

국립소니 청소년 자연의 집 사용설명서



Instagram

YouTube



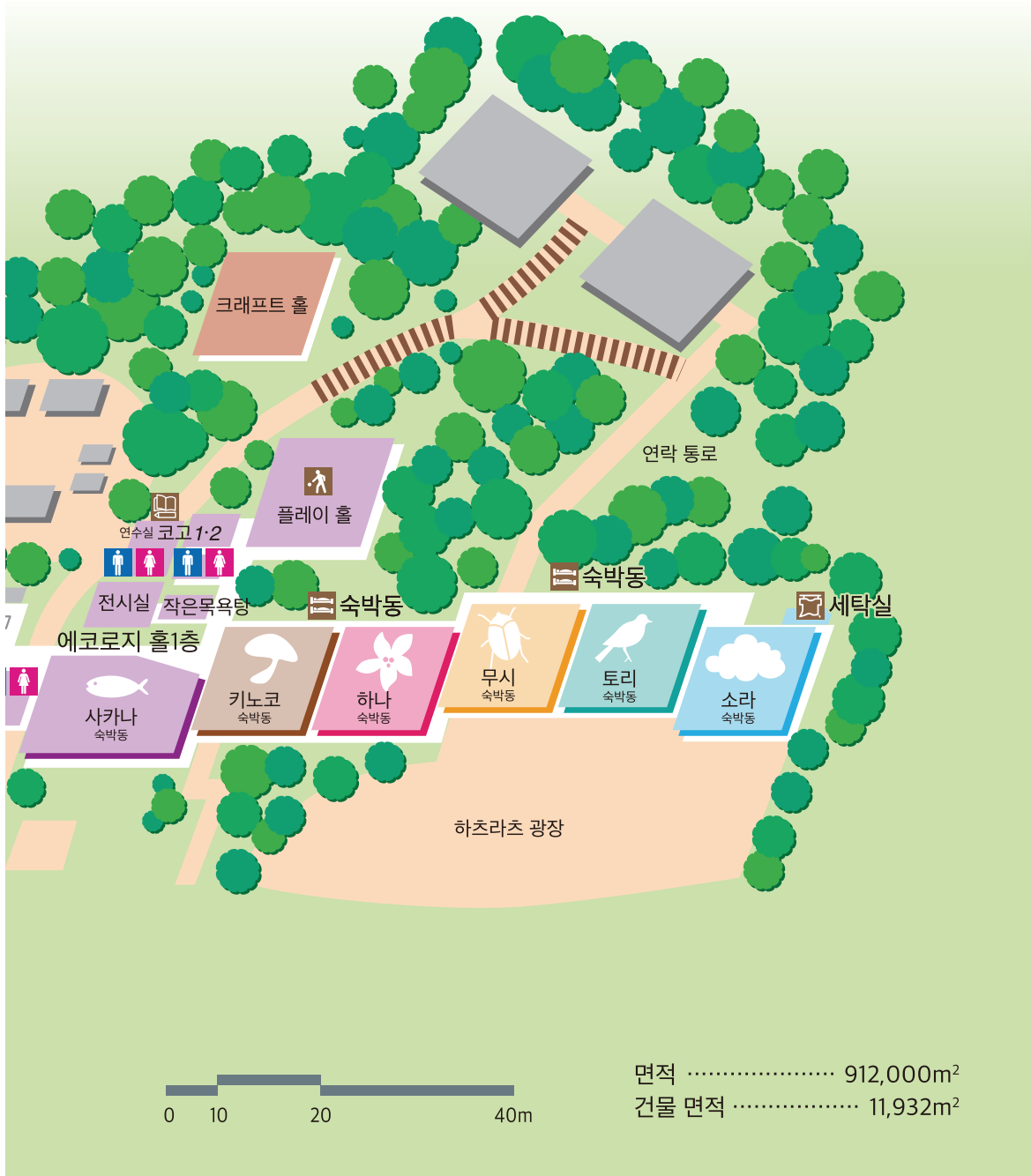
숲마다 통째로 자연의 체험



마스코트 캐릭터
Sonitto

- | | | | |
|---|---------|---|-------------------|
|  | 화장실 |  | 식당 (레스토랑 소니 고원) |
|  | 화장실 |  | 매점 |
|  | 화장실 |  | 욕실 |
|  | 휠체어 슬로프 |  | 숙박동 |
|  | 연수실 |  | 플레이 홀 |
|  | 사무실 |  | 시트 수령처 |
|  | 응급처치실 |  | 세탁실 |
| | |  | 야외 취사장 |





■실내 시설 (시설 명칭및부지 크기·수용 인원) ■야외 시설 (시설 명칭및부지 크기·수용 인원)

- 관리·연수동**
 연수실 : 묘부 (17m×8m) / 200명
 카부토 (10m×8m) / 70명
 요로이 (10m×6m) / 50명
 가메야마 (14m×8m) / 120명
 쿠로스 (14m×8m) / 120명

생활동
 (식당 / 268명) (남자 욕실 / 60명) (여자 욕실 / 60명)

플레이 홀 (21m×21m)
 (배구 / 1코트 · 탁구 / 10대 · 배드민턴 / 2코트 · 캔들 파이어 등 / 400명)

크래프트 홀 (14m×11m)
 (화덕 3곳, 피자 화덕 2기 · 대나무 공예 및 창작 활동 / 50명)

나카요시 홀 (30m×18m)
 (배구 / 1코트 · 탁구 / 10대 · 배드민턴 / 2코트 · 음악회 등 / 500명)

에코로지 홀 (8m×10m, 11m×10m)
 (연수실 / 코고 1 (35명) · 코고 2 (35명) 전시설 / 40명)

초도이 광장
 (입소식·퇴소식·캠프파이어 등 / 400명)

하츠라츠 광장
 (캠프파이어 등 / 300명)

야외 취사장
 (화덕 / 50개)


캠프장
 (지붕이 있는 야외 취사장 화덕 / 16곳)

캠프장 주차장(버스 전용)
 (버스 / 10대)

본관 주차장
 (자동차 / 50대)

소닛코의 숲 (유아용 놀이 시설)

목차

I.국립소니 청소년 자연의집 개요  1

II.이용에 대해서 

[1] 이용할 수 있는 단체 1

[2] 이용조건 2

[3] 사용할 수 없는 날짜 2


[4] 금지사항 2

[5] 준수사항 2

[6] 이용 신청 2

[7] 사용 비용 및 취소..... 3

[8] 이용 당일까지의 흐름 4

III.사전준비 

[1] 프로그램 입안 5


[2] 작업 프로그램 8

[3] 식사 · 물품 주문과
알레르기 대응 13

[4] 결제 15

[5] 입소 전의 준비 16

[6] 준비물 16

IV.이용 흐름(입소에서 퇴소까지)  17

V.시설 이용방법 

[1] 시설 이용에 대한 부탁 19

[2] 숙박실 이용 19

[3] 침구 이용 20


[4] 음식점 (레스토랑 소니 고원) 이용
..... 21

[5] 욕실 이용 22

[6] 쓰레기 처리 23

[7] 시설 내 음주에 대해서 23

[8] 활동 장소 이용 23

VI. 건강 · 안전 

[1] 건강지도 26

[2] 안전지도 26

[3] 긴급연락 27

추가 요금 목록  28

제출 서류는 HP 의 "자료 다운로드"를보세요. 

[이용 신청서 · 활동계획서]
[시설 사용 요금에 드는 일부 면제 신청서]
[식사 · 물품 주문서]
[식품 알레르기 사전 확인표]
[숙박 이용자 등 명부]
[등산 · 하이킹 실시 신고]
[물놀이 실시 신고]
[사전 협의 연락표]
[입소시 확인표]

I. 국립소니 청소년 자연의집 개요

국립소니 청소년 자연의집은, 나라 현의 동북쪽 끝,미에현과의 경계에 있습니다. 숲에 둘러싸여 사계절마다 모습을 바꾸는 참억새의 대초원 ·소니 고원에 위치하며, 눈앞에는 요로이다케산, 가부토다케산, 묘부이와 바위의 웅대한 산맥이 펼쳐집니다. 이 천혜의 자연환경 속에서 자연 체험이나 집단 숙박 체험 등의 다양한 체험을 통해 다음 세대를 짊어질 건강한 신체와 풍요로운 마음을 가진 청소년의 육성을 목표로 설치된 청소년 교육 시설입니다.

[교육 목표]

국립소니 청소년 자연의집은 청소년이 심신 모두 건전 하게 발달 성장하여 사회의 일원으로서 의욕과 책임을 갖고 활동할 수 있도록 체험 활동을 중심으로 한 교육 활동을 전개함과 동시에 다양한 청소년 교육 지도자를 양성하여 다음과 같은 교육 목표를 달성하는 것을 목표로 하고 있습니다.

- (1) 집단 숙박 생활 등을 통해 사회생활의 룰을 지키고 사회의 구성원으로서 기초를 배양하는 등 협조·협동의 정신을 함양함과 동시에 커뮤니케이션 능력이나 타인을 배려하는 마음을 함양할 것.
- (2) 자연과의 접촉 속에서 야회활동, 환경 학습 등의 감동 체험을 통해 삶과 자연을 소중히 하는 태도 등 풍부한 정서를 배양함과 동시에 스스로 배우는 의욕을 길러주는 것.
- (3) 다종다양한 활동을 연마하여 스스로 생각하고 행동하는 책임 있는 태도를 함과 동시에 봉사활동이나 취로 체험 등의 사회 체험을 통해 청소년의 자립의 욕을 길러주는 것.

중점 시책

인사 목소리를 맞추고 건강하게 인사
 청소 "소니"도"마음"도 반짝반짝
 약속 모두가 지켜야 할 일이 있다.



II. 이용에 대하여

[1] 이용할 수 있는 단체

| 이용구분 | 단체 | 목적 |
|--------|--|--|
| 청소년 단체 | 학교 등 [초등학교, 중학교, 고등학교, 고등전문학교, 단기대학, 대학, 전 수학교, 유치원, 보육소 등] | 신입생 오리엔테이션 학생회 리더 연수 자연교실 · 야외 교실 부활동 · 동아리 합숙 학습 활동 등 |
| | 어린이를 위한 체험 활동을 목적으로 한 단체 [스카우트 · 걸 스카우트 · 어린이회 · 체육소년단 · 청소년 포함 가족 등] | 캠핑 스포츠 문화활동 등 |
| | 청소년 교육지도자 등의 단체 | 지도자 연수 포럼·집회 등 |
| 일반 단체 | 기업 | 지도자 연수 직원 연수 등 |
| | 기타 단체 [청소년 제외한 가족 · 그룹 등] | 단체친 목회 자연 체험 활동 등 |

[2] 이용조건

- 성인 인솔 책임자가 정해져 있을 것.
- 우리가 제공하는 활동 프로그램을 바탕으로 구체적인 활동 계획을 설정하고 있는 것. 단지 숙박만을 목적으로 이용할 수 없습니다.

[3] 사용할 수 없는 날짜

- 연말연시 (12 월 28 일 ~ 1 월 4 일)
- 휴관일(부정 휴일, 자세한 것은 홈페이지를 확인해 주세요)
- 시설정비· 안전점검의 날 (원칙 매월 2 일 정도)

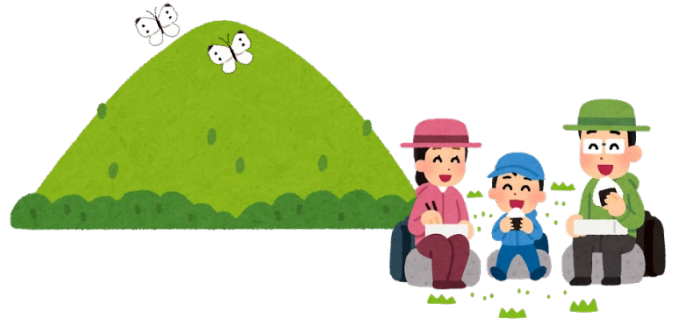


[4] 금지사항

- 특정 정당을 지지하거나 가에 반대하기 위한 정치교육 그 외의 정치적 활동
- 특정 종교를 지지하거나 반대하기 위한 종교 교육 그 외의 종교적 활동

[5] 준수 사항

- 객실 청소 및 복구
- 지정 장소에서만 흡연 가능
- 식재료 반입 금지(식중독 방지를 위해)
- 표준 생활시간 준수
- 애완동물 등의 반입 금지
- 불꽃 금지 및 지정 장소 이외에서의 화기엄금(국정 공원 내이기 때문)



[6] 이용 신청

| | 신청기간 | 신청 방법 |
|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| ① 숙박 이용 | | |
| 학교 교육단체 · 10 명 이상의 단체 | [선행 신청] 전년도 9 월 1 일 ~ 30 일 | 웹 팩스 메일 웹 ※ 전화로 예약 상황을 확인해주세요. |
| 10 명 미만의 단체 | [일반 신청] 전년도 12 월 1 일 ~ 이용 1 개월 전 ~ | |
| ② 당일치기 이용 | | |
| 학교 교육 단체 | 전년도 12 월 1 일 ~ | 웹 ※ 전화로 예약 상황을 확인해주세요. |
| 상기 이외 | 이용 1 개월 전 ~ | |
| 신청 마감 이용 예정일 2 주일 전 | | |






*이용 예정일의 2 개월 전부터 이용 예정 당일까지의 사가에 불합리한 이유로 취소나 대폭적인 이용자 감소(대략 30% 정도)가 있는 경우는 다음번 이후의 이용을 거절하는 경우가 있습니다. 미리 실제 이용 인원예에 따른 예약을 부탁드립니다.

