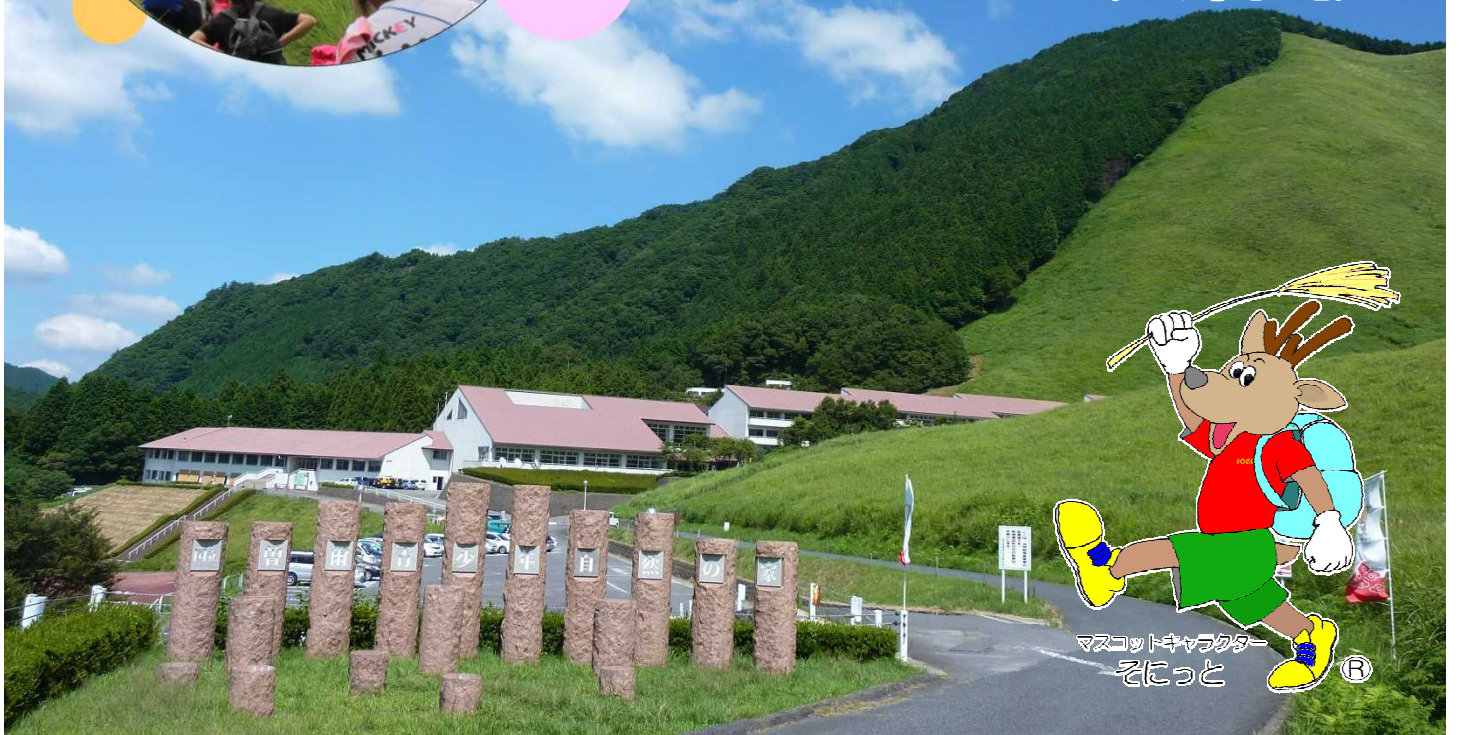


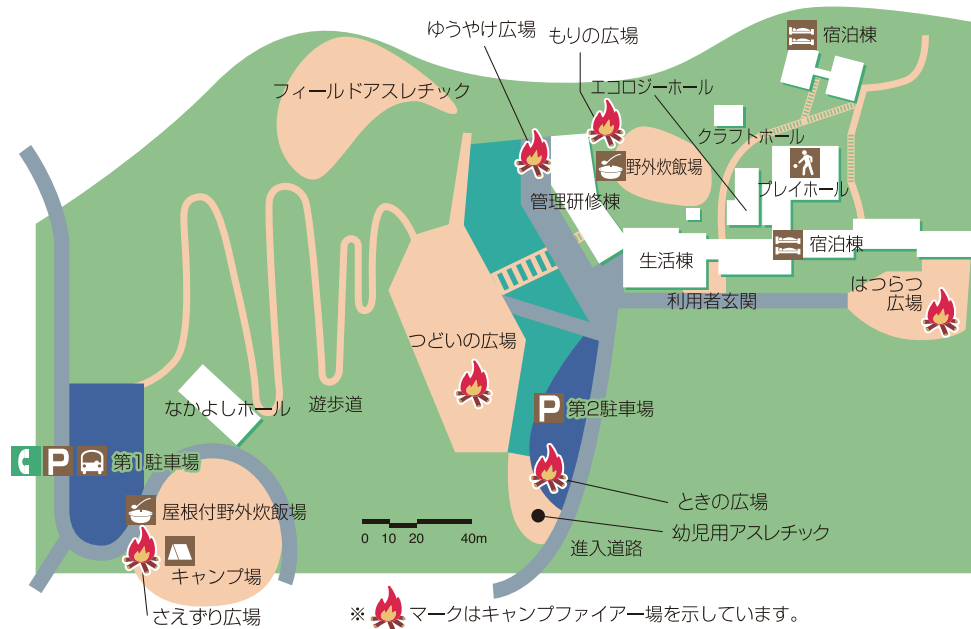
国立曽爾青少年自然の家 利用ガイド

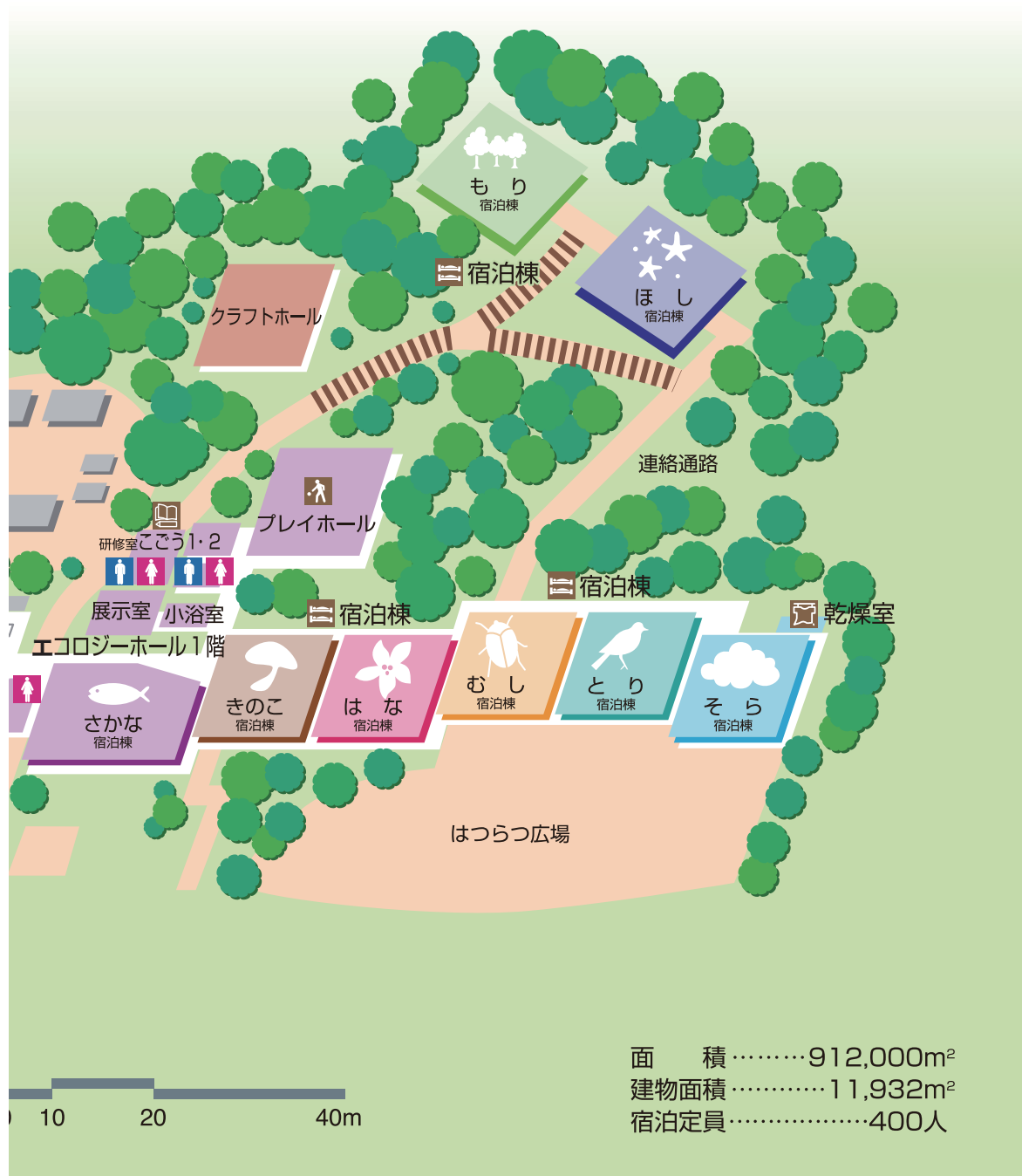


森・星・ススキ
いきいき自然体験



- | | |
|--|--|
|  お手洗い |  レストラン |
|  お手洗い |  売店 |
|  お手洗い |  浴室 |
|  電話 |  宿泊棟 |
|  スロープ |  プレイホール |
|  研修室 |  リネン室 |
|  事務室 |  乾燥室 |
|  保健室 |  野外炊飯場 |





