐和入浴、活动内容和场所、出借用具的确认
- [住宿利用者等名簿] 的提交
- [曾尔便利手册] [问卷调查] [宿舍楼(室) 钥匙] 等的领取

【视频】 关于入所手续



将入所手续的负责人 (主要负责人) 与入所仪式的负责人分开处理，会比较顺利。

④ 入馆·入室

馆内禁止穿鞋进入。请在使用者玄关换鞋进入。

请将鞋集中放入标有住宿楼的鞋柜 (1) (2) 的其中一个鞋柜中。

上一个团体结束离所检查后，即可进入客房 (上午 10~11 时左右)。

※入所后职员可能会打扫卫生间、盥洗室。

为了通风，有时会打开宿舍楼的窗户。请适当关闭。



⑤ 代表碰头会 (16:05~) 15 分钟左右

各团体代表与本所职员将在培训室“Kameyama”举行碰头会。

- 再次确认晚餐、入浴时间
- 晚节、早节的分工
- 确认第二天的活动
- 行李放置处的分配、离开的指南

⑥ 傍晚集会、清晨集会

(是否参加《集会》，请在事前碰头时告知。)

本机构的联络、团体间的交流为目的。司仪、主持的职责分担由当天的代表碰头会决定。
晴天时在“Tsudoi 广场”举行。雨天时中止。

傍晚集会	早晨集会
16:30~	夏季 (3 月~11 月) 7:00~ 冬季 (12 月~2 月) 7:30~
国旗、所旗、团体旗的降下 团体的介绍 其他联络事项	升国旗、所旗、团体旗 广播体操第 1 其他联络事项

【退所日】

⑦ 客房的检查、行李的移动

- 使用过的客房、宿舍楼内走廊的清扫
- 将行李移动到指定场所
- 9:00 以后，职员参加清扫检查·客房钥匙的返还
- 在办公室领取有关设施使用费的账单
- 在小卖部领取有关食物、物品费用的账单以及费用的结算(小卖部工作时数:请参阅 P.14)
- 曾尔便利手册、宿舍楼钥匙、出借物品等的返还
- 问卷的提交



⑧ 退所仪式

是否实施由团体决定，实施时的主持、进行等请由各团体运营。

地点:集会广场※暴风雨天气时在馆内实施

- 团旗的降纳
- 如有需要，本所职员将前往问候。集合后，请与办公室联系。

V.设施的使用方法



[1] 关于设施使用的要求

- 请协助节约用水。因为是从山涧抽水，所以使用过度的话可能会出不了水。
- 是大家一起使用的设施。进行清扫、整理整顿，让下一个人心情愉快地使用吧。
- 建筑物或备品污损、破损、丢失时，请迅速联系办公室。故意或不注意时，可能需要赔偿实际费用。
- 请各团体负责贵重物品的管理。办公室及各宿舍楼入口处设有返回式投币式储物柜。

[2] 客房的利用

① 各楼的住宿人数

楼名	客房	领导房间	最大住宿人数	Yasuragi 之房
 Sakana	6 人间 8 间	4 人间 2 间	56	“Yasuragi 之房”没有配备寝具。 可以从分配给团体的其他客房移动寝具。
 Kinoko	8 人间 6 间	“ 3 间	60	
 Hana	“ 6 室	“ 1 室	52	
 Mushi	“ 6 室	“ 2 室	56	
 Tori	“ 6 室	“ 1 室	52	
 Sora	“ 8 室	6 人间 1 间	70	
 Mori	目前，停止使用中。			
 Hoshi				

- 请勿在客房饮食，以免造成害虫（可补充茶、水等水份）。
- Sakana 栋为无障碍栋。
- 可出借各栋、各房间的钥匙。
- 各栋的领导室内配置有冰箱。可用于保管药、冰、补充水分用的饮料。
- 使用自带吹风机时，各宿舍楼最多 2 台，每层最多 2 台吸尘器。**
- 客房的配置和名称，可在 HP 的“资料下载”中的【按宿舍楼 (按房间) 填写表】中查看。

② 清扫方法

【客房、走廊、楼梯】

- 请用吸尘器或扫帚清扫。清扫用具不足时，请用自带的抹布清扫。
- 请确认床下的垃圾、灰尘和遗忘物品。
- 工作人员会更换吸尘器的垃圾袋，请不要取出。
- 客房内没有垃圾箱。请各团体处理垃圾。
- 清扫后请打开窗户通风。

【视频】宿舍楼清扫与退房检查的检查点



[3]寝具の使用

① 床单

- 为了卫生管理，**请务必使用**。连续使用同一床单最多只能住 3 晚，4 晚以上时需要更换床单。
- 在亚麻室按团体分开准备。请各自取。
- 进入床单和床单之间，在身体不接触寝具的状态下休息。