[7] 사용 비용 및 취소

| 내용 | | 계재페이지 | 취소 수수료 | 문의처 |
|-----------|--|--------------------------|---|--|
| 시설 사용료 | 숙박 이용 (숙박동 · 캠프장) | P.28 | | 소니청소년자연의 집 TEL 0745-96-2121 |
| | (강사실) ※ 사전 상담 필요 | P.30 | | |
| | 당일치기 이용 (연수실) *2025 년도부터 설정 | P.29 | | |
| 활동 프로그램지도 | | P. 9(지도 내용) P. 30(요금) | | |
| 식사 | | P.31 | 입소 7 일 전 15 시 이후, 발생하는 경우가 있습니다. 자세한 내용은 P. 13 를 확인해주세요. | 식당 (컴퍼스 그룹 재팬) TEL 0745-96-2105 |
| 물품 | | P.32 | | |

- 금액 등의 상세에 대해서는 요금 일람 (P. 28~)를 확인해주세요.
- 강사실 사용에 대해서는 반드시 사전에 연락해 주세요. 신청 방법 등을 안내할게요.
- 지불 방법에 대해서는 15 페이지를 확인해주세요. 소니청소년자연의 집과 컴퍼스 그룹 재팬에서 각각의 송장을 발행해요.
- 이용 예정일의 2 개월 전부터 이용 예정 당일까지의사가에 불합리한 이유로 취소나 대폭적인 이용자 감소(대략 30% 정도)가 있는 경우는 다음번 이후의 이용을 거절하는 경우가 있습니다. 미리 실제 이용 인원에 따른 예약을 부탁드립니다. 또한 식사 · 물품비에 대해서는 취소 요금을 받은 경우가 있습니다.

[8] 이용 당일까지의 흐름

| | 이용단체 | 소니정소년자연의 집 |
|---|---|--|
| ① 이용 예약 【 상세정보: P. 2, 3】  | 전화로 예약 상황을 상담 후 HP 에서 신청해주세요.  | 빈 상황 확인 · 접수처 관계 서류 송부 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ① 신청 내용 확인서 ② 사전협의 연락표 ③ 주차허가증 </div> |
| ② 이용승낙 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ① 이용 신청서 · 활동계획서 ② 사전협의 연락표 ③ 시설 사용 요금에 관한 일부 면제 신청서 ※③ 제출은 이용 20 일 전까지 </div> | 신청 서류 제출(이용약 2 월 전까지) 신청 서류 제출(이용약 2 월 전까지) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ① 이용 신청서 · 활동계획서 ② 사전협의 연락표 ③ 시설 사용 요금에 관한 일부 면제 신청서 ※③ 제출은 이용 20 일 전까지 </div> | 이용승낙 이용 승낙 수속 후 정식으로 신청 완료예요. |
| ③ 사전 협의 【 상세정보: P. 7】 방문 또는 전화, 온라인으로 협의를 해요. | 이용 1 개월 반 전부터 1 개월 전까지 실시해요. 협의 내용 • 시설 이용에 대한 설명 • 프로그램에 대한 자세한 내용 • 활동 희망 장소의 확인 | 협의 내용토대로 조율 *학교 단체, 숙박 이용을 우선해요. |
| ④ 식사 · 물품 주문 【 상세정보: P. 13,14】  | 식사 · 물품 주문서 제출 (이용 20 일 전까지) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ① 식사 · 물품 주문서 ② 음식 알레르기 사전 확인표 </div> *입소일 7 일 전 15 시 이후의 취소 · 식사수 변경은 취소 수수료가 발생할 수 있습니다.(P13 참조) | 식사 · 물품 준비 알레르기 대응  |
| ⑤ 프로그램 조정 결과 발송 | 이용 2 주일 전을 목표로 송부해요. 반드시 확인해주세요. | 조정된 프로그램 / 활동 위치 숙박동, 식사 · 입욕 시간 |
| ⑥ 입소 【 상세정보: P. 17】 입소일 아침 모든 건강 체크 | 사무실 창구로 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ① 숙박 이용자 등 명부 ② 입소시 확인표 *둘 다 HP 에서 다운로드하십시오. </div> | 입소 수속 연수실 'Kameyama'에서 합니다.  |

※'사전준비 시트'는 여기 (엑셀)



Ⅲ. 사전준비

[1] 프로그램 입안

① 표준 생활 시간

식사 · 입욕 시간은 각 단체의 활동등에 따라 소니토 소년자연의 집이 조정합니다. 조정된 시간 내에서 이용해주세요.

| 여름 3월 1일 ~ 11월 30일 | | | 동절기 12월 1일 ~ 2월 말일 |
|--------------------------|-----------------------------|----|--------------------------|
| 6:00 | 기상 | | 6:30 |
| | 세면 · 청소 | | |
| 7:00 | 아침 집회 ※ | | 7:30 |
| 7:30 | 조식 | | 8:00 |
| 9:00 | 퇴소점검 (퇴소일만) | | 9:00 |
| | 활동 | | |
| 12:00~ 13:30 | 점심 | | 12:00~ 13:30 |
| | 활동 | | |
| 16:05 | 대표자 협의회 장소: 연수실 Kameyama | | 16:05 |
| 16:30 | 저녁 집회 ※ | | 16:30 |
| 17:00 ~ 19:30 | 석식 | 석식 | 17:00 ~ 19:30 |
| 17:00 ~ 20:30 | 입욕 | 활동 | |
| | 활동 | | 입욕 |
| 21:30 | 취침 준비 | | 21:30 |
| 22:00 | 취침 | | 22:00 |



※'아침 집회', '저녁 집회'참가는 각 단체에서 판단해 주시기 바랍니다. (P. 18 참조)

② 모델 프로그램

1 박 2 일 모델 프로그램(초등학교 5 학년 가정)

목적:소니 고원의 자연환경에 친숙해지고, 자연환경 (삼림)에 대한 이해를 깊게 한다.

그룹 동료와 협력함과 동시에 역할 분담과 책임을 이해한다.

| 1 일 | 오전 활동 | | 점심 | 오후 활동 | | 석식 | 야간 활동 | | 숙박 |
|----------|----------|------------------------------------|----------|--------------------------------|----|---------------------------------------|-------|---------------------------------|----|
| | 막이 하늘 | | | 오후 활동 | | | 야간 활동 | | |
| 1 일 | 막이 하늘 | 입소식 사진 테일링 위치 [Tsudo이 히로바] | 지참 | 산림환경교육 프로그램 위치 [크래프트 홀] | 식당 | 캠프파이어 되돌아보기 위치 [Haturatsu 광장] | 본관 | | |
| | | 관내 오리엔티어링 위치 [Byobu] | | " 위치 [크래프트 홀] | | | | 캔들 파이어 되돌아보기 위치 [Byobu] | |
| 둘째 날 | 조식 | 오전 활동 | 점심 | 오후 활동 | 석식 | 야간 활동 | 숙박 | | |
| | 막이 하늘 | 야외 취사 위치 [본관취사장] | 야외 취사 | 13:00 퇴소식 위치 [Tsudo이 히로바] | | | | | |
| | | | | " 위치 [본관취사장] | | | | " 위치 [Byobu] | |
| | 막이 하늘 | | | | | | | | |
| 막이 하늘 | | | | | | | | | |

2 박 3 일 모델 프로그램 (중학교 2 학년 가정)

목적:소니 고원의 자연에 친숙해지고, 자연(삼림)에 대해서 깊은 배움을 얻는다. 아이들의자주성 · 협조성 · 사회성을 키운 다.

| 1 일 | 오전 활동 | | 점심 | 오후 활동 | | 석식 | 야간 활동 | | 숙박 |
|----------|----------|--------------------------------|-----------|-----------------------------------|----|------------------------------------|-------|---------------------------------|----|
| | 막이 하늘 | | | 오후 활동 | | | 야간 활동 | | |
| 1 일 | 막이 하늘 | 입소식 자연 산책 위치 [가메이케 주변] | 지참 | 산림환경교육 프로그램 위치 [크래프트 홀] | 식당 | 나이트 하이크 되돌아보기 위치 [가메이케 주변] | 본관 | | |
| | | 관내 오리엔티어링 위치 [플레이 홀] | | " 위치 [크래프트 홀] | | | | 레크리에이션 되돌아보기 위치 [플레이 홀] | |
| 둘째 날 | 조식 | 오전 활동 | 점심 | 오후 활동 | 석식 | 야간 활동 | 숙박 | | |
| | 막이 하늘 | 9:00 하이킹 위치 [가메야마] | 주문 도시락 | 15:00 나무 손가락 만들기 장소 [본관취사장] | | | | | |
| | | | | 카프라 장소 [본관취사장] | | | | " 장소 [본관취사장] | |
| | 막이 하늘 | | | | | | | | |
| 막이 하늘 | | | | | | | | | |

③ 프로그램 작성 중 포인트 ◎언제든지 상담해주세요 ◎

목표를 설정한 활동을!
 사용 목적을 명확하게하고
 목표를 달성할 수 있는
 활동 · 전개를 생각합시다.

여유 있는 프로그램을!
 활동 전후는 여유를 가지고
 소회나 대화의 시간이
 확보할 수 있도록 해요.

자연과 친해지자!
 시설 환경을 활용하여
 자연과의 만남을 도모할 수
 있다
 활동을 도입합시다.

참가자의 주체적인 활동을!
 참가자의 주체성을 소중히 하고,
 기획운영에도 참가할 수 있는,
 매력있는 프로그램을 작성합시다.

악천후에도 효과적인 프로그램을!
 악천후시의 프로그램을 반드시 검토해, 준비를 충분히 해
 주세요.
 또한 약간의 비가 내려도 야외 활동을 실시할 수 있도록
 장비를 갖추고
 자연을 만끽할 수 있는 활동을 하죠.

안심하고 시설을 이용하기 위한 상담을 받겠습니다!

이용에 관해서, 불분명한 점이나 불안한 점이 있으면, 문의해주세요. 충분히 이야기하고 당일을 맞이하고 싶다고 생각하고 있어요.' 어떻게 하면 되는가'를 함께 생각해 봅시다.



④ 사전 협의

모든 단체는 전화 또는 방문해서 협의가 필요해요. **당 시설을 처음 이용하시는 단체는 반드시 사전답사를 해 주십시오.** 10명 이하의 단체, 가족, 먼 곳의 단체(대체로 편도 2시간 이상)는 전화 협의로 괜찮습니다.

활동 프로그램안을 작성하여 [활동계획서]를 제출하신 후, 이용 1개월반에서 1개월 전까지 협의를 해 주십시오.

활동의 목적을 달성할 수 있도록, 직원이 활동 계획 작성등에대해서 조언 · 협력합니다.