面 積 ……………912,000m²
 建物面積 ……………11,932m²
 宿泊定員 ……………400人

■屋内施設(施設名称及び敷地サイズ・収容人数)

管理研修棟

研修室：びょうぶ	(17m×8m)／200人
かぶと	(10m×8m)／70人
よろい	(10m×8m)／50人
かめやま	(14m×8m)／120人
くろそ	(14m×8m)／120人

生活棟

(食堂／268人) (男子浴室／60人) (女子浴室／60人)

プレイホール (21m×21m)

バレーボール1面・卓球台10台・バドミントン2面・
キャンドルファイアーなど／400人

クラフトホール (14m×11m)

(竹細工・創作活動／50人)

なかよしホール (30m×18m)

バレーボール1面・卓球台10台・バドミントン2面・
音楽会等／500人

エコロジーホール (8m×10m、11m×10m)

(研修室／こどう1／35人・こどう2／35人、展示室／40人)

■屋外施設(施設名称及び敷地サイズ・収容人数)

つどいの広場

(入所式・退所式・キャンプファイアーなど／400人)

はつらつ広場

(キャンプファイアー・その他／300人)

野外炊飯場

(かまど／42カ所・内訳：石組み26、屋根付き16)

キャンプ場

(キャンプ場常設テント8人用10張+テントサイト／90人)
 (屋根付野外炊飯場／かまど16カ所)

第1駐車場 (バス専用)

(バス／10台)

第2駐車場

(自動車／50台)

フィールドアスレチック・ 幼児用アスレチック

もくじ

I. 国立曽爾青少年自然の家の概要

II. 利用について

1 利用できる団体	1
2 利用条件	2
3 利用できない日	2
4 禁止事項	2
5 遵守事項	2
6 利用申込について	2
7 利用日当日までのながれ	3

III. 費用について

1 料金	4
2 食事の申込みと食数の変更	5
3 お支払い方法	6
4 売店販売	6

IV. 事前の準備

1 プログラム立案	8
2 活動プログラム	10
3 入所前の準備	11
4 準備物	11

V. 利用のながれ（入所から退所まで）

…12

VI. 施設の利用方法

1 施設利用についてのお願い	14
2 宿泊室の利用	14
3 寝具の利用方法	15
4 レストラン曽爾高原の使い方	16
5 浴室の利用	17
6 活動施設の利用	18
7 ゴミの処理	18
8 その他	18

VII. 健康・安全

1 健康指導	18
2 安全指導	19
3 緊急連絡	19

VIII. 活動上の注意

1 登山・ハイキング	21
2 野外炊事	21
〈参考資料〉 キャンプ場の利用	22

提出書類様式

※ ホームページの「資料ダウンロード」をご覧ください。

【利用申込書・活動計画書】

【食事注文書】

【売店注文書】

【食物アレルギー事前確認票】

【利用者名簿・健康調査書】

【ハイキング実施届】

【川遊び実施届】

I. 国立曽爾青少年自然の家の概要

「国立曽爾青少年自然の家」は、奈良県の東北端、三重県との県境にあります。森に囲まれ四季折々に姿を変えるススキの大草原・曽爾高原に位置し、眼前には鎧岳、兜岳、屏風岩の雄大な山並みが望めます。この恵まれた自然環境の中で、自然体験や集団宿泊体験などの様々な体験を通して、次代を担う健やかな身体と豊かな心を持つ青少年の育成を目指して設けられた青少年教育施設です。

教育目標

国立曽爾青少年自然の家は、青少年が心身ともに健全に発達成長し、社会の一員として意欲と責任を持って役割を果たせるようにするため、体験活動を中心とした教育活動を展開するとともに、多様な青少年教育指導者を養成して、次に掲げる教育目標を達成することを目指しています。

- (1) 集団宿泊生活等を通して、社会生活のルールを守り、社会の構成員として基礎を培うなど、協調・協働の精神をはぐくむとともに、コミュニケーション能力や他人を思いやる心を養うこと。
- (2) 自然との触れ合いの中での野外活動、環境学習等での感動体験を通して、生命・自然を大切にする態度など、豊かな情操を培うとともに、自ら学ぶ意欲を養うこと。
- (3) 多種多様な活動の研さんを積み、自ら考え、行動する責任ある態度を育てるとともに、ボランティア活動や就労体験等の社会体験を通して、青少年の自立への意欲を養うこと。

重点的な取組

- 挨拶 声をあわせて元気にあいさつ！
- 清掃 “そに” も “こころ” もピカピカに!!
- 約束 全員で守らなあかんことがある！



II. 利用について

1 利用できる団体

利用区分	団体	目的
青少年団体	学校等 〔小学校、中学校、高等学校、高等専門学校、短大、大学、専修学校、幼稚園、保育所など〕	新入生オリエンテーション 生徒会リーダー研修 自然教室・野外教室 部活動・サークルの合宿 学習活動など
	子どものための体験活動を目的とした団体 〔ボーイスカウト・ガールスカウト・子ども会・スポーツ少年団・青少年を含む家族など〕	キャンプ スポーツ 文化活動など
	青少年教育指導者等の団体	指導者研修 フォーラム・集会など
一般団体	企業	指導者研修 職員研修など
	その他団体 〔青少年を含まない家族・グループなど〕	団体の親睦会 自然体験活動など

②利用条件

- ☐ 2人以上の団体であること。
- ☐ 成人の引率責任者が定められていること。
(注) 高校生は引率責任者にはなりません。
- ☐ あらかじめ自然体験活動や青少年教育指導者の研修などの、具体的な活動計画を設定していること。
(注) 単に宿泊のみを目的とする利用はできません。
※学校、青少年団体、一般団体の順に利用が優先されます。

③利用できない日

- ☐ 年末年始(12月28日～1月4日)
- ☐ 施設整備・安全点検の日(原則毎月2日程度)



④禁止事項

- ☐ 専ら営利を目的とする活動
- ☐ 政治的活動
- ☐ 宗教的活動

⑤遵守事項

- ☐ 宿泊室の清掃と原状復帰
- ☐ 館内およびフィールド内全面禁煙
- ☐ 食材の持ち込み禁止(食中毒防止のため)
- ☐ 標準生活時間の遵守
- ☐ 朝のつどい・夕べのつどいへの参加(当面の間実施いたしません)
- ☐ ペット等の持ち込み禁止
- ☐ 花火の禁止及び指定箇所以外での火気厳禁(国定公園内のため)
- ☐ 新型コロナウイルス感染症対応による施設利用のお願いの確認と各項目の遵守



⑥利用申込について

	申込期間	申込方法
① 4月～3月の宿泊利用		
学校教育団体・10名以上の団体	前年9月1日～30日	Web・FAX・メール
上記以外の団体	前年12月1日～	Web ※電話で空き状況を確認ください。
② 日帰り利用(活動場所は宿泊団体優先となります)		
全ての団体	利用の1ヶ月前～	Web ※電話で空き状況を確認ください。
●申込締め切り <u>利用予定日の2週間前</u>		

7 利用当日までのながれ

	利用団体	自然の家
① 利用予約 【詳細：P1～2】 HP上の「当施設の新型コロナウイルス感染症対策について」を必ずご確認ください。	お電話にて空き状況をご相談の上、HPよりお申込みください。 	空き状況確認・受付関係書類送付 ① 申込内容確認書 ② 合同打ち合わせ会案内 ③ 駐車許可証
② 利用承諾 日帰りの場合も、右記「お願い」を事前にご提出下さい。	申込書類提出 (合同打ち合わせ会の2週間前まで) ① 利用申込書・活動計画書 ② 合同打ち合わせ会出席確認書 ③ 新型コロナウイルス感染症対応による施設利用のお願い	利用承諾 利用承諾手続き後、正式にお申込み完了です。 他団体との調整のため、活動計画書をできる限り早めにご提出ください。
③ 合同打ち合わせ会 【詳細：P9】 別日の個別打ち合わせ、電話打ち合わせも可能です。ご希望の日時をお知らせください。	合同打ち合わせ会 (利用日の約1～2か月前に実施) 打ち合わせ内容 - 施設利用についてのご説明 - プログラムの詳細相談 - 活動希望場所の確認 - 新しい生活様式に合わせた活動計画の検討	打ち合わせ内容を踏まえ、 - 活動希望場所 - 食事・入浴時間 - 宿泊棟割当 等を調整します。 調整後のプログラム・活動場所、宿泊棟、食事・入浴時間
④ 食事・物品の注文 【詳細：P4～7】 	注文書類提出 (利用日の2週間前まで) クラフト・野外調理などに必要な材料をご記入の上、ご提出ください。 ① 食事注文書 ② 食物アレルギー事前確認票 ③ 売店注文書 (HPからダウンロード願います)	
⑤ 入所 【詳細:P11～13】 入所日の朝、全員の検温と健康チェックを行ってください。	事務室窓口へ 利用者名簿（様式は任意） (HPからダウンロードできます)	入所手続き 

Ⅲ.費用について

1 料金

① 施設使用料

利用区分	料金
青少年団体 [学校団体、青少年（29 歳以下）を半数以上含む 家族、教員の研修など青少年教育指導者の研修等]	無料
一般団体 [30 歳以上の団体、企業研修等]	1 人 1 泊 810 円