② 铺床

- 把床单铺在床垫上
- 在床单上再铺一张床单
- 放上毛毯和被子
- 将上侧床单的颈部反折。
- 将枕头放入枕套※本所枕头未使用荞麦壳。



- 从上面
- ① 被子
 - ② 毛毯
 - ③ 床单
 - ④ 床单
 - ⑤ 床垫
 - ⑥ 床垫
- 进入这里

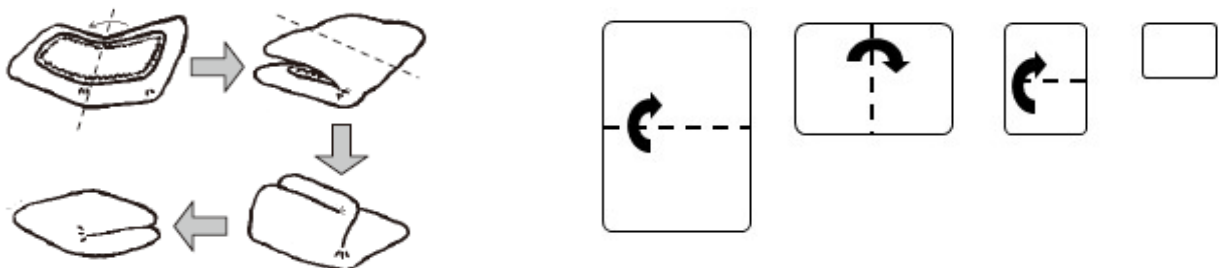
③ 寝具的整理

【床单、枕套】

请归还至亚麻室的回收袋。无需折叠床单。回收袋装满后，请扎紧嘴巴，装上新的袋子。

【被子、毛毯】

被子叠 2 次，毛毯叠 3 次。



为了方便下一个人使用，将折叠好的寝具放置在能够从前面看到折痕的位置。

请参考客房内的说明。



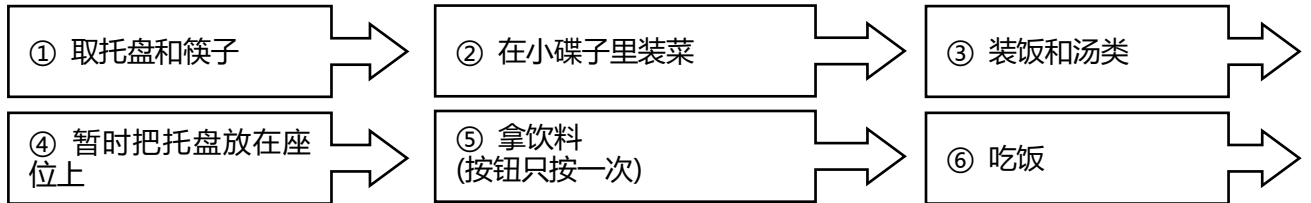
【视频】寝具、亚麻布的使用及整理方法



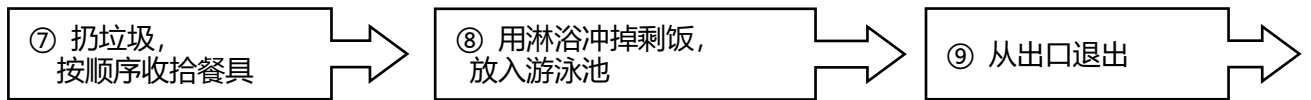
[4] 使用餐厅 (餐厅曾尔高原)

- 请在入口处洗手。请自备擦手用的手帕或毛巾。
- 用餐是自助形式。请考虑饮食教育，均衡饮食。另外，人数 100 人以下提供 1 道菜 30 人以下提供吧台 10 人以下提供装盘。
- 请各自取菜，或者由领队等决定分菜负责人来装盘。请盛满能吃完的量。
- 利用曾尔青少年自然之家根据活动和利用人数而调整。1 个团体 30 分钟~45 分钟左右。请按顺序逐桌开始用餐。全员到齐后再开始用餐的话会花费较长时间，下一个利用的团体将无法进入。

<配餐流程> (参照右图)



<整理方法>



<注意事项>

- 请不要带入行李。
- 由于容易打滑，请不要在餐厅内奔跑。
- 请按照从前面开始的顺序入座。
- 为了防止拥挤，请不要在饭后进行商谈和联络等。
- 请勿大声交谈、事务联络等。
- 请从吃完的桌子上吃完后收拾。

【视频】餐厅的使用方法



<关于提供茶角的使用>

- 提供热茶。需要提供茶时，请事先通知餐厅工作人员。
- 为了卫生管理，请不要将设置的水壶带出餐厅。带出的水壶在办公室。
- 领队补充时，请在入口处将水壶整理好，在孩子们用餐时补充。请在餐厅出口处里面的桌子上交接。