⑤ 숙박 장소 · 식사 입욕 시간의 결정

협의 후, 이하의 시기를 기준으로 숙박 장소, 식사 · 입욕 시간을 조정하여, 메일 · FAX 등으로 알려드립니다.

| | |
|------------------|------------|
| 숙박실 | 이용일 전월 10일 |
| 활동 장소,식사 · 입욕 시간 | 이용일 2주 전까지 |



◎: 실시보고서 제출이 필요한 활동
 ☆:지도 신청을 할 수 있는 활동
 ★:지도 신청이 필요한 활동

[2] 작업 프로그램

① 활동 프로그램 내용 일람

각 활동의 자세한 내용은 홈페이지 [활동 안내] [활동 프로그램]를 참 조하십시오. 실시 순서는 사전 협의에서 설명해요. 다른 인솔자에게도 공유해서 사전 준비해주세요. 또한, 이용 인원 에 따라서는 실시하지 않은 프로그램도 있으므로 양해바랍니다.

| [주요 야외활동] | 내용 | 소요시간 |
|---------------|--|--------|
| 하이킹 ◎ | 목적, 활동 시간 등에 대응한 코스를 설정하고 있습니다. | - |
| 오리엔테일링 | 지도 상의한 점을 찾아 점수를 거룹니다. *현재 개정 중 | 2-3 시간 |
| 사진 테일링 | 코스 지도의 사진을 찾고 그 질문에 답하는 것입니다. | 2-3 시간 |
| 디스크 골프 | 디스크를 던져 18 홀을 돌며 득점을 겨루는 게임입니다. | 2-3 시간 |
| 나이트 하이크 | 오감을 갈고 닦아 밤의 자연의 모습을 체감합니다. | 1-2 시간 |
| 별자리 관찰☆ | 소니 고원의 광대한 밤하늘을 관찰합니다. | 1-2 시간 |
| 물놀이 ◎ ★ | 소이 강의 청류로 자연에 친숙해집니다 (차로 이동이 필요합니다) | 3-6 시간 |
| 야외 취사 ☆ | 장작으로 요리를 합니다. | 3 시간 |
| 바움쿠헌 만들기 | 직화로 맛있는 밤쿠헌을 구워냅니다 | 3 시간 |
| 캠프파이어 | 불을 피우고, 친구들과 노래를 부르고, 게임을 하며,친목을 도모합니다. | 1-2 시간 |
| 모닥불 | 불을 둘러싸고, 자신과 동료와 마주하는 시간을 보내세요 | 1-2 시간 |
| 식물 관찰 | 가메이케 주변에서는 귀중한 식물을 볼 수 있습니다. | - |
| 들새 관찰 | 필드 스코프를 빌려서 소니 고원에 오는 야생새를 관찰해 봅시다 | - |
| 산림환경교육 프로그램 ★ | ESD (지속 가능한 발전을 위한 교육)의 관점에서 숲의 혜택에 대해 배웁니다. | 3 시간 |

*야외 취사, 바움쿠헌 만들기는 12월부터 3월 중순경까지 실시할 수 없어요.

| [주요 실내 활동] | 내용 | 소요시간 |
|-----------------|--|--------|
| 대나무 세공 ☆ | 작은 꽃병이나 대나무 등을 만듭니다. | 3 시간 |
| 싯포야키 ★ | 열쇠고리, 악세사리 등을 만듭니다. | 2-3 시간 |
| 나무 숟가락·포크 만들기 ☆ | 장작과 나뭇가지로 자신만의 수저와 포크를 만듭니다. | 2-3 시간 |
| 구이판 | 삼나무판을 굽고, 닦고,펜으로 그림을 그립니다. | 3 시간 |
| 나무 코스터 만들기 | 나무에 펜으로 일러스트를 그려 코스터를 만듭니다. | 2-3 시간 |
| 관내오리엔테일링 | 건물 안에 설치된 포인트를 돌면서 문제를 풀어요. | 1-2 시간 |
| 챌린지 랭킹 | 여러 가지 재미있는 놀이의 기록에 도전합니다. | 2 시간 |
| 캔들 파이어 | 촛불의 불빛을 둘러싸고, 레크리에이션을 즐기는 곳입니다. | 1-2 시간 |
| 우동 만들기 | 중력분으로 수제 국수를 만듭니다. | 3-4 시간 |
| 피자 만들기 | 이시가마를 사용하여 본격적인 피자 만들기에 도전합니다 *휴지 중 | 3-4 시간 |
| 크라임 워크 | 벽에 있는 돌(홀드)를 잡고, 떨어지지 않도록 옆으로 갑니다 | 2-3 시간 |
| 리키푸라 (목제 블록) | 동물이나 건물 등 다양한 것을 만들 수 있어, 어린이부터 어른까지 즐길 수 있습니다 | - |
| 도미노 쓰러짐 | 성취감, 연민, 인내력, 집중력을 키워줍니다. | - |
| 소네트 빙고 | 사진을 단서에 퀴즈에 대답하면서 관내를 둘러싼 | 1-2 시간 |
| 스포츠 | 줄 다리기, 큰 줄넘기, 탁구, 미니 농구, 배구, 풋살 등 | - |

*우동 만들기, 피자 만들기는 12월부터 3월 중순경까지 실시할 수 없어요.

②지도 신청 지도 요청 희망은 [활동계획서] 에 기재해 주세요. [요금에 대해서는 P. 30 에 게재]

- 지도원의 사정등에 따라서는 희망에 부응하지 못하는 경우가 있어요.
또, 시간 변경에 대해서는 사전에 상담해주세요.
- 10명 이하의 단체에는 원칙 지도를 실시하지 않아요.
- 당일, 활동 프로그램의 개시까지 지도원과의 협의가 필요해요.

☆:지도 신청을 할 수 있는 활동
★:지도 신청이 필요한 활동

| 활동 프로그램 | 시간 | 요청 인원의 기준 등 |
|----------------------|------------------------|--|
| 싯포야키 ★ | 오전 9:30~ 11:00 | 대상: 초등학교 5학년 이상 권장 최대 인원: 20명 정도까지 지도원 인원수: 참이 자 10명까지:지도원 1~2명 참이 자 20명까지:지도원 2~3명 지도 내용:구 현에서 운영 종료에 이르는 모든 과정에 교육 전문가가 참여합니다. |
| 대나무 세공 ☆ | 오후 13:00 ~ 15:30 | 대상: 초등학교 5학년 이상 권장 최대 인원: 100명 정도까지 지도원 인원수: 1클래스 (30명 정도)당 지도원 1명 지도 내용:구 현에서 운영 종료에 이르는 모든 과정에 교육 전문가가 참여합니다. |
| 별 이야기 ★ | 19:00 ~ 21:00 | 대상: 초등학교 5학년 이상 권장 최대 인원: 50명 정도까지 지도원 인원수: 1명 지도 내용:구 현에서 운영 종료에 이르는 모든 과정에 교육 전문가가 참여합니다. *우천 시에는 실내에서 별 이야기를 해요. |
| 산림환경 교육 프로그램 ★ | 오전 9:30~ 오후 13:00 ~ | 대상: 초등학교 5학년 이상 최대 인원: 80명 정도까지 지도원 인원수: 최대 2명 지도 내용: 직원이 지도하지만, 단체 인솔자도 활동 시 지원을 부탁드립니다. 약 2~3시간 정도. |

(다음 페이지에서 계속)

| 활동 프로그램 | 시간 | 요청 인원의 기준 등 |
|---------------------------------|-----------------------------------|--|
| <p>물놀이 ★</p> | <p>오전 9:30~ 오후 13:00 ~</p> | <p>대상: 초등학교 4 학년 이상 최대 인원: 40 명 정도까지 지도원 인원수: 1 명 지도 내용: 직원이 용구의 대여와 안전에 관한 주의사항의 설명을 합니다 (약 30 분 정도). 현지에서의 지도는 하지 않아요. 활동 종료 시에는 물품 반납, 정리까지 함께 해요. ※ 7 월 ~ 8 월만 (8 월 15 일 ~ 17 일은 불이)</p> |
| <p>야외 취사 ☆</p> | <p>점심 9:30~ 저녁 식사 13:00 ~</p> | <p>대상: 초등학교 4 학년 이상 최대 인원: 320 명 (장소에 따라 다름) 지도원 인원수: 1~ 2 명 지도 내용: 직원이 취사장에서 전체 설명(용구 사용방법, 안전면)와 불을 일으키는 지도를 합니다. 약 1 시간 정도. ※ 12 월 ~ 3 월 중순은 불가</p> |
| <p>나무 숟가락 •포크 만들기 ☆</p> | <p>오전 9:30~ 오후 13:00 ~</p> | <p>대상: 초등학교 4 학년 이상 최대 인원: 50 명 (장소에 따라 다름) 지도원 인원수: 1~ 2 명 지도 내용: 직원이 지도하지만, 단체 인솔자도 활동 시 지원을 부탁드립니다. 약 2 시간 정도.</p> |

③ 활동상의 주의

특히 실시단체가 많은 「하이킹」 및 「야외 취사」에 대해서, 아래에 정리했습니다.
다른 활동에 대해서는 홈페이지를 확인해주세요.

(1) 하이킹

입소 전 준비

- 반드시 사전답사를 해주세요.
- 활동 중인 대열을 생각해 봅시다. 일반적으로 책임자가 최후미,부 책임자가 선두를 담당해요.

활동 전

- 사무실에 하이킹 실시신고서 (HP 참조)를 제출해주세요. 무전기를 빌려드릴게요. 또, 필요에 따라 곰을 피하는 방울 등도 빌려주고 있어요.
- 코스 위에 화장실은 없어요. 출발 전에 반드시 화장실에 가도록 지도를 부탁드립니다.
- 약천후나 온열 질환의 위험이 예상되는 경우에는 안전 기준에 따라 소니청소년자연의 집 측에서 중지를 제안하는 경우가 있습니다.

활동 시

- 반드시 도중에 인원 확인을 해주세요.
- 부상이나 질병 등 급한 대응이 있는 경우는 바로 사무실으로 연락을 부탁드립니다.

종료 후

- 도착해서 전원의 무사를 확인하면 사무실에 보고를 부탁드립니다.

[영상] 야외취사장 이용에 대해
왼쪽:취사장과 도구 설명
오른쪽: 정리 및 검사



(2) 야외 취사

입소 전 준비

- 식사 · 물품 주문서로 야외 취사메뉴와 장작을 주문해주세요 (P. 32). 장작은 반입도 가능해요.
- 신문지, 성냥,라이터, 스펀지, 수세미, 행주를 단체로 준비해주세요 (야외 취사소모품 세트 주문도 가능합니다). 세제는 저희가 준비한 환경에 부하가 걸리지 않은 것을 사용해주세요.

활동 전

- 원칙적으로 당일엔 단체지도자 분이 지도해요. 입소 후, 직원과의 협의를 해주세요.
취사장의 이용에 대해서는 동영상으로 확인도 할 수 있어요. 또, 직원과의 협의 시간을 확보하기 위해, 입소 직후의 실시는 원칙적으로 거절하고 있습니다.
- 식재료 수령 시간에 대해서 식당과 확인을 부탁드립니다.
- 장작은 이용자 현관 옆의 장작 두는 곳에 있어요. 단체명을 확인하고 받아주세요.
- 실시 전에 사무실으로 와주세요. 무전기와 취사창고의 열쇠를 드릴게요.

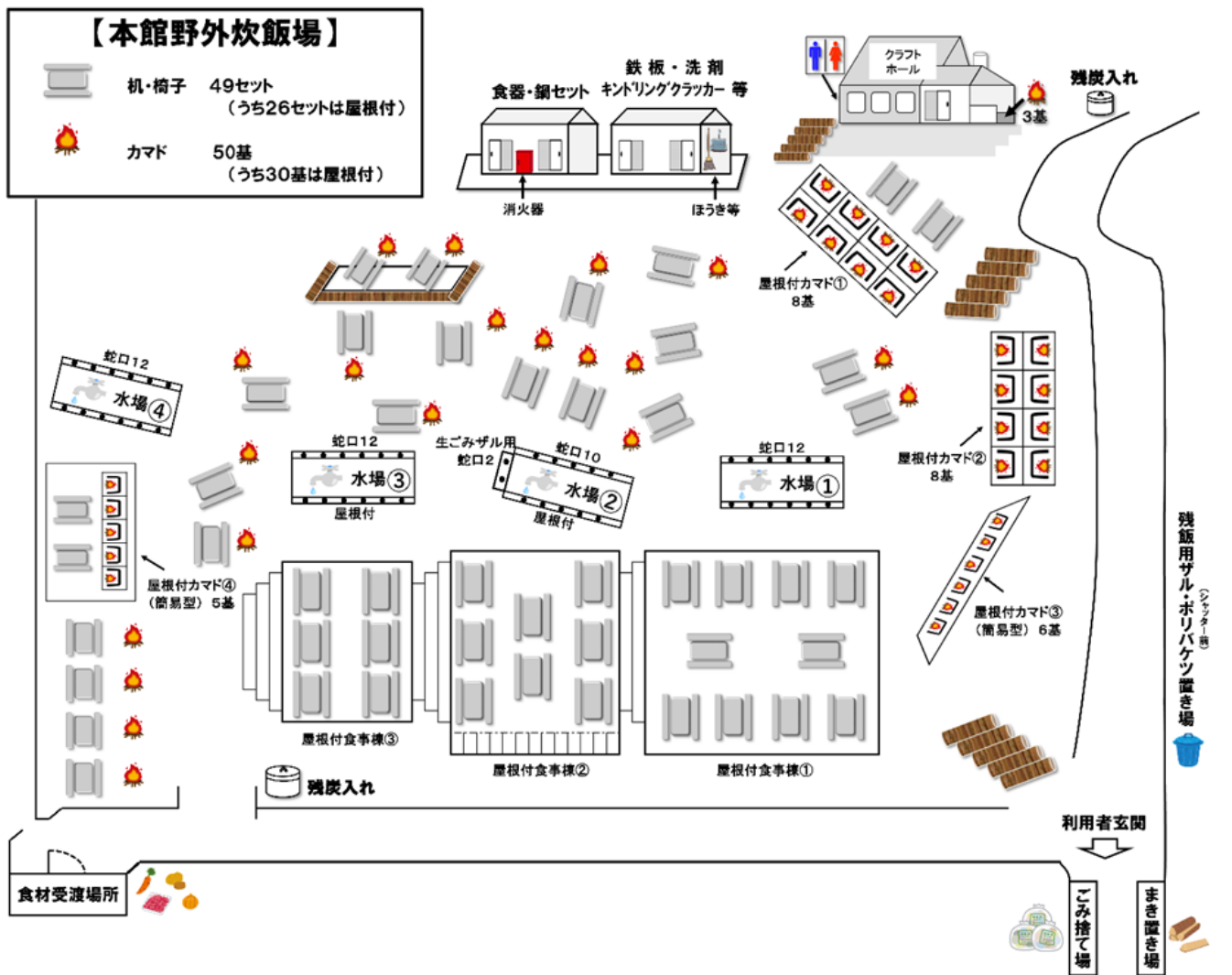
활동 시

- 대여 물품의 수를 확인하고 나서** 조리를 시작해 주세요.
- 안전관리를 충분히 행하고 실시해주세요. 야외 취사에서 많은 상처는 칼에 베인 상처, 화상이에요.