② シーツ等洗濯費用

宿泊場所	シーツ内容	料金
本館宿泊棟泊	シーツ2枚・枕カバー1枚	300 円
キャンプ場泊（自然の家寝袋使用）	寝袋用シーツ1枚	65 円

③ 食事代金

食堂				
区分	朝食	昼食	夕食	3食利用の場合
3歳以下	無料	無料	無料	無料
未就学児（4歳以上）	370 円	420 円	580 円	1,370 円
小学生	460 円	510 円	690 円	1,660 円
中学生以上	470 円	520 円	710 円	1,700 円

お弁当	
メニュー	料金
幕の内弁当（お弁当・お手ふき）	500 円
おにぎり2個入（鮭・かつお・お手ふき）	250 円
おにぎり単品（梅干し・鮭・かつお）	各 130 円

- ☐ お弁当は朝食時間帯に食堂にてお受け取りいただけます。
- ☐ おにぎりは 2 個入り をご注文の場合のみ、袋詰めしてお渡します。

野外炊事	
メニュー	料金/1 人分
ビーフカレー★	480 円
焼きそば *食数分の割り箸がつきます	480 円
ちゃんこ鍋 *食数分の割り箸がつきます	510 円
カートンドッグ	290 円

- ☐ 雨天時、食堂による調理が可能なメニューはビーフカレー（★）のみです。
食堂に調理を依頼した場合、炊飯費用として1人あたり50円の追加料金が必要です。
- ☐ 材料のお渡しは、注文数一括または、8人分セット・4人分セット（端数調整用）のいずれかになります。
- ☐ なお、一括注文についてはカレーを除き4人以上の注文となります。
- ☐ 調理用の薪は売店注文書にて別途お申し込みください。1カマドに1.5束が目安です。
- ☐ 食中毒防止のため、食材の持ち込みは禁止しています。
- ☐ 野外炊事実施の際の準備物について、P21 または HP の活動一覧をご確認ください。
- ☐ 野外炊事の食材セットにはお茶等は含まれておりません。食堂営業時間内に給茶コーナーを利用する等、団体でご準備ください。



メニュー	料金／1セット分
うどんづくり（4人分）※	
小麦粉 500g・つゆ・ねぎ・食塩	400 円
バームクーヘンづくり（4人分）	
ホットケーキミックス・卵・牛乳・砂糖・マーガリン	560 円

メニュー	料金／1セット分
ピザづくり（18cm×約8枚分）	
ピザ生地ボール（1玉2枚分×4玉）・トマトソース・ミックスチーズ・ピーマン・たまねぎ・ウインナー・オリーブオイル・小麦粉	2,400 円 ハーフセット (4枚分): 1,500 円

※ カセットコンロを使用します。ガスボンベは持参していただくか、売店注文書にてお申込みください。
また、食数分の割箸がつきます。追加注文が必要な場合は、売店注文書にてお申込みください。

2 食事の申込みと食数の変更、アレルギー対応について

① 食事の申込み

[活動計画書]に必要食数を記入し、確定していない場合もおおよその人数でご提出ください。

ご利用日の2週間前までに、[食事注文書]にて食数を確定してください。

② 食数の変更・キャンセルについて

食数の変更・キャンセルは自然の家事務室（☎0745-96-2121）にご連絡ください。

全員分の食事をキャンセルする場合は、1週間前（入所日の7日前）の10:00までにお願いいたします。

この期限を過ぎた場合は、キャンセル料を徴収させていただきます。

1週間（入所日の7日前）を過ぎてからの食数の変更は、食堂食に限り下の期限まで可能です。

食数の変更期限	
お弁当・野外炊事	1週間前（入所日の7日前）の10:00まで
食堂食	1日目 昼食・夕食当日10:00まで 2日目以降 1食前 開始時まで (例) 朝食の場合 前日17:00（夕食開始時刻）まで 昼食の場合 当日7:30（冬期8:00）まで 夕食の場合 当日12:00まで

キャンセル期限	
お弁当・野外炊事	1週間前（入所日の7日前）の10:00まで
食堂食	

キャンセル料	
お弁当・野外炊事	料金の全額の100%
食堂食	料金の全額の80%

※ 日程変更や日程短縮（例：1泊2日→日帰り）に伴う食堂食・お弁当・野外炊事の注文のキャンセルについても、キャンセル料の対象となりますので、ご了承ください。

③ 食物アレルギーについて



2週間前までに必ず食堂（☎0745-96-2105）へご相談ください。直前の対応はできません。

ご相談の上、[食物アレルギー事前確認票]（HP参照）をご提出願います。

3 お支払方法

	事前振込	食堂売店支払	事後振込	コンビニ支払
	・手数料利用者負担 ・食堂まで要連絡	・現金払い	・手数料利用者負担 ・退所後のお支払い	・手数料 100 円利用者負担 ・退所後のお支払い
食事代金	○（7割程度）	○	○	×
売店販売物品費用	×	○	○	×
シーツ等洗濯費用	×	○	○	○
施設使用料	×	○	○	○

【事前・事後振込を希望される場合】

- ・振込前に必ず食堂へ電話をお願いします。
- ・必ず団体名が分かるように振り込んでください。
- ・事前振込の場合は、利用当日に差額分を売店でお支払いください。



食堂 TEL
0745-96-2105

大和信用金庫奥宇陀支店	当座預金	口座番号 1101429 ユーレストジャパン株式会社
-------------	------	-------------------------------

4 売店販売

① 注文方法

【売店注文書】（HP 参照）により Fax で注文してください。申込締め切り：ご利用の2週間前

- ・注文内容の変更、下記掲載物品以外の注文については、食堂売店への電話連絡をお願いします。
- ・未使用の場合、返品精算することが可能です。ただし、食材・灯油は返品できません。
- ・「荒天時のみ使用」の発注も可能です。その際は、必ず売店注文書にご記入ください。

② 価格表

プログラム	品名	料金	備考
キャンプファイアー キャンドルファイアー	キャンプファイアーセット	3,200 円	1～1.5 時間用 キャンプファイアー用まき4束 灯油 500 ml
	灯油	70 円	500 ml
	トーチ棒	210 円	
	ローソク大	50 円	10 号サイズ
	ローソク小	20 円	1 号サイズ アルミホイル付き
野外炊事	まき	360 円	1 カマドで約 1.5 束目安 焼き板、ピザ作り、 バームクーヘン作り等にも使用
	木っ端（小さな木片）	180 円	3 カマドで1 束目安、初期の着火用
	ガスボンベ	180 円	うどん作り、焼き板等で使用
	割り箸	10 円	1 膳（追加が必要な場合）

プログラム	品名	料金	備考
竹細工	竹（筒のもの）	210 円	一輪挿し1 個と竹とんぼ2 個分
木のコースター	木のコースター（杉材）	80 円	八角形（対角 10 cm）
	消耗品使用料（1 人分）	50 円	アクリル絵の具・ニススプレー等使用料
	サンドペーパー	10 円	10 cm×10 cm 粗目1 枚
	ペーパーパレット	35 円	1 枚 ※開いた牛乳パックでの代用可
	カーボンペーパー	65 円	A4 サイズ1 枚（3～4 人分）イラスト転写用
焼板	焼き板素材（杉材）	130 円	12.5cm×23.5cm
	消耗品使用料（1 人分）	100 円	アクリル絵の具・ニススプレー等使用料
七宝焼	七宝焼素材（ブローチ）	690 円	
	七宝焼素材（ペンダント）	555 円	
	七宝焼素材（キーホルダー）	545 円	
ゴミ袋	燃えるゴミ用（45L）	55 円	曽爾村指定のゴミ袋 ※自然の家でごみを捨てる場合は必ずご注文ください。野外炊事をされる場合は、燃えるゴミ用袋が1 枚付いてきます。
	燃えるゴミ用（30L）	35 円	
	缶用・ビン用（45L）	各 55 円	
菓子パン	あんぱん、ジャムパン、クリームパン、メロンパン、サンドロール（チョコ）	各 150 円	
	ナイススティック	150 円	カスタード
	ランチパック	各 180 円	種類は売店にご確認ください
焼きマシュマロ	マシュマロ	170 円	1 袋約 30 個入り
	クラッカー	180 円	1 箱 39 枚入り （焼いたマシュマロを挟んでお召し上がりください）
行動食	カロリーメイト	110 円	1 箱2 本入り
飲み物	パックジュース	各 120 円	紙パック 200ml （アップル、オレンジ、グレープ）
	ミネラルウォーター	130 円	ペットボトル 500ml
	爽健美茶	160 円	ペットボトル 600ml
	緑茶	160 円	ペットボトル 525ml
	スポーツドリンク	160 円	ペットボトル 500ml
	ウーロン茶	360 円	ペットボトル 2L
	水	260 円	ペットボトル 2L
アイス（氷）	かき氷（いちご）	140 円	
	クリームカップ	各 160 円	バニラ、チョコ、抹茶
	ロックアイス	330 円	1 kg
	プレートアイス	400 円	1.9 kg