请协助我们顺利利用餐厅。



餐厅 (餐厅曾尔高原) 示意图



[5] 浴室の使用

大浴室男女各一次可供 60 人使用。(淋浴喷头数各 10 个, 水龙头数各 7 个)

- 原则上, 按团体分配时间。** 使用曾尔青少年自然之家根据活动和人数调整。
- 仅夏季 (3 月~11 月), 面向指导者的大浴室在 21:30 至 23:00 开锁。可以使用淋浴。周日为了进行浴室消毒, 请使用小浴室等的淋浴。
- 因特殊情况不能使用大浴室时, 可使用小浴室的淋浴。希望在小浴室的浴缸中加入热水时, 请事先商谈。
- 使用当天的住宿人数在 50 人以下时, 请交替使用男女任一方的大浴室。住宿人数在 10 人以下时, 需在小浴室入浴。
- 未放置洗漱用品、毛巾、吹风机等。 请各自准备。
- 设有沐浴露、洗发水。
- 浴室内湿滑, 请小心摔倒。
- 请遵守礼仪入浴。

【视频】关于浴室的使用



·用热水冲洗身体后进入浴池
·整理好用过的洗碗桶和椅子

·不要把毛巾沾到浴池的热水里
·擦干净脚和身体后再去更衣室



[6] 垃圾的处理

垃圾原则上要带走。想在曾尔青少年自然之家扔自带的便当盒等垃圾时，请务必在小卖部购买曾尔村指定的垃圾袋。扔的时候，请把塑料瓶弄碎等尽量弄小。从可持续发展目标的角度来看，尽可能减少垃圾。

垃圾的种类	袋·容器	回收场所
可燃垃圾 (废纸、塑料、卫生间污物、便当空盒、剩饭、塑料瓶等)	可燃垃圾袋	可燃垃圾仓库
瓶子	瓶子用垃圾袋	瓶罐垃圾仓库
罐	罐装垃圾袋	
纸箱		带入:带回 从餐厅领取物品:归还餐厅

[7] 关于在设施内饮酒

关于饮酒，请务必在事前商谈时进行商谈。另外，请协助以下事项。

- 请在规定时间内，在指定场所饮酒。
- 餐厅和宿舍楼不能饮酒。
- 请考虑周围的人，遵守有节制的礼仪饮酒。

[8] 活动场所的利用

- 各培训室的钥匙如需出借，请告知办公室。
- 退房时，请使用配备的用具**清扫并熄灯**。

【生态厅、工艺厅、Nakayoshi 厅】

- 大厅内请穿室内鞋进行活动。
- 已上锁，请事先在办公室领取钥匙并开锁。

【野外煮饭场、带屋顶的野外煮饭场】

- 指导者入所后，请事先向指导者说明使用方法，确认准备、整理方法和借出物品。

【篝火晚会】

- 请在各广场设置的火台上或耐火砖上燃烧。
- 请将木柴全部烧完。残炭请集中放入各火场的残炭槽中。
- 请绝对不要向火台或耐火砖上浇水。有破裂的危险。
- 灭火用水桶、扫帚、簸箕等请使用使用者玄关旁边的清扫用具储物柜中的物品。
- 清扫可以在第二天早上进行，但请在上午活动前 (9:00 前) 之前完成。

(Tsudoi 广场的清扫，请在每次早晨之前 (7:00 前) 完成。)



【视频】篝火会场的
关于使用

※ 根据奈良县广域消防组合火灾预防条例 (2026 年 1 月 1 日施行)，发布林地火灾警报、注意报时，有可能会中止露营地，变更为烛光等，敬请理解。

【营地】

- 关于营地的使用，由于是以使用团体的自主运营为基本原则，因此生活时长和活动内容请根据团体决定。
- 请事先与职员协商。另外，请对营地设施（水场、炉灶、帐篷营地、卫生间场所等）进行事前调查和实地踏勘。
- 帐篷、睡袋、炊具等每天使用的物品在逗留期间由团体管理，请在离开当天归还。
- 营地全面禁烟，请谅解。
- 贵重物品请团体保管。可以使用办公室和管理楼的返回式投币式储物柜。
- 也可以使用大浴室。调整与其他团体的使用时间。

① 关于帐篷、睡袋的使用

- 请不要在帐篷周围挖沟。
- 希望出借时请事先咨询。

出租用帐篷

搭建时

- 根据需要，请使用管理楼下面的“竹筒”。
- 请注意不要丢失木钉和锤子等。

撤离时

- 请清除帐篷主体和木钉的污垢。
- 撤离前请翻过来，尽可能晾干后再折叠。
- 请确认用具的数量，接受工作人员的检查后再归还。
- 如果离所日下雨，请按照工作人员的指示整理帐篷。