□ 식재료를 만질 때, 조리할 때, 배식할 때는 반드시 손을 씻어주세요.

종료 후

- 직원의 점검을 받기 전에, 단체측에서 최종 점검을 해주세요. 식기 바구니에 들어 있는 시트로 수를 확인하고, 미끈미끈하지 않은지, 손에 그을음이 묻지 않는지 등 세탁의 마무리를 확인해주세요. 또 지참하신 행주로 물기를 잘 닦아주세요.
- 식기 세트, 냄비 세트는 직원의 점검을 받고 나서 창고에 정리해주세요.
- 아궁이가 깨져버리니까, 아궁이에는 물을 뿌리지 말아주세요.
- 장작은 다 태워주세요. 재는 취사장의잔탄용 드럼통에 넣어주세요.
- 타는 쓰레기는 식재에 1 장 달려 오는 지자체 지정의 쓰레기 봉투에 넣어서, 이용자 현관 옆의 쓰레기장으로 가져가 주세요. 물기가 많은 쓰레기는 체에 넣어 잘 물기를 빼고, 지정된 타는 쓰레기 봉투에 넣어주세요.



※'지붕 있는 야외취사장' 의 지도에 대해서는 P. 25 에 게재되어 있습니다.

*나라현 광역 소방조합 화재 예방조례(2026년 1월 1일 시행)에 의해, 임야 화재 경보 및 임야 화재주의보가 발령된 경우, 야외 취사를 중지하는 경우가 있으므로 이해해 주십시오.

④ 매점 영업 시간

| 3 월 ~ 11 월 (여름) | |
|-----------------|---------------|
| 아침 | 7:30~ 10:00 |
| 낮 | 11:30~ 14:30 |
| 밤 | 17:00 ~ 19:30 |

| 12 월 ~ 2 월 (동절기) | |
|------------------|---------------|
| 아침 | 7:30~ 9:30 |
| 낮 | 11:30~ 13:30 |
| 밤 | 17:00 ~ 19:00 |

⑤ 야외 취사에 대해서

- 준비 사항에 대해서는 P.11~ 12 또는 HP 의 활동 일람을 확인해주세요.
- 재료는 8 인분 세트의 조합, 또는 식사수 일괄으로 주문해주세요.
*단 끝수 조정용으로 4 인분 세트 × 1 의 주문은 가능합니다.
- 일괄 주문은 카레를 제외하고 4 인분 이상부터 가능해요.
- 장작은 식사·물품 주문서로 별도 주문해주세요. 1 개에 1.5 다발이 기준이에요.
- 식재료 세트에 차는 포함되어 있지 않아요. 식당의 차 코너를 이용하는 등, 단체로 준비해주세요. 식당에서 차를 가지고 나가는 경우는 사무실에서 주전자를 빌려줘요.

令和7年2月1日 改訂

野外炊事メニュー 基本セット8人分

| *** ビーフカレー *** | | | *** 焼きそば *** | | | *** ちゃんこ鍋 *** | | |
|----------------|------|--------|--------------|------|--------|---------------|------|--------|
| 食 材 | ※1人前 | 8人前 | 食 材 | ※1人前 | 8人前 | 食 材 | ※1人前 | 8人前 |
| | 550円 | 4,400円 | | 530円 | 4,240円 | | 560円 | 4,480円 |
| 米 | 120g | 960g | そば玉 | 1玉 | 8玉 | うどん玉 | 1/2玉 | 4玉 |
| 牛肉 | 60g | 480g | 豚肉 | 80g | 640g | 豚肉 | 100g | 800g |
| じゃが芋 | 60g | 480g | キャベツ | 30g | 240g | 大根 | 50g | 400g |
| 玉ねぎ | 60g | 480g | 人参 | 10g | 80g | 人参 | 1/8本 | 1本 |
| 人参 | 30g | 240g | 玉ねぎ | 30g | 240g | 青ねぎ | 1/2本 | 4本 |
| カレーフレーク | 40g | 320g | ピーマン | 1/4個 | 2個 | しめじ | 1/8個 | 1個 |
| ※サラダ油は付きません | | | ソース | 10g | 80g | もやし | 1/8個 | 1個 |
| 荒天時食堂調理可能 | | | 塩・こしょう | 少々 | 少々 | 豆腐 | 1/8丁 | 1丁 |
| | | | サラダ油 | 少々 | 少々 | 鶏肉団子 | 2個 | 16個 |
| | | | | | | だしの素 | 3g | 24g |
| | | | | | | 味噌 | 40g | 320g |
| | | | | | | 塩 | 少々 | 少々 |

調理プログラムメニュー 朝食調理プログラムメニュー

| うどん作り【4人前】 | | バームクーヘンセット【4人用】 | | 朝食【カートドッグ】1人前 | |
|-------------|------|-----------------|------|---------------|------|
| 食 材 | 580円 | 食 材 | 660円 | 食 材 | 360円 |
| 小麦粉 | 500g | ホットケーキMIX | 400g | ドッグ用パン | 1個 |
| 長ねぎ | 50g | 卵 | 2個 | ウィンナー | 1本 |
| 塩 | 20g | 牛乳200ml | 1本 | キャベツ | 20g |
| うどんつゆ(7倍希釈) | 50cc | 砂糖 | 30g | 個食用ケチャップ | 1個 |
| | | マーガリン | 2個 | バナナ | 1本 |

※牛乳パックとアルミホイルを持参すればカートドッグができます

お弁当メニュー

| 幕の内弁当 | | おにぎり2個セット | | おにぎり3個セット | |
|-------|------|-----------|------|-----------|------|
| 1人前 | 600円 | 2個(漬物入) | 360円 | 3個(漬物入) | 540円 |
| 週替り | | 週替り | | 週替り | |

[4] 결제

청구서의 분할이나 지불 방법에 대해서는 반드시 입소 전에 확인해주세요. (학교 단체의 경우는 사무직원 등한테 확인해주세요)

① 청구서 발행, 수취의 흐름

입소 접수시에 청구 정보를 확인합니다. 식사수·숙박 인원을 확정하고, 청구서의 분할이 필요한 경우는 「입소시 확인표」에 기입해 주십시오.

[사무실에서 발행하는 청구서]

청구 내용: 시설 사용료, 강사실사용료, 지도 비용

퇴소일 당일 오전 10시 이후에 사무실에서 드려요.

[매점에서 발행하는 청구서]

청구 내용: 식사 대금, 매점 주문품 대금

체재 중에 매점 직원한테 말씀해 주세요. 내용에 틀림이 없는지 확인을 부탁드립니다.

[영상] 요금 지불에 대해



② 지불방법

당일 현금으로 지불하는 경우, 지불 장소는 식당 입구 옆의 매점이에요. 사전, 사후 이체의 경우는 이체 전에 반드시 식당에 전화를 부탁드립니다. 단체명을 알 수 있도록 송금해주세요.

은행 송금의 경우, 송금시 수령서가 영수증이 돼요.

| | | 사전이체 | 당일 매점 지불 | 사후 이체 | |
|-------------------------|----------------------------|---|----------|--------|-------------------|
| 결제 방법 | | 은행 송금 | 현금 | 은행 송금 | 편의점 지불 |
| 수수료 ※ 1 | | 이용자 부담 | - | 이용자 부담 | 이용자 부담 (140 엔) |
| 매점에서 발행하는 청구서 | 식사 대금 | ○(약 70%) 차액은 이용 당일에 현금으로 계산해 주세요. | ○ | ○ | × |
| | 매점 판매 물품 대금 | × | ○ | ○ | × |
| 소니청소년자연의 집에서 발행하는 송장 | 시설 사용료 강사실 사용료 지도 비용 | × | ○ | ○ ※ 2 | ○ ※ 3 |

※ 1 송금 수수료는 매점(컴퍼스 그룹 재팬 주식회사)와 소니청소년자연의 집의 송금처가 다르기 때문에 따로 필요합니다.

※ 2 청구서를 분할하면 청구서마다 수수료가 필요합니다.

※ 3 ① FamiPay ② PayB (300,000 엔 /일) ③ auPAY (500,000 엔 /일) ④ 라쿠텐 은행 편의점 지불 서비스

⑤ PayPay (500,000 엔 /와 거 24 시간 및 2,000,000 엔 /와 거 30 일간)

[사전 입금처] 입금 전에 반드시 식당 (0745 962105)로 전화주세요.

| 은행명 | 지점명 | 종별 | 계좌번호 | 계좌명 |
|-----------------------|------------------|-------|---------|-----------|
| 미쓰비시 UFJ 은행 (0005) | 와카다케 지점 (809) | 보통 계좌 | 3063110 | 컴퍼스 그룹 재팬 |

[5] 입소 전의 준비

- 지도자 간의 연락·협력체제를 만들어 주세요. (※) 시설 이용방법에 관한 동영상
- 참가자에 대한 사전 지도를 충분히 해요. 이용 목적·활동내용과 역할 분담·생활마음가짐·조직 편성·준비물 등을 확인해주세요.
- 시설 이용방법에 대해서 동영상 (※) (https://www.youtube.com/playlist?list=PLaf4w1gFN9TV5EknTGWJSH_PPyqsZ8mL7) 등을 이용하여 사전에 참가자에게 주지해주세요
- 지도자나 참가자의 대표에 의한 야회활동의 활동 장소나 코스 예비 조사를 반드시 해주세요. 체험 숙박도 가능합니다.
- 참가자의 건강 상태를 파악합니다. 특히 배려하는 사항이 있는 참가자에 대해서는, 입소 시에 연락해 주세요.
- 차 (버스) 승차 전까지 컨디션 체크를 마쳐주세요. 컨디션 불량인 여러 증상이 있는 분의 참가는 삼가주세요.



[6] 준비물

[개인]

실내 신발, 세면도구, 수건, 옷 옷, 손수건 등
장갑, 수통 (내열의 것), 우비 (상하로 나뉘는 것), 상비약

이름을 적은 것을 잊지 마세요.



[단체]

입소시 확인표
숙박 이용자 등 명부
구급세트, 체온계, 구토 처치 세트, 청소용 걸레를 여러 장
단체깃발 (있는 경우), 학교 노래 CD(필요한 경우) Bluetooth 사용 안함)
각 활동에 필요한 사항 (HP의 활동 목록 참조)

(※) HP 활동 프로그램 일람 페이지



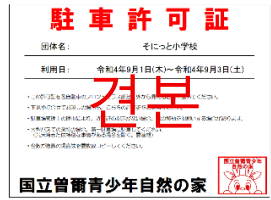
분실물은 2 주일 정도 보관하지만, 특별히 연락이 없는 경우는 기간 종료 후, 처분해요.

IV. 이용 흐름 (입소에서 퇴소까지)

[입소일] ※ 대표자 협의 회의 관계상, **16:00 까지** 와주세요.

① 주차장 도착을 사무실에 연락

원칙적으로 버스는 캠프장 주차장, 승용차는 본관 주차장을 이용해주세요.
주차 허가증을 차 밖에서 보이는 위치에 제시해주세요. 주차 허가증은 홈페이지에서 다운로드할 수 있어요. 필요사항을 기입해서 사용해주세요.
아이들의 활동에 지장을 주기 때문에, 차량은 소정의 주차장에 세워주세요.
짐 반입 등을 위해 주차장 이외의 장소에 차를 넣은 경우는 반드시 사무실에 연락해 주세요.
[주의] 입소 일에 점심을 식당에서 먹은 경우는, 12:00 까지 입소를 부탁드립니다.



② 입소식

실시 유무는 단체마다 결정해, 실시할 때의 사회·진행등은 각 단체로 운영해 주세요.
위치: Tsudoi 히로바
*약천후 시에는 관내에서 실시
•단체기 게양
•희망이 있으면 직원이 인사하러 방문해요. 집합 후 사무실으로 연락해 주세요.

③ 입소 수속 (15 분 정도)

9:30~ 16:00 [장소: Kameyama]
제출 서류 등을 파악하고 있는 주담당자가 와주세요.
• [입소시 확인표]의 기입(식사수 · 이용자수의 확정)
• 숙박실, 식사 · 입욕시간, 활동 내용과 장소, 대여 용구 확인
• [숙박 이용자 등 명부]의 제출
• [소니 편리장] [양케이트][숙박동<객실> 열쇠] 등의 수취



[영상] 입소 절차에 대해

입소 수속의 담당자 (주담당자)와 입소식의 담당을 나누는 등, 대응해두면 원활합니다.