③ 営業時間

4月～10月（夏期）	
朝	7:30～10:00
昼	11:30～14:30
夜	17:00～19:30

11月～3月（冬期）	
朝	7:30～9:30
昼	11:30～13:30
夜	17:00～19:00

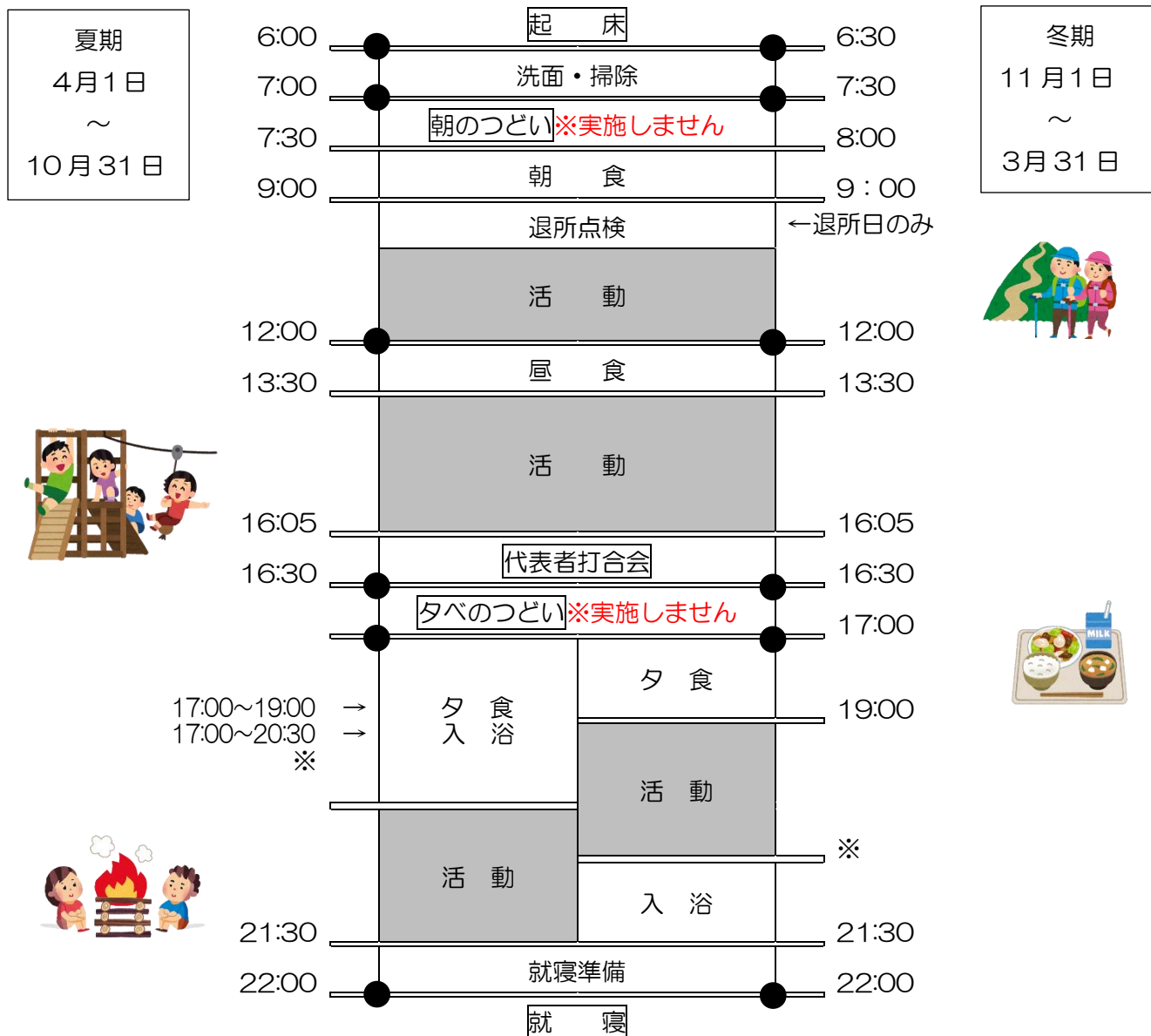
Ⅳ. 事前の準備



1 プログラム立案

① 標準生活時間

活動に関しては、各団体が工夫してスケジュールを決定してください。



- ・夏期では、指導者は 21:30～23:00 に浴室のシャワーを利用できます。
- ・日曜日は浴室消毒のため、小浴室のシャワーを使用いただきます。
- ・冬期は、指導者のシャワーの時間は設定しておりません。

食堂・浴室の使用時間は、利用団体数に応じ自然の家が指定します。
 決められた時間での使用をお願いします。
 食事時間は、小学生 45 分程度、中学生以上は 30～40 分程度です。

□ 内の活動は全宿泊団体共通の活動です。

● はチャイムのなる時間を示しています。

② プログラム立案のポイント

ねらいを設定した活動を！

利用のねらいを明確にし、
ねらいが達成できるような
活動・展開を考えましょう。

ゆとりあるプログラムを！

活動の前後はゆとりを持たせ、
ふりかえりや語らいの時間が
確保できるようにしましょう。

参加者の主体的な活動を！

参加者の主体性を大切に、
企画運営にも参加できる、
魅力あるプログラムを
作成しましょう。

自然に親しもう！

施設的环境を活かして、
自然とのふれあいが図れるよう
な活動を取り入れましょう。

荒天でも効果的なプログラムを！

荒天時のプログラムを必ず検討し、備えを充分にしてください。
また、多少の雨でも屋外での活動が実施できるように装備を整え、
自然を満喫できる活動をしましょう。



新型コロナウイルスを想定した「新しい生活様式」に合わせた利用を！



HPに掲載している当施設の取り組みや、「新型コロナウイルス感染症対応による施設利用のお願い」を確認していただき、当施設での活動プログラムをご検討ください。
なお、活動プログラムについて、十分に話し合って当日を迎えたいと考えています。
ご不明な点や不安な点がございましたら、ぜひ、お問い合わせください。
「どうしたらできるのか」を一緒に考えていきたいと思っています。



③ 事前打ち合わせ

全ての団体は、電話もしくは来所しての打ち合わせが必要です。
活動プログラム（案）を作成し、利用 1 ヶ月前までには当所職員と事前打ち合わせを行なってください。
活動のねらいが達成でき、かつ「新しい生活様式」に合わせた自然の家での生活や活動ができるよう、
活動計画作成等について助言・協力させていただきます。

【合同打ち合わせ会】

同日利用の各団体の代表者が集まる合同打ち合わせ会が、概ね利用日の 2 ヶ月前に実施されます。
冬期利用（12 月～3 月上旬）については、合同打ち合わせ会は実施いたしません。
個別打ち合わせ、もしくは、電話での打ち合わせをさせていただきます。

【個別打ち合わせ】

合同打ち合わせ会に出席できない場合は、開催日までに個別打ち合わせを行なってください。
10 名以下の団体、家族、遠方の団体（概ね片道 2 時間半以上）は、電話打ち合わせで構いません。

当施設をはじめてご利用される団体は必ず下見をおこなってください。よろしくお願いします。

④ 宿泊場所・食事入浴時間の決定

打ち合わせ後、下記のように宿泊場所、食事・入浴時間を調整し、
メール・FAX 等でお知らせいたします。



宿泊室	利用日の前月 10 日 (7/21～8/31 の利用については利用日の 3 週間前)
活動場所、食事・入浴時間	利用日の 2 週間前まで

②活動プログラム

① 活動プログラム内容一覧

各活動の詳細はホームページをご参照ください。
ねらいに沿ったプログラムの立案や利用方法などについては、
当所職員がご相談に応じます。
実施のしかたについては代表の方に説明いたします。

◎：実施届（P27、28）の提出が必要な活動
☆：指導員の申込みができる活動
★：指導員の申込みが必要な活動

【おもな野外活動】		所要時間
登山・ハイキング◎	目的、活動時間等に対応したコースを設定しています	—
オリエンテーリング	地図上のポイントを探し、得点を競います	2～3 時間
ウォークラリー	コマ図を頼りに、未知のコースを踏破します	1～3 時間
ネイチャーエクスポアリング	カードに示されたコースをたどる自然観察です	2～3 時間
フォトテーリング	コース地図の写真の場所を発見し問題に解答していきます	2～3 時間
ディスクゴルフ	ディスクを投げ 18 ホールを回り、得点を競うゲームです	2～3 時間
フィールド・アスレチック	林の中に設置されたアスレチックコースです。幼児用もあります。	1～2 時間
ナイトハイク	五感を研ぎ澄ませて、夜の自然の姿を体感します	1～2 時間
星座観察☆	曽爾高原の広大な星空を観察します	1～2 時間
川遊び◎	曽爾川の清流で自然に親しみます（車で移動が必要です）	3～6 時間
野外炊事	薪をもやして料理をします	3 時間
バームクーヘンづくり	直火で、おいしいバームクーヘンを焼き上げます	3 時間
キャンプファイアー	火を囲み、仲間と一緒に歌ったりゲームをしたり親睦を深めます	1～2 時間
たき火	火を囲み、自分や仲間と向き合う時間を過ごしましょう	1～2 時間
植物観察	お亀池周辺では貴重な植物を見ることができます	—
野鳥観察	フィールドスコープの貸し出しもできます	—
森林環境教育プログラム★	森について学び、そのはたらきについて活動を通して学習します	3 時間
高原ツリーウォーク	樹木を利用したウォーキングです	2～3 時間
そにの森しらべ隊	樹木にふれたりして、森を観察します	2～3 時間