睡袋的出借

- 需要的话，可以按人数出借。
- 请注意不要被雨淋湿。
- 请使用睡袋用床单（筒形）。在本馆的亚麻室准备。请在退所日归还。

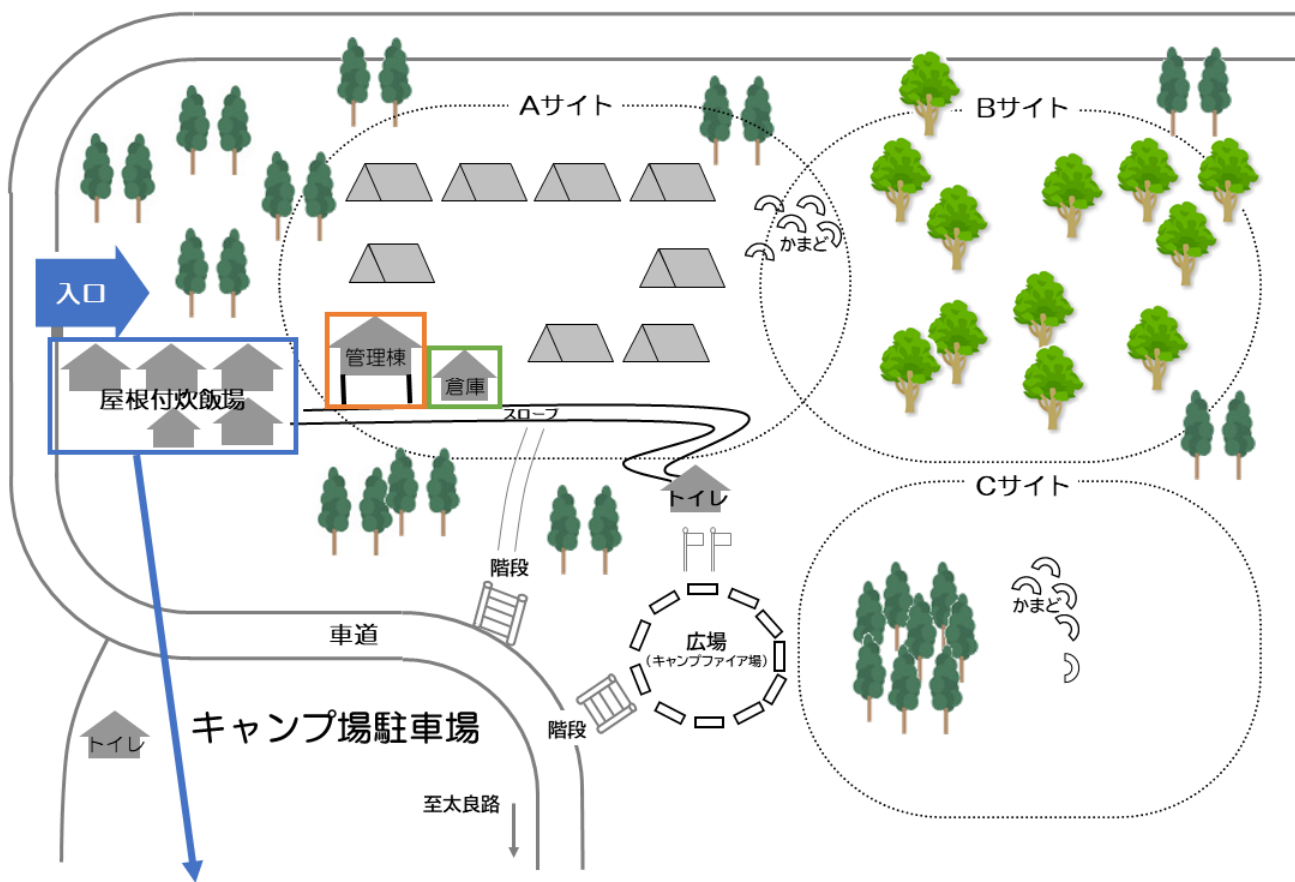


② 关于做饭

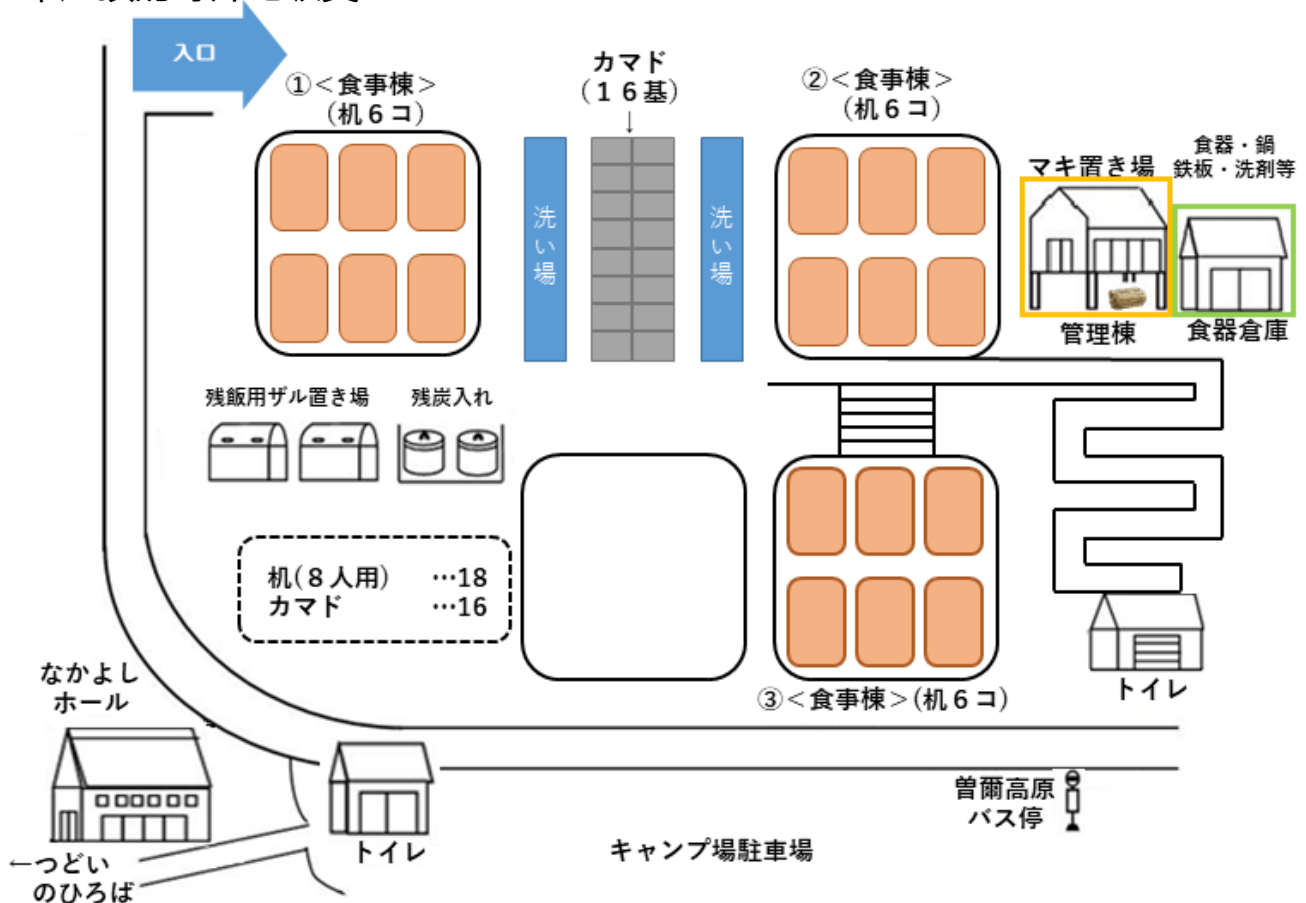
- 不管晴雨原则上都是自己做饭。另外，为了防止食物中毒，**请不要带入食材**。
- 野外做饭的食材请在指定场所领取。关于领取时限，请当天前台后与餐厅商量。早餐:6:30,午餐:9:30,晚餐:14时可以准备好。
- 营地仓库**内有两台冰箱。其他根据需要准备冷藏箱和冰块，食材由团体负责保管。
- 请务必在指定的炉灶做饭。请务必在炉灶附近配置紧急灭火用水。
- 除炉灶和火场以外**严禁烟火**。另外，禁止燃放烟花。
- 营地备有餐具用洗涤剂和抛光粉。
- 木柴在**营地管理楼**下面。请保管好用过的铁丝，在小卖部结算。另外，也可以自带。

国立曾爾青少年自然の家 キャンプ場配置図

至自然の家本館



<帯屋頂的野外电饭煲>



VI.健康·安全

[1] 健康指导

【入所前】

- 请事先对参加者进行健康调查。入所时没有身体不适等各种症状的人可以入住。
- 有宿疾、晕车等症状的人，请事先指导带药。
- 有特殊情况时，请事先咨询。之前的咨询可能无法应对。
- 关于出现身体不适者时的回家方法，请团体事先向监护人等确认。**