④ 입관 · 입실

관내는 외용 **신발 금지입니다**. 이용객의 현관에서 실내용 신발로 갈아입으십시오..
외용 신발은 숙박하는 같은 표시가 있는 신발 **상자 ①② 중 하나에 모아** 넣어 주십시오.
전 단체의 퇴소 점검이 끝나는 대로, 숙박실로의 입실이 가능합니다 (오전 10~ 11 시경).
*화장실, 세면대는 입소 후에 직원이 청소하러 들어가는 경우가 있습니다.
숙박동 창문은 환기를 위해 열어두는 경우가 있어요. 적절히 닫아주세요.



⑤ 대표자 협의회 (16:05~) 15 분 정도

각 기관 대표와 직원과의 협의를 연수실 「Kameyama」 에서 실시합니다.

- 석식 · 입욕 시간 재확인
- 저녁 집회 · 아침 집회 역할 분담
- 다음 날까지의 활동에 대해 확인
- 짐 놓을 곳 배정,퇴소 안내

⑥ 저녁 집회 · 아침 집회

(「 쓰도이 (집회) 」 의 참가 여부는 사전 협의시에 알려주세요.)

청소년 자연의 집 에서의 연락, 단 체간의 교류를 목적으로 하고 있어요. 사회· 진행의 역할 분담은, 당일 대표자 협의회에서 결정합니다.

맑은 날에는 「 Tsudoi 히로바 」로 실시합니다. 우천 시에는 중지됩니다.

| 저녁 집회 | 아침 집회 |
|--------------------------------------|---|
| 16:30~ | 하계 (3 월 ~ 11 월) 7:00 ~ 겨울 (12 월 ~ 2 월) 7:30~ |
| 국가· 소기 · 단체기의 하납 단체 소개 기타 연락사항 | 국가· 소기 · 단체기 게양 라디오 체조 제 1 기타 연락사항 |

[퇴소일]

⑦ 숙박실 점검 · 짐 이동

- 이용한 숙박실 · 숙박동 내 복도 청소
- 지정된 위치로 패키지 이동
 - 9:00 이후, 직원에 의한 청소 점검의 입회 · 숙박 실의 열쇠 반납
- 사무실에서 시설 사용료에 대한 청구서 수취
- 매점에서 식사 · 물품 대금에 드는 청구서의 수취 및 요금의 정산(매점 영업시간: P. 14 참조)
- 소니 편리장, 숙박동의 열쇠, 대여 물품 등의 반납
- 설문조사 제출



⑧ 퇴소식

실시 유무는 단체마다 결정해, 실시할 때의 사회·진행등은 각 단체로 운영해 주세요.

장소: Tsudoi 히로바 ※ 악천후 시에는 관내에서 실시

- 단체기하납
- 희망이 있으면 직원이 인사하러 방문해요. 집합 후 사무실으로 연락해 주세요.

V. 시설 이용방법

[1] 시설 이용에 대한 부탁

- 절전, 절수에 협력해주세요. 계곡에서 물을 퍼 올리고 있기 때문에, 너무 많이 사용하면 물이 나오지 않게 될 가능성이 있어요.
- 모두가 사용하는 시설이에요. 청소 · 정리정돈을 하고, 다음 사람이 기분 좋게 사용할 수 있도록 합시다.
- 건물이나 비품을 오손, 파손, 분실한 경우에는 신속히 사무실으로 연락해 주세요. 고의 또는 부주의에 의한 경우에는, 실비 변상을 받은 경우가 있습니다.
- 귀중품 관리는 각 단체에서 책임지고 부탁드립니다. 사무실 및 각 숙박동 입구에 리턴식 코인 로커를 설치하고 있어요.

[2] 숙박실 이용

① 각동의 숙박인원수

| 동명 | 숙박실 | 리더실 | 최대 숙박 인원 | Yasuragi 의 방 |
|---|-----------------|----------|----------|---|
|  Sakana | 6 인실, 8 인실 | 4 인실 2 실 | 56 | 'Yasuragi 의 방' 에는 침구를 배치하지 않았습니다. 단체에 할당된 다른 숙박실에서 침구를 이동해서 이용하는 것은 가능해요. |
|  Kinoko | 8 인실, 6 실 | " 3 실 | 60 | |
|  Hana | " 6 실 | " 1 실 | 52 | |
|  Mushi | " 6 실 | " 2 실 | 56 | |
|  Tori | " 6 실 | " 1 실 | 52 | |
|  Sora | " 8 실 | 6 인 1 실 | 70 | |
|  Mori | 현재, 운용 중지 중이에요. | | | |
|  Hoshi | | | | |

- 해충 발생의 원인이 되므로, 숙박실에서의 음식은 삼가 주십시오 (차 · 물 등의 수분 보급은 가능).
- Sakana 는 배리어 프리입니다.
- 각 동 · 각 방의 열쇠를 빌릴 수 있습니다.
- 각 동리더실에 냉장고를 배치하고 있어요. 약이나 얼음, 수분 보급용 음료 보관에 활용해주세요.
- 지참하고 계신 드라이어를 사용하실 때는, 각 숙박동 2 대, 청소기는 각 층 2 대까지** 부탁드립니다.
- 숙박실의 배치나 명칭은 HP 의 '자료 다운로드'에 있는 [숙박동별 (방별) 기입표]에서 보실 수 있습니다.

② 청소 방법

[숙박실, 복도, 계단]

- 청소기나 빗자루로 청소해 주세요. 청소 용구가 부족한 경우는, 지참하신 걸레로 청소해 주세요.
- 침대 밑의 쓰레기나 먼지, 분실물의 확인을 부탁드립니다.
- 청소기의 쓰레기 팩은 직원이 교환하기 때문에, 꺼내지 말아주세요.
- 숙박 실내에 쓰레기통은 없어요. 각 단체에서 쓰레기 처리를 부탁드립니다.
- 청소 후에는 환기를 위해 창문을 열어주세요.

[영상] 숙박동 청소와 퇴소 점검의 체크 포인트



[3] 침구 이용

① 시트

- 위생관리를 위해 **반드시 사용해주세요.** 같은 시트를 연속해서 사용하는 것은 3 박까지로 하고 4 박 이상의 경우 시트 교환이 필요해요.
- 린넨실에 단체별로 나누어 준비해요. 각자 가져가세요.
- 시트와 시트 사이에 들어가 신체가 침구를 만지지 않는 상태에서 쉬십시오.

② 베드 메이킹

- 침대 패드 위에 시트를 깔고
- 시트 위에 시트를 한 장 더 깔다
- 담요 · 이불을 엮다
- 윗 시트의 목 부분을 접는다
- 베개를 베개 커버에 넣는다 ※ 저희 시설의 베개에는 메밀 알갱이를 사용하지 않았습니다.



- 위에서
- ① 이불
 - ② 모포
 - ③ 시트
- 여기에 들어갑니다.
- ④ 시트
 - ⑤ 침대 패드
 - ⑥ 매트리스

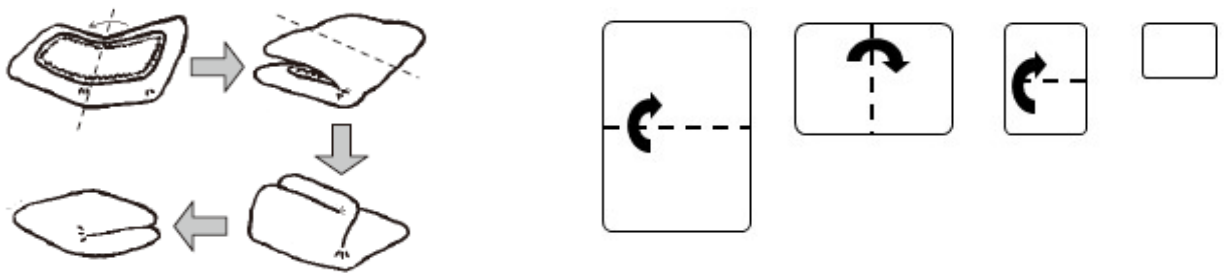
③ 침구 정리

[시트 · 베개 커버]

린넨실에 있는 회수 봉투에 반납해주세요. 시트를 접을 필요는 없어요. 회수 봉투가 가득 차면, 입구를 묶고, 새로운 봉투를 세팅해 주세요.

[이불, 모포]

이불은 2 번, 모포는 3 번 긴 쪽을 접어요.



접은 침구는 다음 사람이 사용하기 쉽도록 각각 접은 부분이 앞에서 보이도록 놓아요. 숙박실 내의 설명도 참고해주세요.



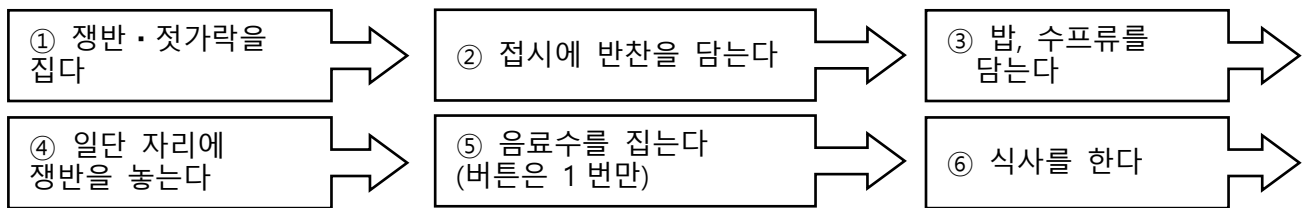
[영상] 침구 리넨 사용& 정돈 방법에 대해



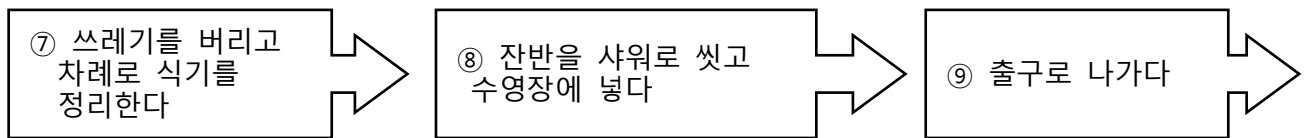
[4] 음식점 (레스토랑 소니 고원) 이용

- 입구에서 손을 씻어주세요. 손을 닦기 위한 손수건이나 수건을 각자 지참해 주세요.
- 식사 제공은 셀프 형식이예요. 식육을 고려해서 균형 있게 먹어요. 또한, 인원수가 100 명이 하는 1 라인, 30 명이 하는 카운터, 10 명 이하의 경우는 모듬으로 제공해요.
- 각자 요리를 드시거나 인솔자 등으로 나누어 담을 담당자를 정해 담아주세요. 다 먹을 수 있는 양을 담도록 하세요.
- 이용 시간은 활동이나 이용 인원 에 따라 소니청소년 자연의 집이 조정합니다. 한 단체당 30 분 ~ 45 분 정도입니다. **순차적으로 테이블마다 먹기 시작하도록 부탁드립니다.** 모두 모이고 나서 식사를 시작하면 시간이 걸리고, 다음에 이용하는 단체가 들어갈 수 없게 돼요.

<식사 배식의 흐름> (오른쪽 그림 참조)



<정리방법>



<주의사항>

- 짐은 반입하지 않도록 부탁드립니다.
- 미끄러지기 쉬우니까, 식당 안은 달리지 않도록 해요.
- 좌석은 앞쪽부터 순서대로 앉아주세요.
- 혼잡 방지를 위해, 식후의 협의나 연락 등은 하지 마세요.
- 큰 소리로 대화 · 사무 연락 등은 삼가 주세요.
- 다 먹은 테이블에서 잘 먹었어요 하고 치워주세요.