【おもな屋内活動】		所要時間
竹細工☆	一輪挿しや竹とんぼなどを制作します	3 時間
七宝焼★	キーホルダー、アクセサリなどをつくります	2～3 時間
焼板	杉板を焼き、磨き、絵を描きます	3 時間
木のコースターづくり	木にアクリル絵の具でイラストを描き、コースターを制作します	2～3 時間
館内オリエンテーリング	館内に設置されたポイントを回りながら問題を解いていきます	1～2 時間
チャレンジランキング	いろいろな楽しい遊びの記録に挑戦します	2 時間
キャンドルファイアー	ローソクの灯りを囲み、レクリエーションを楽しみます	1～2 時間
うどんづくり	小麦粉（中力粉）からうどんを手づくりします	3～4 時間
ピザづくり	石窯を使って、本格的なピザづくりに挑戦します	3～4 時間
クライム・ウォーク	壁にある石（ホールド）をつかみ、落ちないように横に進みます	2～3 時間
カプラ（木製ブロック）	動物や建物など様々なものが作れ、子どもから大人まで楽しめます	—
ドミノ倒し	達成感や思いやりの心、忍耐力、集中力を育みます	—
そにとピンゴ	問題カードの写真を手掛かりに、クイズに答えながら館内を回ります	1～2 時間
変わり絵	パッ！と変わり絵 画用紙で不思議に変身する絵を描きます	2～3 時間
つなひき	用具を貸出可能です（プレイホール、なかよしホール）	—
大縄跳び、バドミントン	用具を貸出可能です（プレイホール、なかよしホール）	—
卓球	用具を貸出可能です（プレイホール、なかよしホール、エコロジーホール）	—

② 指導員の申込み

- ・ 指導員を申し込んだ場合、以下のとおり料金が必要です。
- ・ 当日、活動プログラムの開始までに指導員との打ち合わせが必要です。

活動プログラム	料 金	単 位	時 間	要請人数の目安
七宝焼	3,300 円	1 回 1 名	午前 9:30～11:00	参加者 10 名～：指導員 1～2 名 参加者 20 名～：指導員 2～3 名
竹細工	3,300 円		午後 13:30～15:30	1 クラス（30 名程度）につき 指導員 1 名
星の話（星座観察）	6,600 円		19:00～21:00	参加者 50 名程度まで
森林環境教育 プログラム	無料 ※令和4年度より 有料にさせてい ただ予定です。		午前 9:00～11:00 午後 13:00～15:30	参加者 10 名～：指導員 1～2 名 参加者 20 名～：指導員 2～3 名 参加者 50 名～：指導員 3～4 名 （最大 80 名程度まで）

指導員要請希望は〔活動計画書〕（HP 参照）に記載してください。

指導員の都合によっては、ご希望に添えない場合があります。また、時間変更については事前にご相談ください。

③入所前の準備

- ☐ 指導者間の連絡・協力体制を作ってください。
- ☐ 参加者への事前指導を十分に行ないましょう。
〔利用の目的・活動内容と役割分担・生活の心得・組織編成・準備物など〕
- ☐ 施設の利用方法について、自然の家オリエンテーション動画（※）（<https://goo.gl/6gZJCb>）等を利用し、事前に参加者へ周知してください（自然の家事務室で当動画のDVDの貸出も可能です）。
- ☐ 参加者の健康状態を把握しましょう。特に配慮する事項がある参加者については、当所の〔利用者名簿・健康調査書〕（HP 参照）を用いて入所時に連絡してください。
- ☐ 指導者や参加者の代表者による、野外活動コースの実地踏査を必ず行なってください。
体験入所による宿泊等も可能です。
- ☐ 車（バス）乗車前までに、検温、体調チェックを済ませてください。
発熱（37.5 度以上、平熱比+1 度以上）や咳、喉の痛み、息苦しさ、だるさ（倦怠感）、
その他体調不良の諸症状の有る方の参加はご遠慮ください。

（※）自然の家オリエンテーション
動画QRコード



なまえを忘れずに！

④準備物

【個人】

上靴・洗面用具・石鹸・シャンプー・タオル・着替え・ハンカチなど手を拭くもの
保温対応の水筒・うがい用コップ・雨具（上下に分かれるもの）・常備薬、清掃用のぞうきん 1 枚



【団体】

利用者名簿（各団体の書式可）・健康調査書

※利用日の朝、利用者全員の検温を行ない、利用者名簿の余白に「〇月〇日検温済み（責任者のサイン）」
の記載をして提出ください。

団体旗（あれば）・校歌 CD（カセットテープ可）・活動用器材・救急セット・体温計・緊急車両・
汚物用ビニール袋、手指消毒液、マスク、うがい用コップ、体温計、食堂用ビニール手袋
各活動プログラムに必要な物（ホームページの活動プログラム一覧を必ず確認してください。）

V. 利用のながれ（入所から退所まで）

【入所日】 ※代表者打ち合わせ会の関係上、16:00 までにお越しください。

① 駐車場到着を事務室に連絡

道幅の関係上、バスは第 1 駐車場、乗用車は第 2 駐車場をご利用ください。

駐車許可証を車外から見える位置に提示してください。

玄関周辺には駐車しないでください。子どもたちの活動に支障をきたします。

荷物搬入等のため、駐車場以外の場所へ車を入れる場合は、必ず事務室に連絡してください。

【注意】入所日に昼食を食堂で食べる場合は、12:00 までに入所してください。



② 入所式

実施については団体ごとに決定し、**司会・進行等は各団体で運営**してください。

場所：つどいの広場

※荒天時は館内で実施

- ・団体旗の掲揚
- ・ご希望があれば当所職員があいさつを行ないます。（7/21～8/31 期間を除く。）

※集合後、事務室へご連絡いただきましたら、職員が向かいます。

③ 入所手続き（15 分程度）

9:30～16:00 【場所：かめやま】

- ・入所時確認票の記入（食事数・利用者数の確定）
- ・宿泊室、食事・入浴時間、活動内容と場所、貸出用具の確認
- ・[利用者名簿・健康調査書] の提出、**検温結果の確認**
- ・「新型コロナウイルス感染症による施設利用のお願い」確認
- ・**有症者対応**のフローチャート確認
- ・[清掃点検カード] [アンケート]
[宿泊棟〈室〉鍵] 等の受取



入所式担当と入所手続き担当（代表者）をあらかじめ分担しておくスムーズです。



④ 入館・入室

宿泊室への入室は朝 10 時から可能です。

館内は土足厳禁です。利用者玄関から入館し、上靴に履きかえてお入りください。

※下靴は当日宿泊する棟名の表示のある靴箱のどちらか片方にまとめて入れてください。

宿泊棟の窓は、換気のために開いていることもあります。適宜閉めてください。



⑤ 代表者打合せ会（16：05～）15分程度

各団体代表者と当所職員との打合せを「かめやま」で行ないます。

- ・夕食・入浴時間の再確認
- ・~~タベのつどい・朝のつどいの役割分担~~ 当面の間実施しません
- ・翌日にかけての活動について確認
- ・翌日の荷物置き場の割り振り、退所の案内（退所前日の団体のみ）
- ・就寝前の健康チェックの結果を事務室に報告（22:00 まで）



⑥ タベのつどい・朝のつどい（当面の間実施しない予定です）

当所からの連絡、団体どうしの交流を目的に行なっています。司会・進行は当所職員が行ないます。

- ・全員参加をお願いします。（野外炊事をされている団体は、代表の方が参加してください。）
- ・晴天時は「つどいの広場」、荒天時は「プレイホール」で行ないます。

タベのつどい	朝のつどい
16:30～	夏期（4月～10月）7:00～ 冬期（11月～3月）7:30～
国旗・所旗・団体旗の降納 団体・活動の紹介 その他連絡事項	国旗・所旗・団体旗の掲揚 ラジオ体操（第1） 団体・活動の紹介 その他連絡事項

【退所日】

⑦ 宿泊室の点検・荷物の移動

- ・利用した宿泊室・宿泊棟内廊下・トイレ・洗面所の清掃
- ・9：00 までに清掃点検カードに記入の上、内線で点検の連絡・宿泊室の鍵の返却
点検の連絡に合わせて、朝の検温・健康チェックの様子もお伝えください。
- ・9：00 以降に当所職員による点検への立ち会い。
- ・売店にて料金の精算（売店営業時間：P7 参照）
- ・貸出物品・鍵等の返却
- ・アンケート用紙の提出
- ・所定の場所への荷物の移動



⑧ 退所式

実施については団体ごとに決定し、司会・進行等は各団体で運営してください。

場所：つどいの広場 ※荒天時は館内で実施

- ・団体旗の降納
- ・ご希望があれば当所職員があいさつを行ないます。（7/21～8/31 期間を除く。）

VI. 施設の利用方法

1 施設利用についてのお願い

- ・節電・節水にご協力ください。

自然の家では沢から水を汲み上げているため、使いすぎると水が出なくなる可能性があります。

- ・みんなで使う施設です。清掃・整理整頓を行ない、次の人が気持ちよく使えるようにしましょう。

2 宿泊室の利用

① 各棟の宿泊人数

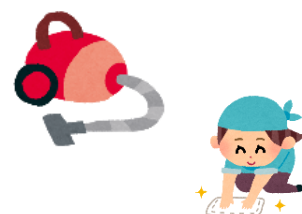
棟 名	宿泊室	リーダー室	やすらぎの部屋	最大宿泊人数
 さかな	6 人部屋 8 室	4 人部屋 2 室	2 室	76
 きのこ	8 人部屋 6 室	// 3 室	1 室	70
 は な	// 6 室	// 1 室	1 室	62
 む し	// 6 室	// 2 室	1 室	66
 と り	// 6 室	// 1 室	1 室	62
 そ ら	// 6 室	6 人部屋 1 室	2 室	90
 も り	// 6 室	4 人部屋 1 室	1 室	62
 ほ し	// 6 室	// 1 室	1 室	62

- ☐ 宿泊室はゆとりを持って配室しますが、利用者数が多い日は、対応できないこともあります。
- ☐ やすらぎの部屋には寝具を 10 組用意しています。
- ☐ 宿泊室での飲食は禁止です。(水分補給は可)
- ☐ さかな棟は車イスでのご利用が可能です。
- ☐ 各宿泊棟にリターン式コインロッカーを設置しています。
- ☐ 各棟・各部屋の鍵の貸出が可能です。
- ☐ 各棟のリーダー室に冷蔵庫を配置しています。薬や氷、水分補給用の飲み物の保管にご活用ください。
- ☐ プレーカーが落ちますので、ドライヤーは各棟 2 台、掃除機は各階 2 台まででお願いします。