【逗留期间】

- 请进行健康检查，确认参加者的健康状态。**出现身体不适者时，请迅速与办公室联系。**
- 衣服弄湿时，请尽早换衣服。
- 请保证充足的睡眠。
- 冬天也请注意补充水分。
- 在所内发生呕吐时，请与办公室联系后，使用自带的呕吐处理设备，集体进行处理。

[2] 安全指导

【在设施内活动时】

- 请在各宿舍楼的指示牌上确认紧急出口和避难路线。
- 湿气高时地板很滑。请不要在馆内奔跑。
- 紧急时请用内线电话联系办公室（37号）。

【室外活动时】

- 行动时请不要轻视大自然。山上经常会有天气突变。
- 请务必确认人数。单独行动是非常危险的，请充分讨论组队、联络体制等后再进行活动。
- 请注意招牌和标识，不要进入危险的地方。
- 请注意不要在斜坡上跑动，也不要引起落石。会造成重大事故。
- 夜间户外活动请特别谨慎行动。请绝对不要在黑暗中进行恐吓等行为。
- 户外活动时，请从办公室借用对讲机。由于球场内手机信号难以到达，发生受伤或突发疾病等紧急情况时，请使用对讲机与曾尔青少年自然之家联系。

[3] 紧急联络

紧急事态发生时

- 发生急病、事故时，请根据各团体负责人的判断采取适当措施，同时立即与办公室联系。

联系办公室

时间段	活动时间 (7 时至 19 时)	夜间	
		19 时至 21:45	21:45 至次日 7 时
联系方式	职员应对。 办公室内线 37 号	警卫员应对。 办公室内线 37 号	警卫员应对。 业务值班室内线 36 号 但是,在巡视时间段(21:45~23 时, 5 时~6 时)请拨打手机。 ※号码会在当天通知。

- 请团体联系医疗机构、消防署。
- 附近医疗机构的联系方式会在当天作为资料交给团体代表人。
- 请团体将患者送往医疗机构。请准备紧急车辆。请团体事先讨论患者的运送方法。无法准备紧急车辆时，需要乘坐出租车。紧急性高时，请叫救护车。(到曾尔青少年自然之家需要 20~30 分钟左右)

[1] 住宿相关的设施使用费

宿舍楼住宿	
对象	费用
幼儿 (未满幼儿) ※不论幼儿园在籍, 对象为当年 4/2~第二年 4/1 之间满 3 岁者	免费
幼儿 (年少~年长) ※不论幼儿园在籍, 对象为当年 4/2~第二年 4/1 之间满 6 岁者	1 人 1 晚 300 日元
儿童 (小学生~高中生) ※所谓高中生, 对象是在相当于高中的学校 (包括专修学校高等课程等) 就读的人 不符合上述情况时, 对象为本年度 4/2~下一年度 4/1 之间年满 18 岁的人	1 人 1 晚 600 日元
儿童 (小学生~高中生) 中, ◆在学校使用中, 需保护、准需保护家庭 (就学援助) 的使用 ◆在开展面向需要特别关照的儿童活动的团体中的使用 ※需要另外提交部分免除申请书。详情请向曾尔青少年自然之家咨询。	1 人 1 晚 300 日元
大人 (18 岁以上)	1 人 1 晚 2,500 日元
大人 (18 岁以上) 中, ◆在大学、短期大学等 (相当于大学的学校) 就读的学生的利用	1 人 1 晚 1,200 日元
大人 (18 岁以上) 中, ◆在学校利用中, 需要保护、准需要保护家庭的利用 ◆在进行面向需要特别关照的儿童的活动中的团体中的利用 ※需要另外提交部分免除申请书。详情请咨询曾尔青少年自然之家。	1 人 1 晚 300 日元

营地晚	
对象	费用
幼儿 (未满幼儿)	免费
幼儿 (幼儿~年长)、儿童 (小学生~高中生)	1 人 1 晚 300 日元
成人 (18 岁以上)	1 人 1 晚 1,200 日元
成人 (18 岁以上) 中, ◆在大学、短期大学等 (相当于大学的学校) 就读的学生的利用 ◆青少年团体的利用	1 人 1 晚 600 日元
成人 (18 岁以上) 中, ◆学校利用中, 需要保护和准需要保护家庭的利用 ◆面向需要特别照顾的儿童的活动团体的利用 ※需要另外提交部分免除申请书。详情请咨询。	1 人 1 晚 300 日元

[2] 当日往返所需的设施使用费 (从 2025 年度开始设定)

团体分类(参照 P.1)	费用 (1 团体)					
	青少年团体			一般团体		
活动场所/时间分类	上午	下午	晚上	上午	下午	晚上
大厅 游戏厅 Nakayoshi 厅	1,000 日元	1,000 日元	1,000 日元	2,000 日元	2,000 日元	2,000 日元
培训室 Kuroso Byobu Yoroi Kabuto 工艺厅 Kogou 1、2 · 生态厅	500 日元	500 日元	500 日元	1,000 日元	1,000 日元	1,000 日元