[영상] 레스토랑 이용방법



<차 코너의 이용에 대해서>

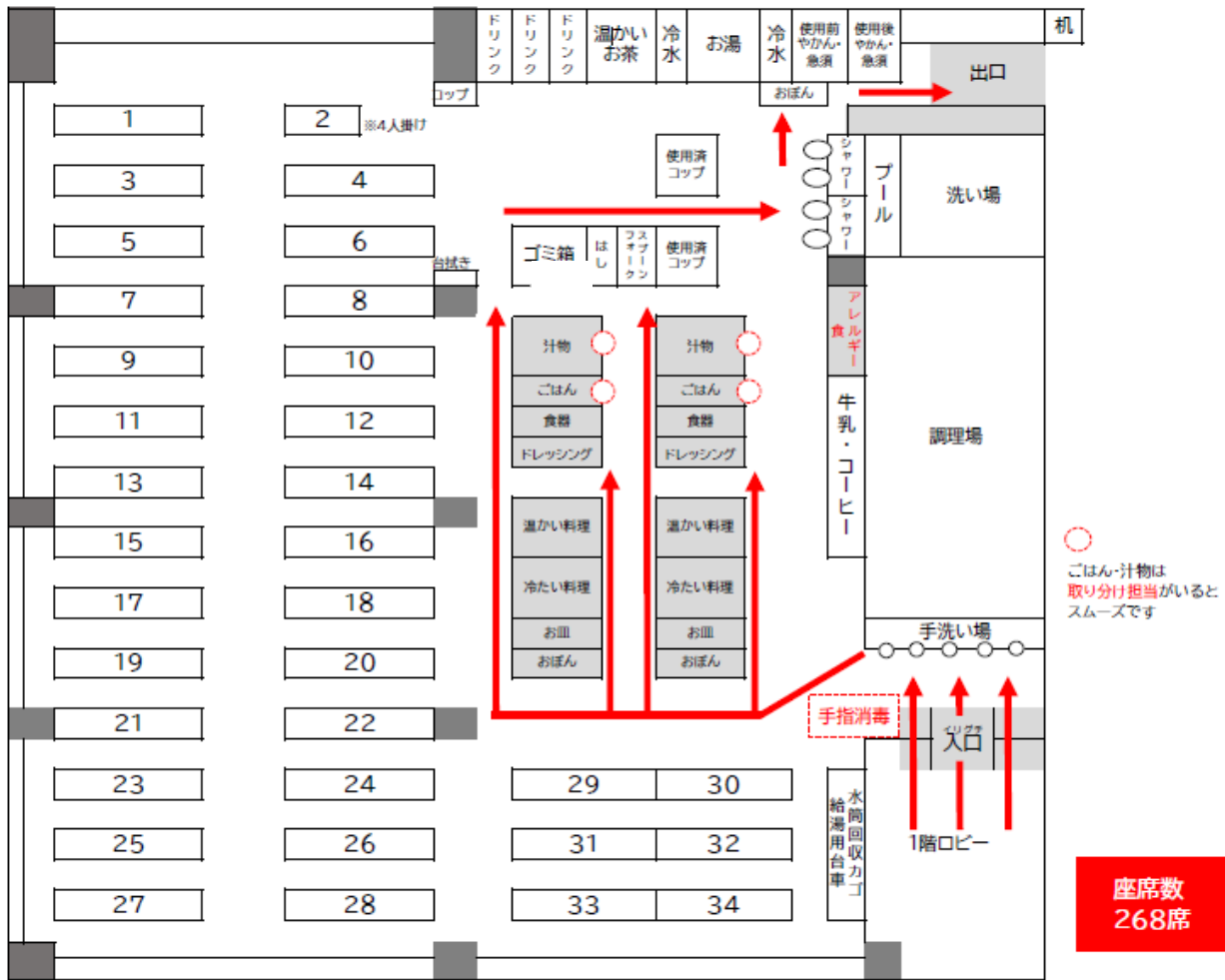
- 뜨거운 차를 제공합니다. 차를 희망하시는 경우는, 사전에 식당 스태프에게 알려주세요.
- 위생관리를 위해, 설치된 주전자는 식당 밖으로 가지고 나가지 말아주세요. 휴대용 주전자는 사무실에 있어요.
- 인솔자가 보충하는 경우는 입구에서 물통을 모아서 아이들의 식사 중에 보충해주세요. 식당 출구 안쪽의 책상에서 전달해주세요.



원활한 식당 이용에 협조 부탁드립니다.



레스토랑 (레스토랑 소니 고원)의 개략도



[5] 욕실 이용

대 욕실은 남자·여자 각각 한번에 60 명이 이용할 수 있습니다. (샤워 수각 10, 수도꼭지 수 각 7)

- 원칙적으로 단체별로 시간을 할당해요. 이용 시간은 활동이나 인원수에 따라 소이세이소년자연의 집이 조정합니다.
- 여름 (3 월 ~ 11 월)에만 지도자 분들을 위해 21:30 부터 23:00 까지 대형 욕실을 개장합니다. 샤워 이용이 가능해요. 일요일은 욕실 소독을 위해, 작은 욕실 등의 샤워를 사용해주세요.
- 특별한 사정에 의해 큰 욕실을 이용할 수 없는 경우는, 작은 욕실의 샤워를 이용할 수 있습니다. 작은 욕실의 유부네에 온수를 희망하시는 경우는 사전 협의로 상담해주세요.
- 이용 당일의 숙박 인원이 50 명 이하의 경우, 남녀 어느 한쪽의 큰 욕실을 교대로 사용하게 돼요. 숙박 인원이 10 명 이하의 경우, 작은 욕실에서 입욕하게돼요.
- 세면용구, 수건, 드라이어 등은 없습니다. 각자 준비해주세요.
- 바디샴푸, 샴푸는 설치되어 있어요.
- 욕실 안은 젖어서 미끄러지기 쉬우니, 넘어지지 않도록 충분히 주의해주세요.
- 매너를 지키면서 입욕하죠.

[영상] 목욕 이용에 대해



- 물을 끼얹고 몸을 씻고 나서 욕조에 들어간다 •수건을 욕조의 물에 담그지 않는다
- 사용한 목욕통 · 의자는 정리정돈한다 •발, 몸을 잘 닦고 탈의실으로 나온다

[6] 쓰레기 처리

쓰레기는 원칙적으로 가지고 돌아가요. 지참한 도시락 상자 등, 소니 청소년 자연의 집에서 쓰레기를 버리고 싶은 경우는, 반드시 매점에서 소니무라 지정의 쓰레기 봉투를 구입해주세요. 버릴 때는 페트병을 으개는 등 가능한 한 작게 해주세요. SDGs의 관점에서 쓰레기는 가능한 한 줄이세요.

| 쓰레기 종류 | 봉투·용기 | 수거 장소 |
|--|------------|--------------------------------------|
| 타는 쓰레기 (휴지, 플라스틱, 화장실 오물, 빈 도시락통, 잔반, 페트병 등) | 타는 쓰레기용 봉투 | 타는 쓰레기 창고 |
| 병 | 병 쓰레기 봉투 | 병·캔 쓰레기 창고 |
| 캔 | 캔용 쓰레기 봉투 | |
| 골판지 | | 가져온 것: 가지고 돌아가다 식당에서 받은 것: 식당에 반납 |

[7] 시설 내 음주에 대해서

음주에 대해서는 반드시 사전 협의 때 상담해주세요. 또한 아래의 협력을 부탁드립니다.

- 음주는 정해진 시간 내, 지정 장소에서 부탁드립니다.
- 식당과 숙박동에서의 음주는 안 돼요.
- 주위 분에 대한 배려나 절도 있는 매너를 지킨 음주를 부탁드립니다.

[8] 작업 공간 사용

- 각 연습실의 열쇠 대여는 사무실로 말씀해 주세요.
- 퇴실시에 비치된 용구로 청소하고 소 등해주세요.

[에코로지 홀, 크래프트 홀, Nakayoshi 홀]

- 홀 안은 실내용 신발로 활동해 주세요.
- 잠겨 있으니, 사전에 사무실에서 열쇠를 받고, 자물쇠를 열어주세요.

[야외취사장, 지붕 있는 야외취사장]

- 지도자는, 입소 후, 사전에 사용법의 설명을 받고, 준비·정리 방법과 대여 물품을 확인해주세요.

[캠프파이어장]

- 각 광장에 설치되어 있는 파이어대 위, 또는 내화 벽돌 위에서 태워주세요.
- 장작은 모두 태워주세요. 남은 숯은 각 작업장의 잔탄 조에 모아서 넣어주세요.
- 불판이나 내화벽돌에는 절대로 물을 뿌리지 말아주세요. 깨질 위험이 있어 위험해요.
- 소화용 양동이, 빗자루, 쓰레받기 등은 사용자 현관 옆의 청소용구 보관함의 물건을 사용해주세요.
- 청소는 다음날 아침이라도 상관없지만, 오전 활동전 (9:00 전)까지 끝내 주세요.

(Tsudoi 히로바 청소는 아침 쓰도이 전 (7:00 전)까지 마쳐주세요.)

- ※ 나라현 광역 소방조합 화재 예방조례(2026년 1월 1일 시행)에 의해, 임야 화재 경보·주의보가 발령된 경우, 캠프파이어를 중지하고 캔들 파이어 등으로 변경하는 경우가 있으므로 양해바랍니다.



[영상] 캠프파이어장
이용에 대해서

【 캠프장 】

- 캠프장의 이용에 대해서는 이용단체의 자주적인 운영을 기본으로 하고 있으므로 생활 시간이나 활동 내용은 단체마다 정해주세요.
- 직원과 사전 협의를 해주세요. 또, 캠프장 시설 (물이, 아궁이, 텐트 부지, 화장실 장소 등)의 사전조사,실지 답사를 해주세요.
- 텐트, 침낭, 조리기구 도구 등 매일 사용하는 것은 체류 중에는 단체로 관리하고 퇴소일에 반납해주세요.
- 캠프장은 전면 금연이니 양해해주세요.
- 귀중품은 단체로 보관해 주세요. 사무실이나 관리동의 리턴식 코인 로커를 이용하실 수 있어요.
- 대형 욕실 이용도 가능합니다. 다른 단체와의 이용시간을 조정해요.

① 텐트 · 침낭 사용에 대해서

- 텐트 주변에 도랑을 파지 말아주세요.
- 대여를 희망하시는 경우는 사전에 상담해주세요.

대여용 텐트

설영시

- 필요에 따라서 관리동 아래의 깔판 를 사용해주세요.
- 페그와 해머 등의 분실에 주의해주세요.

철수 시

- 텐트 본체 · 페그는 때를 제거해 주세요.
- 철수 전에 뒤집어 놓거나 해서, 가능한 한 말리고 나서 접어주세요.
- 용구의 수량을 확인하고, 직원의 점검을 받고 나서 반납해주세요.
- 퇴소 일이 비인 경우는, 텐트의 정리 방법에 대해서 직원의 지시에 따라주세요.

침낭 대여

- 희망하시는 경우는, 인원수만큼의 대출이 가능해요.
- 비에 젖지 않도록 주의해주세요.
- 침낭용 시트 (통형)를 사용해주세요. 본관 리넨실에 준비해요. 퇴소일에 반납해주세요.