② 清掃の方法

宿泊室・廊下・階段

- ☐ 掃除機やほうきで清掃してください。清掃用具が足りない場合は、ご持参のぞうきんで掃除をしてください。
- ☐ ベッドの下のほこり、忘れものの確認をお願いします。
- ☐ 掃除機のゴミパックは当所職員が交換しますので、取り出さないでください。
- ☐ 宿泊室内にゴミ箱はございません。各団体でごみの処理をお願いいたします。
- ☐ 荒天でなければ、清掃後は換気のために窓を開けておいてください。



便所・洗面所

- ☐ 床はほうきではき、便器や周りが汚れている場合はバケツに水をくみ、専用ブラシで洗ってください。
- ☐ 汚物入れの汚物はビニール袋ごと取り出し、新しいビニール袋（各団体でご準備ください。サイズや色は任意でかまいません）と交換してください。
- ☐ 洗面所のシンクは備え付けのスポンジでこすり、排水口のゴミや髪の毛は取り除いてください。

③ 寝具の利用

① シーツ

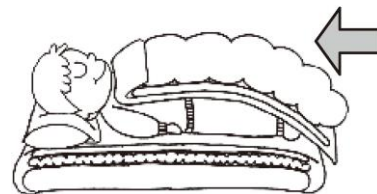
- 団体毎にリネン室からお取りください。団体毎に分けてあります。
- 4泊以上の場合、衛生管理のためシーツ交換が必要になります。

宿泊形態	1人分のシーツ数
本館宿泊	シーツ 2 枚・枕カバー 1 枚
キャンプ場宿泊	寝袋用シーツ（筒状のシーツ）1 枚

シーツ返却時は、宿泊室ごとにシーツと枕カバーをそれぞれまとめ、リネン室にあるリネン回収袋に分けて入れてください。**シーツをたたむ必要はありません。**回収袋がいっぱいになったら、口を縛り、リネン室向かいのリネン庫に入れてください。また、新しい袋をかけてください。

② ベッドメイキング

- a 敷き布団の上にベッドパッドを敷く
- b シーツを敷く
- c シーツの上にもう 1 枚シーツを敷く
- d 毛布・掛け布団をのせる
- e 上側のシーツの首もとを折り返す
- f 枕を枕カバーに入れる



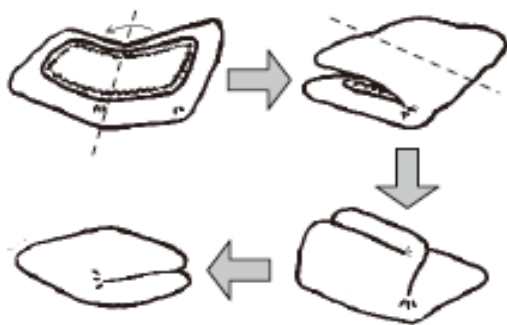
- 上から
- ① 掛け布団
 - ② 毛布
 - ③ シーツ
 - ④ シーツ
 - ⑤ ベッドパッド
 - ⑥ 敷き布団
- ここに入ります

- ・シーツとシーツのあいだに入って、身体が寝具に触れない状態で休めます。
- ・衛生管理および寝具を清潔に保つために、必ずシーツをお使いください。
- ・当所の枕には、そば殻は使用しておりません。

③ 寝具の片付け

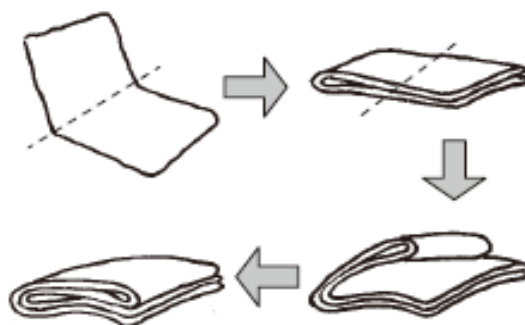
毛布・掛け布団のたたみ方

長い方を 2 回たたみます。
毛布は 3 回たたみます。



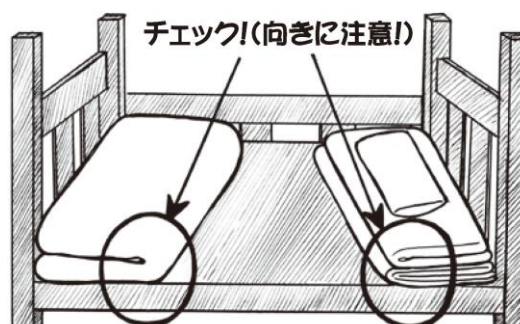
ベッドパッドのたたみ方

長い方を 1 回、つぎに短い方を 1 回たたみます。



寝具の整理の仕方

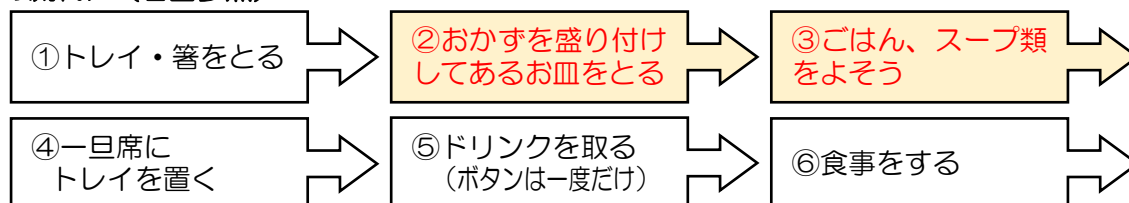
折り目が見えるように置きます。



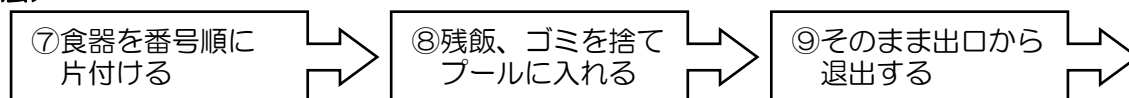
4 レストラン曽爾高原の利用

- 新型コロナウイルス感染症の影響を鑑み、当面の間盛り付けによる食事提供とさせていただきます。
- おかずは、食堂スタッフがお皿に盛り付けてカウンター前のテーブルに並べてあります。各自お取りください。
- ごはんとスープ類は、引率者の方が取り分けいただくようお願いいたします。
どうしても難しい場合は、各自の盛り付けでもかまいません。
- 感染予防の観点から、配膳（飲み物をとる場合も含む）の際は、各自がビニール手袋を両手にしていただき、食事の時以外はマスクを着用してください。
- おかずは盛り付けてあるもののみとなります。ごはんとスープ類はお代わりできますが、食べ放題ではありません。食べきれる量を盛ってください。なお、お代わりする際は、上記の方法に沿ってビニール手袋をしていただくか、取り分け担当に声をかけるようにお願いします。
- 使用時間は自然の家が利用者に応じて指定します。割り当ての時間にお入りください。
- 複数の団体が利用する場合があります、各団体の食事時間は30分～45分程度です。
全員揃ってから食事を開始すると時間がかかり、次に利用する団体が入れなくなります。
順次、席に着いた人から食べ始めるようにお願いします。