- 时间段大致为:上午:9 时~12 时, 下午:13 时~16 时, 晚上:17 时~20 时。根据用餐时间的设定等情况, 可能会稍微提前或推后。
- 不管是从时间段的中途开始使用, 还是使用到中途, 原则上都按照上述费用收取。
- 上述费用均为每小时、培训室每小时的大厅。
例如, 青少年团体使用 2 个培训室时, 费用为 500 日元×2=1,000 日元。
- 无论使用人数多少, 均按上述费用收取。
- 活动场所由曾尔青少年自然之家根据各团体的希望进行分配。
- “Kogou1,2·生态厅” 合并为一个培训室。

[3] 指导费用

活动项目	费用	单位
景泰蓝	3,300 日元	指导员 1 名
竹器	3,300 日元	
星星的故事 (星座观察)	6,600 日元	
森林环境教育计划	100 日元	每 1 名参加者 ※由于领队需要指导补助, 所以不收取费用。
河川游玩	50 日元	
野外炊事	110 日元	
制作木勺叉子	130 日元	

[4] 讲师室使用费用※1 人的情况下, 原则上使用单人房。

房间	费用 (1 人 1 晚)
单人房 (3·4 号房)	1,630 日元
双人房 (5·6·7·8 号房)	1,220 日元
和室	810 日元

[5] 餐费

餐厅				
分类	早餐	午餐	晚餐	3餐利用
3岁以下	免费	免费	免费	免费
学龄前儿童(4岁以上)	460日元	570日元	680日元	1,710日元
小学生	560日元	710日元	800日元	2,070日元
中学生以上	650日元	810日元	920日元	2,380日元



便当		
菜单	内容(详情请咨询餐厅。)	费用
幕内便当	便当、一次性筷子、手巾	600日元
饭团2个组合(含酱菜)	饭团(每月更换)·酱菜·一次性筷子·手巾	360日元
饭团3个组合(含酱菜)	饭团(每月更换)·酱菜·一次性筷子·手巾	540日元

交货时间为**12时**，可作为**当天午餐供应**。

以上菜单**10份以上**可点便当·饭团。

(可点幕内便当×5、饭团套餐×5等)

不接受以1个饭团为单位的点单。

野外炊事		费用
牛肉咖喱(※)	请一次点8人份套餐或餐数。 但是，为了调整尾数，可以点一份4人份套餐。另外，除咖喱外，一次性点单至少要4人份以上。 炒面和相扑火锅附带餐数的一次性筷子。不够的部分请自带。	550日元/1人份
炒面		530日元/1人份
相扑火锅		560日元/1人份
烹饪项目		费用
早餐(卡通狗)	请自带牛奶盒和锡纸。	360日元/1人份
乌冬面制作	【小麦粉500g·汤汁·葱·食盐】 附带吃几顿饭用的一次性筷子。请自带或订购便携式炉灶。	580日元/4人份套餐
年轮蛋糕制作	【混合薄煎饼·鸡蛋·牛奶·砂糖·人造黄油】	660日元/4人份套餐

※只提供牛肉咖喱，在天气恶劣到需要中止活动的时候，餐厅可以代为烹调(150日元/1人)。

另外，无论天气如何，都可以代为煮饭(80日元/1人)。

在提交食物、物品订单前，请务必与餐厅联系(电话:0745-96-2105)。

[6] 物品费用

项目	品名	费用	备注
烛 篝火 篝火	篝火套餐 (篝火用撒布 4 捆、木端、煤油 500ml)	4,000 日元	1~1.5 小时煤油
	煤油	100 日元	500 ml
	火炬棒	400 日元	
	蜡烛大	90 日元	10 号尺寸 蜡烛台上可以放 15 支
	蜡烛小	20 日元	1 号尺寸带铝箔
※购买时包含消耗品套装 空手也可进行。 野外炊事	木柴 (1 捆)	500 日元	1 炉灶约 1.5 捆 也可用于烧板、制作披萨、制作年轮蛋糕等
	木端 (小木片)	220 日元	3 个炉灶 1 捆, 初期点火用
	煤气罐	280 日元	用于制作乌冬面、烤板等
	一次性筷子 (1 双)	10 日元	相扑火锅、炒面、乌冬面的制作按人数附带
	消耗品套餐 (海绵 5 个, 刷子 1 个, 抹布 (抹布) 5 块, 劳动手套 3 双, 火柴 1 盒)	720 日元	除此之外, 也会给您适量的旧报纸。
手工艺品	品名	费用	备注
竹器	竹筒 (竹器材料 1 份)	320 日元	小花瓶 1 个和竹蜻蜓 2 个份
木制杯垫	木制杯垫 (杉木)	110 日元	八角形 (对角 10 cm)
	POSCA 中字 (1 支)	330 日元	
	POSCA 中字 (8 支套装)	2,640 日元	
	碳纸	110 日元	A4 尺寸 1 张 (3~4 人份) 插图转印用
木勺 叉子	砂纸	15 日元	粗 1 张 10 cm×10 cm
	勺子、叉子 (金属部分)	各 200 日元	关于柄的部分请咨询 (购买或自带柴鱼片)
烧板	烧板材质 (杉木)	170 日元	12.5cm×23.5cm
	POSCA 中字 (1 支)	330 日元	
	POSCA 中字 (8 支一套)	2,640 日元	
	木柴 (1 捆)	500 日元	请根据烧板的方法点餐。
	煤气罐	280 日元	另外, 可以出借燃烧器头。