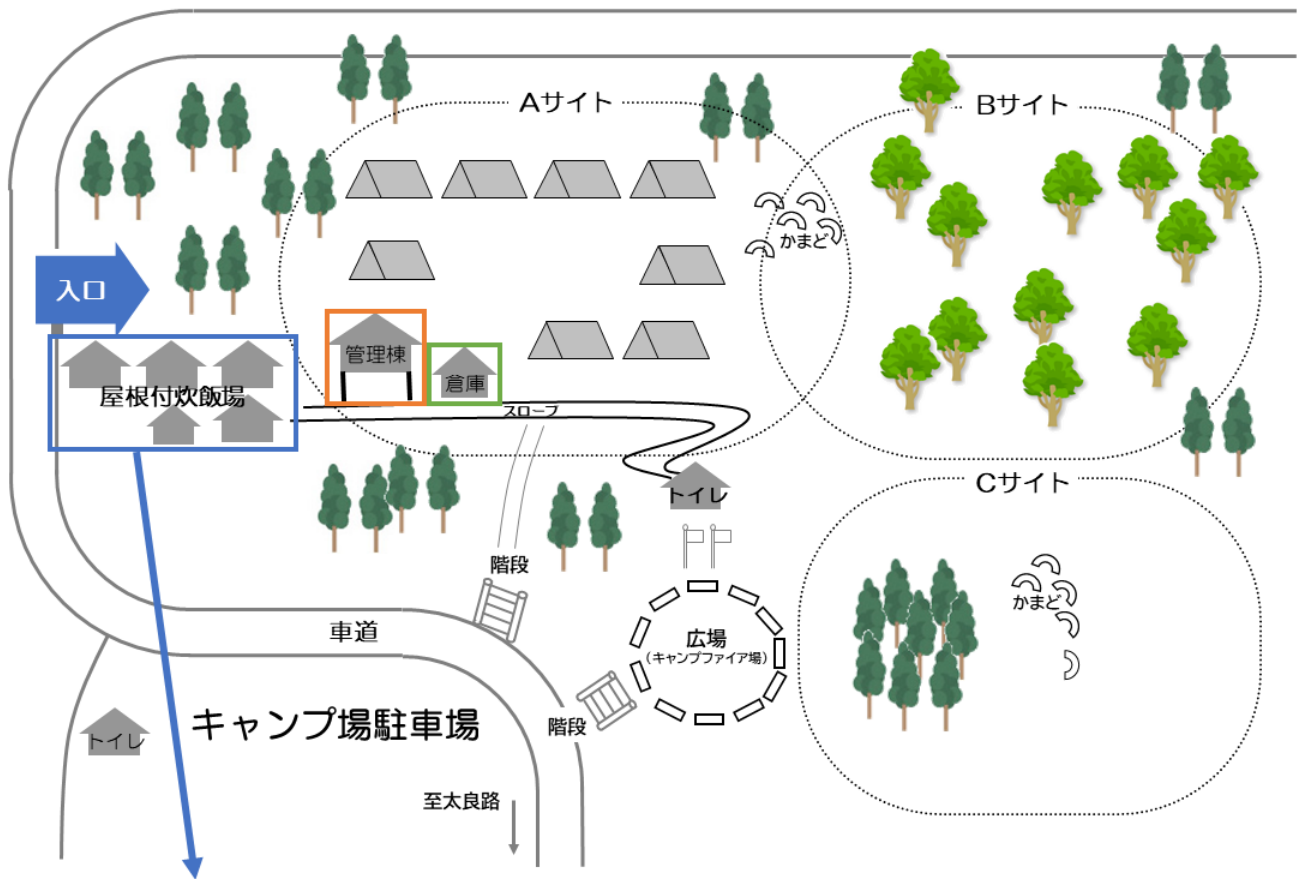


② 취사에 대해서

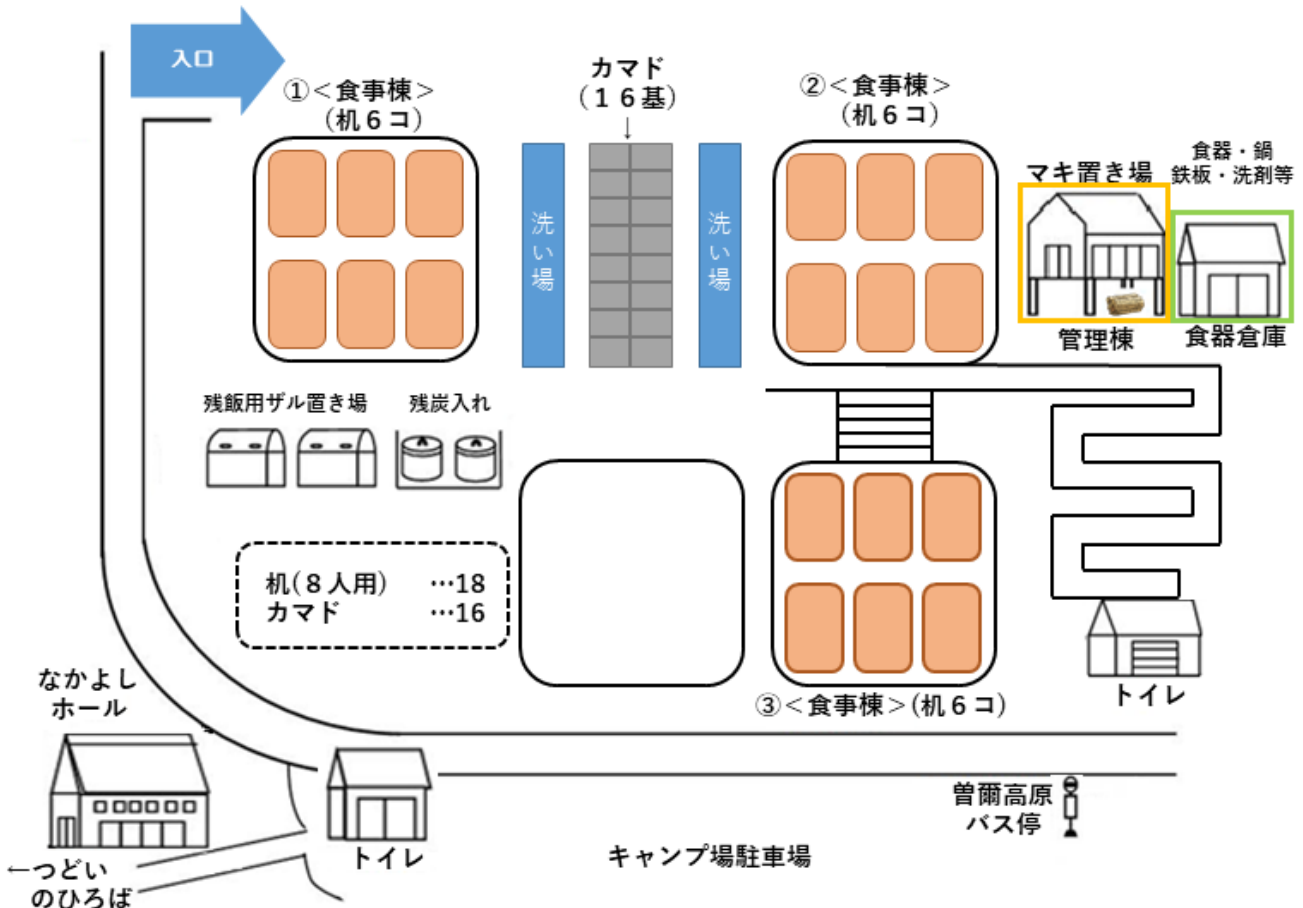
- 청우에 상관없이 원칙적으로 자취할 거예요. 또, 식중독 방지를 위해 **식재료 반입은 삼가 주세요.**
- 야외 취사식재료는 소정의 장소에서 받아주세요. 수취 시간에 대해서 당일 접수 후에 식당과 상담해주세요. 아침 식사: 6시 30분, 점심: 9시 30분, 저녁: 14시에는 준비가 됩니다.
- **캠프장 창고** 안에 냉장고가 2대 있어요. 그 외 필요에 따라 아이스박스나 얼음을 준비하고, 식재료는 단체에서 책임지고 보관을 부탁드립니다.
- 취사는 반드시 소정의 아궁이에서 해주세요. 아궁이 부근에는 긴급 소화용 물을 반드시 배치해주세요.
- 아궁이나 화덕 이외에는 화기엄금이에요. 또한, 불꽃은 금지하고 있습니다.
- 식기용 세제, 연마 가루는 캠프장에서 준비하고 있습니다.
- 장작은 **캠프장 관리동** 아래에 있어요. 사용한 만큼의 철사를 보관하시고, 매점에서 정산해주세요. 또한 반입도 가능합니다.

国立曾爾青少年自然の家 キャンプ場配置図

至自然の家本館



<지붕 있는 야외취사장>



VI.건강 · 안전

[1] 건강지도

[입소 전]

- 사전에 참가자의 건강 조사를 해주세요. 입소 시에 몸 상태가 좋지 않은 증상이 없는 분만 받아들일 수 있습니다.
- 지병, 차멀미 등이 있는 분은 약을 지참하도록 사전에 지도해 주세요.
- 특별한 사정이 있는 경우는 미리 상담해주세요. 직전의 상담으로는 대응할 수 없는 경우가 있어요.
- 컨디션 불량자가 나왔을 경우의 귀가 방법에 대해서,미리 단체에서 보호자 등한테 확인을 부탁드립니다.**

[체류 중]

- 건강 체크를 실시하고 참가자의 건강 상태를 확인해주세요. **컨디션 불량자가 나왔을 경우는 사무실에 신속히 연락해 주세요.**
- 의류가 젖은 경우는 빨리 갈아입도록 하세요.
- 충분한 수면을 취하도록 하세요.
- 겨울철에도 수분 보급을 유의해주세요.
- 소내에서 구토한 경우, 사무실에 연락한 후, 지참한 구토 처리 세트를 사용해서, 단체로 처리해 주세요.

[2] 안전지도

[시설 내에서의 활동시]

- 각 숙박동에 있는 안내판에서 비상구, 피난 경로를 확인해주세요.
- 습기가 높을 때는 바닥이 미끄러워요. 관내에서는 달리지 않도록 해요.
- 긴급 시에는 내선 전화로 사무실 (37 번) 에 연락해 주십시오.

[야외 활동 시]

- 자연을 알아보지 말고 행동해 주세요. 산에서는 날씨 급변이 자주 있어요.
- 인원 확인을 반드시 해주세요. 단독행동은 매우 위험하므로, 반 편성, 연락 체제 등을 충분히 검토하고, 활동해주세요.
- 간판이나 표식에 주의하고, 위험한 장소에는 들어가지 않도록 해주세요.
- 경사면은 달리지 않도록, 또 낙석을 일으키지 않도록 주의해주세요. 큰 사고로 이어져요.
- 야간 야회 활동은 특히 신중하게 행동해주세요. 어둠 속에서 놀라게 하는 등의 행위는 절대로 하지 마세요.
- 야외 활동시에는 사무실에서 무전기를 빌려 주세요. 필드 내에는 휴대폰 전파가 닿기 어려운 장소가 있기 때문에 부상자나 응급환자 발생 등 긴급시에는 무전기로 소니청소년자연의 집에 연락을 부탁드립니다.

[3] 긴급 연락

긴급 시

- 급병 · 사고 등의 발생 시에는 각 단체 책임자의 판단하에 적절한 처치를 함과 동시에 즉시 사무실으로 연락해 주십시오.

사무실에 문의

| 시간대 | 활동 시간 중 (7 시 ~ 19 시) | 야간 | |
|-----|--------------------------|---------------------------|---|
| | | 19 시 ~ 21 시 45 분 | 21 시 45 분 ~ 다음날 아침 7 시 |
| 연락처 | 직원이 대응해요. 사무실 내선 37 번 | 경비원이 대응해요. 사무실 내선 37 번 | 경비원이 대응해요. 업무 당직실 내선 36 번 단, 순찰시간대 (21 시 45 분 ~ 23 시, 5 시 ~ 6 시)는 휴대전화로 걸어주세요. *번호는 당일 알려드립니다. |

- 의료기관, 소방서에 연락은 단체로 부탁드립니다.
- 인근 의료기관의 연락처는 당일에 단체 대표자에게 자료로 건네드려요.
- 환자의 의료기관으로의 반송은, 단체로 행해져요. **긴급 차량의 준비를 부탁드립니다. 사전에 환자의 반송 방법에 대해서 단체로 검토해주세요.** 긴급 차량을 준비할 수 없는 경우, 택시를 이용하게돼요. 긴급성이 높은 경우는 구급차를 요청해주세요. (소니청소년자연의 집까지는 20~ 30 분 정도 걸립니다.)

국립소니 청소년 자연의 집 요금 목록 (2025년 4월 1일 ~) 

[1] 숙박 이용에 드는 시설 사용료

| 숙박등박 | |
|--|-----------------|
| 대상 | 요금 |
| 유아(연소자 미만) *유치원 등의 재적을 불문하고 당년도 4/2~ 다음 해 4/1 사가에 3 세에 도달하는 사람까지가 대상 | 무료 |
| 유아(연소자 ~ 연장자) *유치원 등의 재적을 불문하고 당년도 4/2~ 다음 해 4/1 사가에 6 세에 도달하는 사람까지가 대상 | 1 인 1 박 300 엔 |
| 어린이 (초등학생 ~ 고등학생) *고교생이란 고교에 상당하는 학교 (전 수학교고등 과정 등을 포함)에 재적하고 있는 자가 대상 상기에 해당하지 않은 경우, 당년도 4/2~ 다음 해 4/1 사가에 18 세에 도달하는 자까지가 대상 | 1 인 1 박 600 엔 |
| 어린이 (초등학생 ~ 고등학생) 중 ◆ 학교 이용에 있어 요보호 ·준 요보호세대(취학 원조) 이용 ◆ 특별한 배려가 필요한 아동을 위한 활동을 행하는 단체에서의 이용 *별도로 일부 면제 신청서 제출이 필요해요. 자세한 사항은 소니청소년 자연의 집으로 문의해 주십시오. | 1 인 1 박 300 엔 |
| 성인 (18 세 이상) | 1 인 1 박 2,500 엔 |
| 성인 (18 세 이상) 중 ◆ 대학 · 단기대학 등에 재적하고 있는 학생의 이용 | 1 인 1 박 1,200 엔 |
| 성인 (18 세 이상) 중 ◆ 학교 이용에 있어서 요보호 ·준 요보호 세대의 이용 ◆ 특별한 배려가 필요한 아동을 위한 활동을 행하는 단체에서의 이용 *별도로 일부 면제 신청서 제출이 필요해요.자세한 사항은 소니청소년 자연의 집으로 문의해 주십시오. | 1 인 1 박 300 엔 |

| 캠프장 숙박 | |
|---|-----------------|
| 대상 | 요금 |
| 유아(연소자 미만) | 무료 |
| 유아(연소자 ~ 연장자), 어린이 (초등학생 ~ 고등학생) | 1 인 1 박 300 엔 |
| 성인 (18 세 이상) | 1 인 1 박 1,200 엔 |
| 성인 (18 세 이상) 중 ◆ 대학 · 단기대학 등에 재적하고 있는 학생의 이용 ◆ 청소년 단체 이용 | 1 인 1 박 600 엔 |
| 성인 (18 세 이상) 중 ◆ 학교 이용에 있어서 요보호 ·준 요보호 세대의 이용 ◆ 특별한 배려가 필요한 아동을 위한 활동을 행하는 단체에서의 이용 *별도로 일부 면제 신청서 제출이 필요해요.자세한 내용은 Dell 에 문의하십시오. | 1 인 1 박 300 엔 |

[2] 당일치기 이용에 드는 시설 사용료 (2025 년도부터 설정)

| | | 요금 (1 단체당) | | | | | |
|--|--|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 단체 구분(P. 1 참조) | | 청소년 단체 | | | 일반 단체 | | |
| 활동 위치 / 시간 분류 | | 오전 | 오후 | 밤 | 오전 | 오후 | 밤 |
| 홀 [플레이 홀 Nakayoshi 홀 | | 1,000 엔 | 1,000 엔 | 1,000 엔 | 2,000 엔 | 2,000 엔 | 2,000 엔 |
| 연수실 Kuroso Byobu Yoro Kabuto 크래프트 홀 Kogo 1, 2 · 에코로지 홀 | | 500 엔 | 500 엔 | 500 엔 | 1,000 엔 | 1,000 엔 | 1,000 엔 |

- 시간 구분은 오전: 9 시 ~ 12 시, 오후: 13 시 ~ 16 시, 저녁: 17 시 ~ 20 시를 기준으로 합니다.식사 시간의 설정 등의 사정에 의해, 약간 전후하는 경우가 있습니다.
- 시간 구분 도중부터 사용하는 경우, 또는 도중까지 사용하는 경우에도 원칙상 상기 요금이 적용됩니다.
- 위의 요금은 모두 1 홀, 1 연수실당 금액입니다.
예를 들면, 청소년 그룹이 2 개의 연수실을 이용하는 경우는, 500 엔 × 2 = 1,000 엔이 됩니다.
- 사용하시는 인원수에 관계 없이 상기 요금이 적용됩니다.
- 활동 장소는 각 기관의 희망에 따라 청소년 자연의 집이 할당합니다.
- 'Kogo 1, 2 에코로지 홀' 는 함께 하나의 연수실으로 취급합니다.