<食事配膳の流れ>（右図参照）



<片付け方法>



<注意>

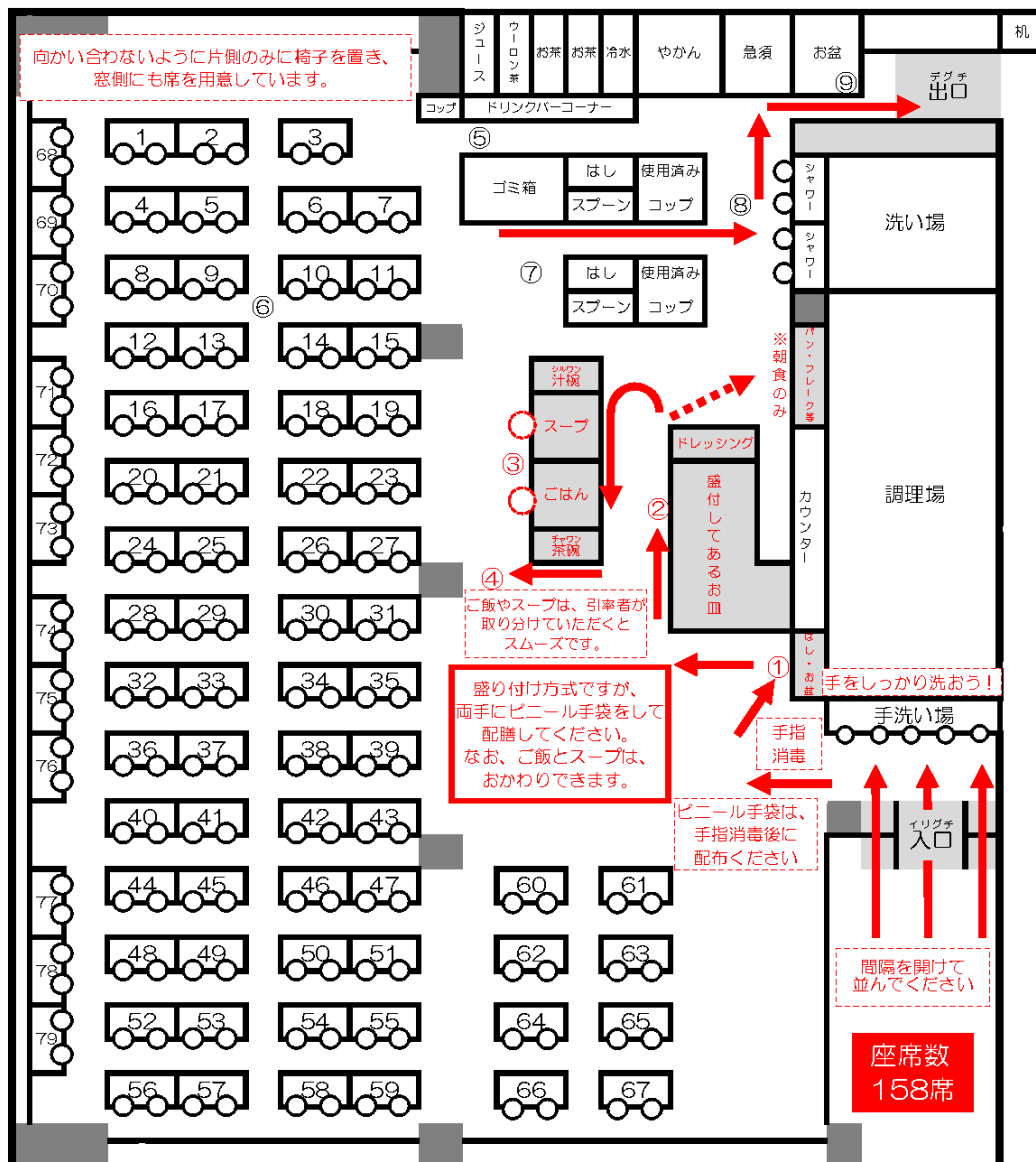
- 荷物は持ち込まないようお願いします（水筒は入口でまとめ、食堂出口奥の机で受け渡しになります）。
- すべりやすいので、食堂内は走らないようにしましょう。また、レーンは一方通行です。
- 混雑防止のため、食後の打合せや連絡等は行わないでください。
- 原則、座席は食堂スタッフが案内します。
- 食堂内では、私語を控えるようにしてください。

<給湯場の使用方法>

- 食堂の営業時間内に利用してください。
- 衛生管理のため、設置のやかんは食堂外へ持ち出さないでください。貸出用のやかんは事務室にあります。
- 子どもたちの食事中に、引率者の方が水筒等に補充するようにしてください。

スムーズな食堂の利用にご協力をお願いいたします。





⑤浴室の利用

大浴室は男・女それぞれ一度に 60 名が利用できます。(シャワー数各 10、カラン数各 7)

- **原則、団体ごとの完全入れ替わり制となります。** 使用時間は利用団体によって自然の家で指定します。

必ず割り当ての時間に入浴してください。

- マナーをまもって入浴しましょう。
 - ・かかり湯をして体を洗ってから浴槽に入る
 - ・浴槽にはタオルなどをつけない
 - ・足、身体をよくふいてから脱衣室へ出る
- 使った洗い桶・椅子は整理整頓しましょう。
- 濡れてすべりやすいので、転倒に十分注意してください。
- 石鹸・シャンプー・洗面用具・タオル・ドライヤー等は置いていません。 各自で用意してください。
- 特別な事情により、浴室が利用できない場合は小浴室が利用できます(事前の打ち合わせで確認します)。
- 利用当日の宿泊人数が 50 人以下の場合、男女どちらか片方の浴室を交代で使用いただきます。宿泊人数が 10 人以下の場合、小浴室での入浴となります。



⑥活動施設の利用 ※朝と夕方に職員でドアノブやスイッチ等を消毒しています。

活動施設をご利用の際は、事務室にご確認ください。

屋内活動施設については、定期的な換気（1時間に5～10分程度）を行なってください。

【びょうぶ・かぶと・よろい・かめやま・プレイホール・エコロジーホール・こごう】

- ☐ 退室時は清掃・消灯してください。

【くろそ】

- ☐ 入室時は上履きを脱いでください。退室時は清掃・消灯をお願いします。

【クラフトホール・なかよしホール】

- ☐ 移動は外履きで行ない、ホール内は、上履き（持参してください）に履き替えて活動してください。
- ☐ ホールは施錠してありますので、事前に事務室で鍵を受け取り、解錠してください。
- ☐ 退室時は清掃・消灯の上、鍵を事務室に返却してください。

【野外炊飯場・屋根付野外炊飯場】

- ☐ 指導者は、事前に当所職員から使い方の説明を受けてください。
- ☐ 貸出する食器等を現地で当所職員とともに確認してください。
- ☐ 野外炊事の進め方について動画の視聴（P11 参照）もできます。

【キャンプファイアー場】

- ☐ 各広場に設置されているファイアー台の上、または耐火レンガの上で燃やしてください。
- ☐ 薪はすべて燃やしきってください。
- ☐ 残炭が出た場合、各ファイアー場の残炭入れに集めて入れてください。
- ☐ 清掃用具は利用者玄関横の清掃用具ロッカーの物をお使いください。消火用バケツ、ほうき、ちりとり等も同じ場所にあります。
- ☐ 清掃は翌朝でもかまいません。午前の活動前にはすませてください。

⑦ゴミの処理

ゴミは原則持ち帰りです。事情により自然の家でゴミを捨てたい場合は、必ず曽爾村指定のゴミ袋を売店で購入してください（利用ガイドP7 参照）。捨てる際は、ペットボトルをつぶす等出来るだけ小さくしてください。

ゴミの種類	ゴミ袋種類等	ゴミ置き場
燃えるゴミ （紙くず・プラスチック・トイレの汚物・弁当の空き箱・ペットボトルなど）	燃えるゴミ用の袋	燃えるゴミ用ゴミ倉庫
ビン	ビン用ゴミ袋	ビン・缶用ゴミ倉庫
缶	缶用ゴミ袋	
残飯	ザル・ポリバケツ	残飯置き場
段ボール		持込：お持ち帰り下さい 食堂からのもの： 食堂に返却してください。

⑧その他

- ☐ 貴重品の管理は各団体で責任を持ってお願いします。
（事務室及び各宿泊棟入口に、リターン式コインロッカーを設置しています。）
- ☐ 建物や備品を汚損・破損・紛失した場合には、速やかに事務室までご連絡ください。
故意または不注意による場合には、実費弁償していただく場合があります。
- ☐ 忘れ物は2週間程度保管しますが、特に連絡がない場合は期間終了後、処分させていただきます。

Ⅶ. 健康・安全

1 健康指導

入所前

- ☐ 事前に参加者の健康調査を行なってください。
- ☐ 入所日からさかのぼって2週間以内に発熱（37.5度以上、平熱比+1度以上）や咳、喉の痛み、息苦しさ、だるさ（倦怠感）、その他体調不良の諸症状が無い方のみ受入れ可能です。
- ☐ 持病・車酔い等がある方には、薬を持参するよう事前に指導してください。
- ☐ 特別な事情がある場合は、まえもってご相談ください。直前の相談では対応できない場合があります。
- ☐ 体調不良者が出た場合の帰宅方法について、団体から保護者等に確認しておいてください。

滞在中

- ☐ 1日2回（起床時、就寝前）の検温、健康チェックを実施し、参加者の健康状態を確認してください。
- ☐ 必要に応じてマスクをつけ飛沫対策をし、こまめに手洗い・うがいを励行してください。
- ☐ 手洗い後のタオルやハンカチはシェアしないでください。
- ☐ 衣類がぬれた場合は、早めに着替えるようにしましょう。
- ☐ 十分な睡眠をとるようにしてください。
- ☐ 冬場でも水分摂取を心がけてください。
- ☐ 所内でおう吐した場合は、団場で処理せず、直ちに事務室に連絡してください。



2 安全指導

施設内での活動時

- ☐ 各宿泊棟にある案内板により、非常口・避難経路を確認してください。
- ☐ 館内では走らないようにしましょう（特に湿気の多い時はすべります）
- ☐ 緊急時は内線で事務室（番号 37 番）に連絡をお願いします。
- ☐ 近距離での会話や発声、高唱は、避けるようにしてください。

屋外での活動時

- ☐ 自然をあなどらず、行動してください。山では天候の急変がよくあります。
- ☐ 人数確認を必ず行なってください。
- ☐ 各プログラム開始時には事務室で諸注意を聞き、立て看板や標識に注意して、危険な場所には立ち入らないようにしてください。
- ☐ 斜面は走らないよう、また落石を起こさないように注意してください。大きな事故につながります。
- ☐ 単独行動は大変危険ですので、班編成・連絡体制等十分に検討し、活動してください。
- ☐ 夜間の野外活動は特に慎重に行動してください。
- ☐ 屋外での活動時には、事務室で無線機の貸し出しを受けてください。ケガ人や急病人発生など、緊急時は無線機で自然の家へ連絡をお願いします。（フィールド内は携帯電話の電波が届きにくい場所があります。）
- ☐ 屋外での活動時には、マスク着用の必要はありませんが、咳エチケット等のマナーは守ってください。

3 緊急連絡

緊急事態発生時

急病・事故・火災などの発生時には、適切な処置をすると同時に、直ちに当所事務室へ連絡し、応急処置等を行ってください。消防署へは当所職員が連絡します。

事務室への連絡

活動時間中	夜間（23時以降翌朝6時まで）
内線 37番	宿直室 内線 36番または34番

近隣医療機関 ※病院への連絡は当所職員が行ないます。

医療機関	連絡先
曾爾村診療所	0745 (94) 2212
宇陀市立病院	0745 (82) 0381
御杖村診療所	0745 (95) 6010
名張市立病院	0595 (61) 1100