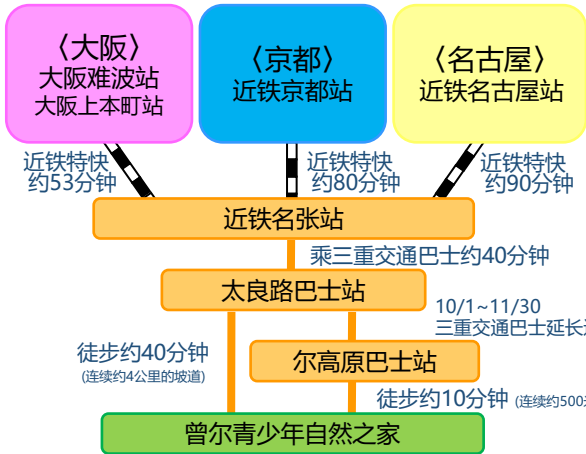
景泰蓝	景泰蓝材料 (胸针)	1,600 日元	直径 4.2cm
	景泰蓝材料 (吊坠)	1,300 日元	直径 3.2cm
	景泰蓝材质 (坠链)	800 日元	
	景泰蓝材质 (钥匙扣)	1,400 日元	直径 3.2cm

食品、消耗品	品名	费用	备注
冷冻	刨冰 (草莓)	160 日元	杯装
	杯装冰淇淋	各 200 日元	香草、巧克力、抹茶
	冰 (冰镇冰淇淋)	280 日元	1 kg
	冰 (拼盘冰淇淋)	480 日元	1.9kg
点心面包	豆沙面包、果酱面包、 奶油面包、蜜瓜面包、	各 210 日元	※作为每周一次的早餐、午餐 不可点单
烤 棉花糖 (蛋奶酥)	棉花糖	200 日元	1 袋约 30 个装
	饼干	260 日元	1 盒 39 片装 (请夹着烤好的棉花糖食用)
行动食品	卡路里伴侣	170 日元	1 盒 2 支装
饮料	袋装果汁	各 140 日元	纸袋 200ml (苹果葡萄)
	矿泉水 (500ml)	210 日元	塑料瓶 500ml
	爽健美茶	210 日元	塑料瓶 600ml
	绿茶	210 日元	塑料瓶 525ml
	运动饮料	180 日元	塑料瓶 500ml
	乌龙茶	360 日元	塑料瓶 2L
	矿泉水 (2L)	260 日元	塑料瓶 2L
曾尔村指定 垃圾袋	可燃垃圾袋 (45L)	55 日元	在曾尔青少年自然之家扔垃圾时请务必购买。 野外炊事的食材组合中附带 1 个可燃垃圾袋 (30L)。
	可燃垃圾袋 (30L)	35 日元	
	罐装 (45L)	55 日元	
	瓶装 (45L)	55 日元	

※有时也可以点这里记载以外的食品。请事先咨询餐厅。



● 交通所需时间



● 开车的距离·所需时间

- 从上野IC (42 km) 1小时10分钟
 - 从针IC (40 km) 1小时
 - 从天理IC (57 km) 1小时30分钟
 - 距离名张夏见交叉口 (21 km) 40分钟
 - 距离榛原荻原交叉口 (28 km) 50分钟
 - 距离太良路巴士站 (4.5 km) 15分钟
- ※冬季需要准备防滑链。

所章

曾尔的“So”图案化，表现了风和云和道路，在地面上引入了绿色，象征着大自然。国立曾尔搜索是大自然的象征。

国立青少年教育振兴机构 曾尔青少年自然之家

〒633-1202
奈良县宇陀郡曾尔村太良路1170
TEL0745-96-2121 FAX0745-96-2126
MAIL soni@niye.go.jp
https://soni.niye.go.jp/

国立曾尔