[3]지도 비용

| 활동 프로그램 | 요금 | 단위 |
|-----------------|---------|--|
| 싯포야키 | 3,300 엔 | 지도사 1 명당 |
| 대나무 세공 | 3,300 엔 | |
| 별 이야기 | 6,600 엔 | |
| 산림환경교육 프로그램 | 100 엔 | 참여자 1 인당 *인솔자는지도 보조를 하기 때문에 요금은 징수하지 않아요. |
| 물놀이 | 50 엔 | |
| 야외 취사 | 110 엔 | |
| 나무 숟가락 · 포크 만들기 | 130 엔 | |

[4] 강사실 사용요금 ※ 1 명의 경우, 원칙적으로 싱글룸을 이용하게됩니다.

| 방 | 요금(1 인 1 박당) |
|-------------------------|--------------|
| 싱글룸 (3, 4 호실) | 1,630 엔 |
| 트윈 룸 (5 · 6 · 7 · 8 호실) | 1,220 엔 |
| 일본식 방 | 810 엔 |

[5] 식사 대금

| 식당 | | | | |
|----------------|-------|-------|-------|---------|
| 구분 | 조식 | 점심 | 석식 | 세끼 이용 |
| 3 세 이하 | 무료 | 무료 | 무료 | 무료 |
| 미취학 아동(4 세 이상) | 460 엔 | 570 엔 | 680 엔 | 1,710 엔 |
| 초등학생 | 560 엔 | 710 엔 | 800 엔 | 2,070 엔 |
| 중학생 이상 | 650 엔 | 810 엔 | 920 엔 | 2,380 엔 |



| 도시락 | | |
|-------------------------|--------------------------|-------|
| 메뉴 | 내용 (자세한 내용은 식당에 문의하십시오.) | 요금 |
| 마쿠노우치 도시락 | 도시락, 나무젓가락, 손수건 | 600 엔 |
| 주먹밥 2 개 세트 (야채절임 포함) | 주먹밥 (월별), 절임, 나무젓가락, 손수건 | 360 엔 |
| 주먹밥 3 개 세트 (야채절임 포함) | 주먹밥 (월별), 절임, 나무젓가락, 손수건 | 540 엔 |

전달 시간은 12시 가므로, **당일 점심식사분으로 제공됩니다.**

도시락 · 주먹밥의 주문은 상기 메뉴 **10 식 이상부터** 받습니다.

(마쿠노우치 도시락 × 5, 오니기리세트 × 5 와 같은 주문은 가능)

주먹밥 1 개 단위의 주문은 받을 수 없어요.

| 야외 취사 | | 요금 |
|------------|---|-----------------|
| 쇠고기 카레(※) | 8 인분 세트 또는 식사수 일괄으로 주문해주세요. 단, 끝수 조정용으로 4 인분 세트를 1 개 주문하는 것이 가능해요.또, 일괄 주문은 카레를 제외하고 4 인분 이상부터 가능해요. | 550 엔 / 1 인분 |
| 야끼소바 | 야끼소바 및 창 코나베에는 식사수만큼의 나무젓가락이 붙어 있어요.부족분은 지참해 주세요. | 530 엔 / 1 인분 |
| 창 코나베 | | 560 엔 / 1 인분 |
| 조리 프로그램 | | 요금 |
| 조식 (카톤도 그) | 우유팩과 알루미늄 호일은 지참해 주세요. | 360 엔 / 1 인분 |
| 우동 만들기 | [밀가루 500g, 간장,파, 소금] 식사수만큼의 나무젓가락이 붙어요.휴대용 가스버너의 카트리지는 지참 또는 주문해주세요. | 580 엔 / 4 인분 세트 |
| 바움쿠헨 만들기 | [핫케이크 믹스, 계란, 우유, 설탕, 마가린] | 660 엔 / 4 인분 세트 |

*쇠고기 카레만, 활동을 중지 판단할 정도의 악천후 때는, 식당이 조리를 대행할 수 있습니다 (150 엔 / 1 인).

또한 날씨에 상관없이 취사만 대행할 수도 있습니다 (80 엔 / 1 인).

식사 · 물품 주문서의 제출 전에, 반드시 식당으로 상담해주세요 (TEL: 0745 962105).

[6] 물품 대금

| 프로그램 | 품명 | 요금 | 비고 | |
|---|--|--|--|---|
| 캔들 파이어 캠 프 파 이 어 | 캠프파이어 세트 (캠프파이어용 장작 4 다발, 잔나무/부스러기, 등유 500ml) | 4,000 엔 | 1~ 1.5 시간 | |
| | 등유 | 100 엔 | 500 ml | |
| | 토치봉 | 400 엔 | | |
| | 양초대 | 90 엔 | 10 호 사이즈 캔들 받침에는 15 개 세트할 수 있습니다. | |
| | 양초소 | 20 엔 | 1 호 사이즈 알루미늄 호일 부착 | |
| 빈손이로도 *소모품 세트도 실시할 수 있 게 되 었 어 요. | 야 외 취 사 | 장작 (1 다발) | 500 엔 | 1 화 덕에 약 1.5 다발 정도 구가 판, 피자 만들기, 바움쿠헤ن 만들기 등에도 사용 |
| | | 나무 끝 | 220 엔 | 3 카마도에서 1 다발 기준, 초기의 착화용 |
| | | 가스통 | 280 엔 | 우동 만들기, 철판등에서 사용 |
| | | 나무젓가락 (1 쌍) | 10 엔 | 창 코나베 · 야키소바 · 우동 만들기에는 인원수만큼 부속 |
| | | 소모품 세트 (스펀지 5 개, 수세미 1 개, 걸레 (행주) 5 장, 장갑 3 쌍, 성냥 1 상자) | 720 엔 | 그 외, 적당량의 현 신문도 드립니다 |
| 크라프트 | 품명 | 요금 | 비고 | |
| 대나무 세공 | 대나무통(대나무 세공 재료 1 인분) | 320 엔 | 작은 꽃병 1 개와 대나무 등 심 2 개분 | |
| 나무 코스 터 | 나무 코스터 (삼나무) | 110 엔 | 팔각형 (대각 10cm) | |
| | 포스카 중자 (1 개) | 330 엔 | | |
| | 포스카 중자 (8 개 세트) | 2,640 엔 | | |
| | 카본 페이퍼 | 110 엔 | A4 사이즈 1 장 (3~ 4 인분) 일러스트 전사용 | |
| 나무 숟 가락 포크 | 사포 | 15 엔 | 굵은 1 장 10cm x 10cm | |
| | 스푼, 포크 (금속부분) | 각 200 엔 | 무늬 부분에 대해서는 상담해 주십시오 (장작을 구입 or 지참) | |
| 소 판 | 판자 재질 (삼나무) | 170 엔 | 12.5 cm x 23.5 cm | |
| | 포스카 중자 (1 개) | 330 엔 | | |
| | 포스카 중자 (8 개 세트) | 2,640 엔 | | |

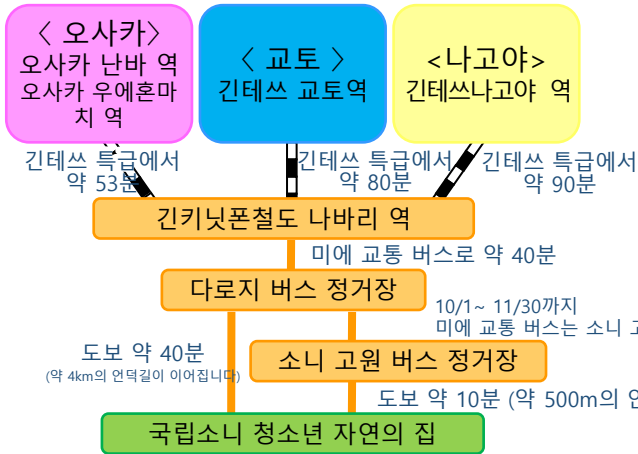
| | | | |
|------|---------------------|---------|---|
| | 장작 (1 다발) | 500 엔 | 판을 굽은 방법에 따라 주문해주세요. 또한 버너 헤드의 대여가 가능해요. |
| | 가스통 | 280 엔 | |
| 싯포야키 | 싯포야키 원단 (브로치) | 1,600 엔 | 직경 4.2 cm |
| | 싯포야키 재료 (펜던트 톱) | 1,300 엔 | 직경 3.2 cm |
| | 싯포야키 재료 (펜던트 체인) | 800 엔 | |
| | 싯포야키 재질 (키홀더) | 1,400 엔 | 직경 3.2 cm |

| 식품 · 소모품 | 품명 | 요금 | 비고 |
|----------------------|---------------------|---------|---|
| 냉동 | 빙수 | 160 엔 | 컵 포함 |
| | 컵 아이스 | 각 200 엔 | 바닐라, 초코, 말차 |
| | 얼음 (록 아이스) | 280 엔 | 1 kg |
| | 얼음 (플레이트 아이스) | 480 엔 | 1.9 kg |
| 과자빵 | 단팥빵, 잼빵 크림빵, 멜론빵 | 각 210 엔 | *매주 월요일 아침과 점심으로 주문할 수 없음 |
| 구가 마시멜로 (수플레) | 마시멜로 | 200 엔 | 1 봉지 약 30 개들이 |
| | 크래커 | 260 엔 | 1 상자 39 매들이 (구운 마시멜로를 끼워서 드세요) |
| 행동식 | 칼로리 메이트 | 170 엔 | 1 상자 2 개들이 |
| 음료수 | 팩 주스 | 각 140 엔 | 종이팩 200ml (애플, 그레이프) |
| | 미네랄 워터 (500ml) | 210 엔 | 페트병 500ml |
| | 소우겐비차 | 210 엔 | 페트병 600ml |
| | 녹차 | 210 엔 | 페트병 525 ml |
| | 스포츠 드링크 | 180 엔 | 페트병 500ml |
| | 우롱차 | 360 엔 | 페트병 2L |
| | 미네랄 워터 (2L) | 260 엔 | 페트병 2L |
| 쓰레기 봉투 소니모라 지정 | 타는 쓰레기용 (45L) | 55 엔 | 소니청소자연의 집에서 쓰레기를 버리는 경우는 반드시 구입해주세요. 야외 취사식재료 세트에는 타는 쓰레기용 봉투 (30L)가 1장 포함되어 있습니다. |
| | 타는 쓰레기용 (30L) | 35 엔 | |
| | 캔용 (45L) | 55 엔 | |
| | 병 (45L) | 55 엔 | |

*여기에 기재된 것 이외의 식품 · 물품도 주문할 수 있는 경우가 있습니다.사전에 식당에 상담해주세요.



교통기관 소요시간



자동차로의 거리 및 소요시간

- 우에노 인터체인지에서 (42km) 1시간 10분
 - 바늘 나들목(40km)에서 1시간
 - 덴리 인터체인지에서 체인지 (57km). 1시간 30분
 - 나바리나 쓰미 교차점에서 (21km) 40분
 - 하이바라오기와라 교차점에서 (28km). 50분
 - 다로지 버스 정거장에서 (4.5km) 15분
- *겨울철에는 타이어 체인 준비가 필요해요.

기호 마크



소니의 「소」를 도안화해 바람과 구름과 길을 표현해, 지상에 녹색을 도입그래서 대자연을 상징합니다.

독립행정법인 국립청소년 교육 진흥기구
국립소니 청소년 자연의 집

우편번호 633-1202

우다 -군소니무라 다로지 1170

TEL0745-96-2121 FAX0745-96-2126

MAIL soni@niye.go.jp

https://soni.niye.go.jp/

soni niye

검색