① 患者の搬送

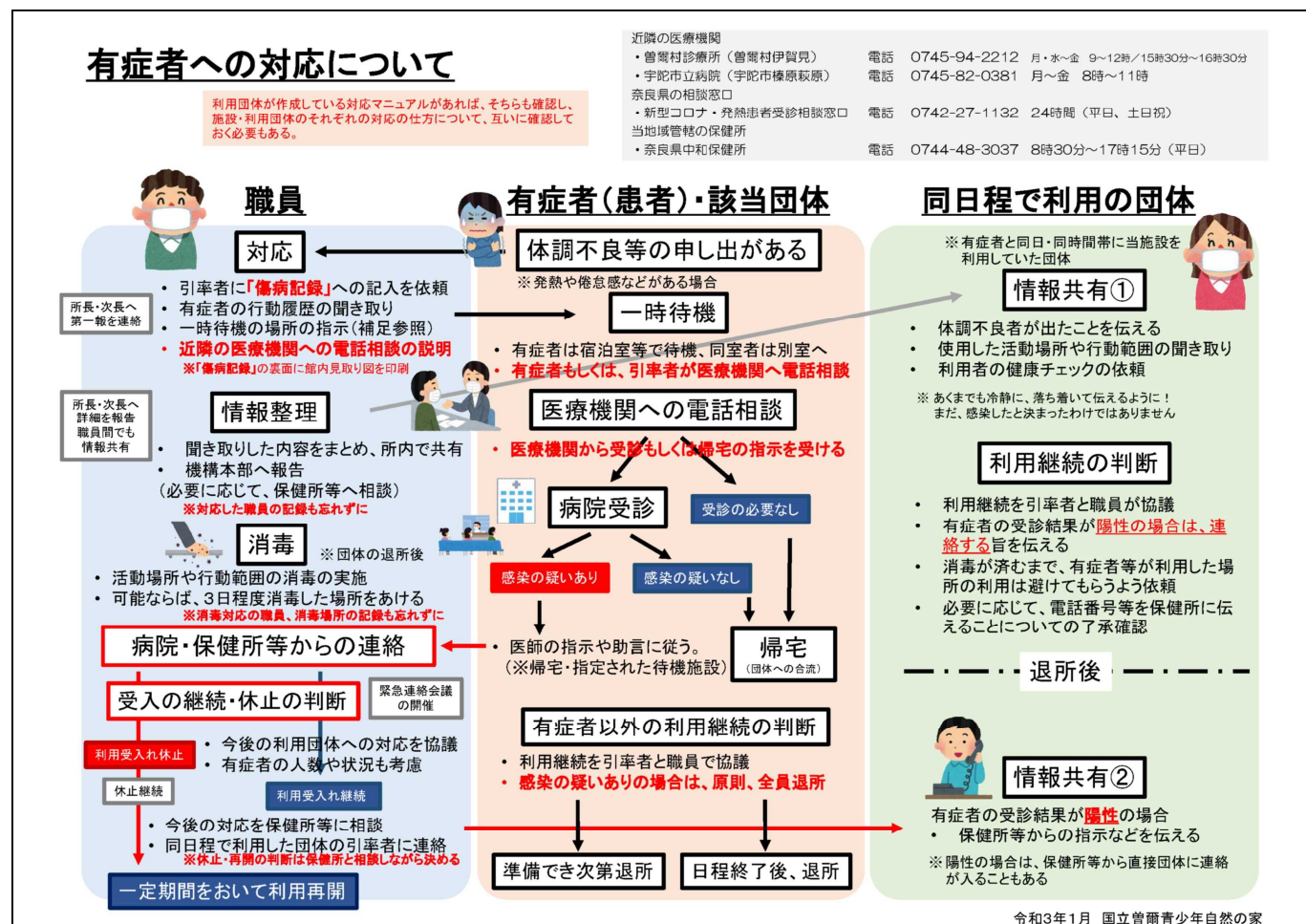
患者の医療機関への搬送については、団体で行なっていただきます。

緊急車両の準備をお願いします。事前に患者の搬送方法について団体で検討ください。

緊急車両を用意できない場合、タクシーの利用になります。状況によっては、救急車を要請します。

② 新型コロナウイルス感染症を想定した有症者の対応について

利用中に、新型コロナウイルス感染症の疑いがある方が出た場合は、以下のような対応を想定しています。各団体で作成のマニュアル等とも見比べながら、対応をご検討ください。



Ⅷ. 活動上の注意



1 登山・ハイキング

事前の準備

- ☐ 必ず下見をおこなってください。
- ☐ 活動中の隊列を考えておきましょう。一般的に、責任者が最後尾、副責任者が先頭を担当します。

活動時

- ☐ 事務室にハイキング実施届（HP 参照）を提出してください。無線機を貸し出します。
- ☐ 道中にトイレはありません。出発前には必ずトイレに行くように指導をお願いします。
- ☐ 荒天が予想される場合には、実施の可否基準に則り自然の家側で中止を提案させていただくことがあります。
- ☐ 人数確認は途中で必ず行なってください。
- ☐ ケガや病気など急な対応があった場合は、すぐに事務室へご連絡をお願いします。
- ☐ **活動中は、マスクの着用が必要はありませんが、近距離での会話や発声、高唱は控えてください。**

終了後

- ☐ 到着し、全員の無事を確認したら、事務室へ報告をお願いします。

2 野外炊事

事前の準備

- ☐ 食事注文書で野外炊事メニューの発注をお願いします。
 - ☐ 売店注文書で必要な数の薪を発注してください（カレー作りの場合、1 つかまで 1.5 束が目安です）。
 - ☐ 新聞紙、マッチ（ライター）、スポンジ、たわし、ふきんは団体でご準備ください。
 - ☐ 洗剤は、当所が用意した自然環境に負荷のかからないものをお使いください。
 - ☐ 当日は団体の責任者（指導者）に指導していただきます。
- 不安がある場合は、打ち合わせ等でご説明いたします。動画で確認もできます。（P11QR コード参照）

活動時

- ☐ 入所後、事務室にて利用するかまどを確認し、職員との打ち合わせを実施してください。
- ☐ 食材の受け取り時刻について、食堂と確認をお願いします。食材を受け取り後、野外炊事を行なってください。
- ☐ 薪は利用者玄関わきの炊事薪置き場にありますが、団体名を確認してお受け取りください。
- ☐ 安全管理を十分に行なって実施してください。野外炊事で多いけがは、刃物によるきりきず、やけどです。
- ☐ **食材に触れる時、調理する時、配膳する時は、必ず手を洗い、マスクを着用してください。**
ただし、火の粉が飛んで引火する危険性があるため、カマド担当者はマスクを外してください。
- ☐ **配膳の際は、引率者や参加者で担当を決めて行なうようにしてください。**

終了後

- ☐ 職員の点検を受ける前に、団体側での最終点検を行っておくとスムーズです。食器かごのなかに入っているシートで数を確認し、ぬるぬるしていないか、手にススがつかないか等洗いの仕上がりをご確認ください。
- ☐ かまどが割れてしまいますので、かまどには水をかけないでください。
- ☐ 薪は燃やしきってください。残炭が出た場合は、野外炊事場にある残炭用のドラム缶に入れてください。
- ☐ 燃えるごみは食材と一緒にいる指定のごみ袋に入れて、利用者玄関わきのゴミ捨て倉庫へ。水気の多いごみは、ザルに入れてよく水気を切り、生ごみステーションへお願いします（打ち合わせ時に場所をご案内します）。
- ☐ スポンジ・たわし等を持ち込み、使用された際は、各団体で責任をもってお持ち帰りください。

〈参考〉キャンプ場の利用

- キャンプ場の利用については、利用団体の自主的な運営を基本としていますので、生活時間や活動内容は団体ごとに決めてください。
- 現地調査を実施し、当所職員と事前打ち合わせを行なってください。また、キャンプ場施設（水場・かまど・テントサイト・トイレの場所など）やハイキングコースの事前調査、実地踏査を行なってください。
- テント・寝袋・炊事道具など毎日使用するものは、滞在中は団体で管理し、退所日に返却してください。
- 施設の全面禁煙は、キャンプ場も含まれます。ご理解ください。
- 貴重品は団体で保管してください。事務室や管理棟のリターン式コインロッカーをご利用いただけます。
- 大浴室の利用も可能です。他団体との利用時間を調整します。

① テント・寝袋の使用について

- 「来た時よりも美しく」を心がけ、万一破損した場合は速やかにご連絡ください。
- テントの周りに溝を掘らないでください。



常設テント（10人用 10張）

- ・テント内は土足・火気厳禁です。
- ・晴天時は入口や窓をあけ、換気してください。

※現在は定員を半数としています

退所時

- ・ほうきで掃除をしてください。
- ・晴天時は居室入口と窓を解放してください。

貸出用テント

（5人用 5張、6人用 10張、7人用 5張）

※現在は定員を半数としています

設営時

- ・必要に応じて、管理棟下の「すのこ」をお使いください。
- ・ペグやハンマーなどの紛失にご留意ください。

撤営時

- ・テント本体・ペグは汚れを落としてください。
- ・撤収前に裏返しておくなどして、できる限り乾かしてからたたんでください。
- ・用具の数量確認を行ない、職員の点検を受けてから返却してください。
- ・退所日が雨の場合は、テントの片づけ方について職員の指示に従ってください。

寝袋の貸出

ご希望の場合は、人数分の貸出が可能です。

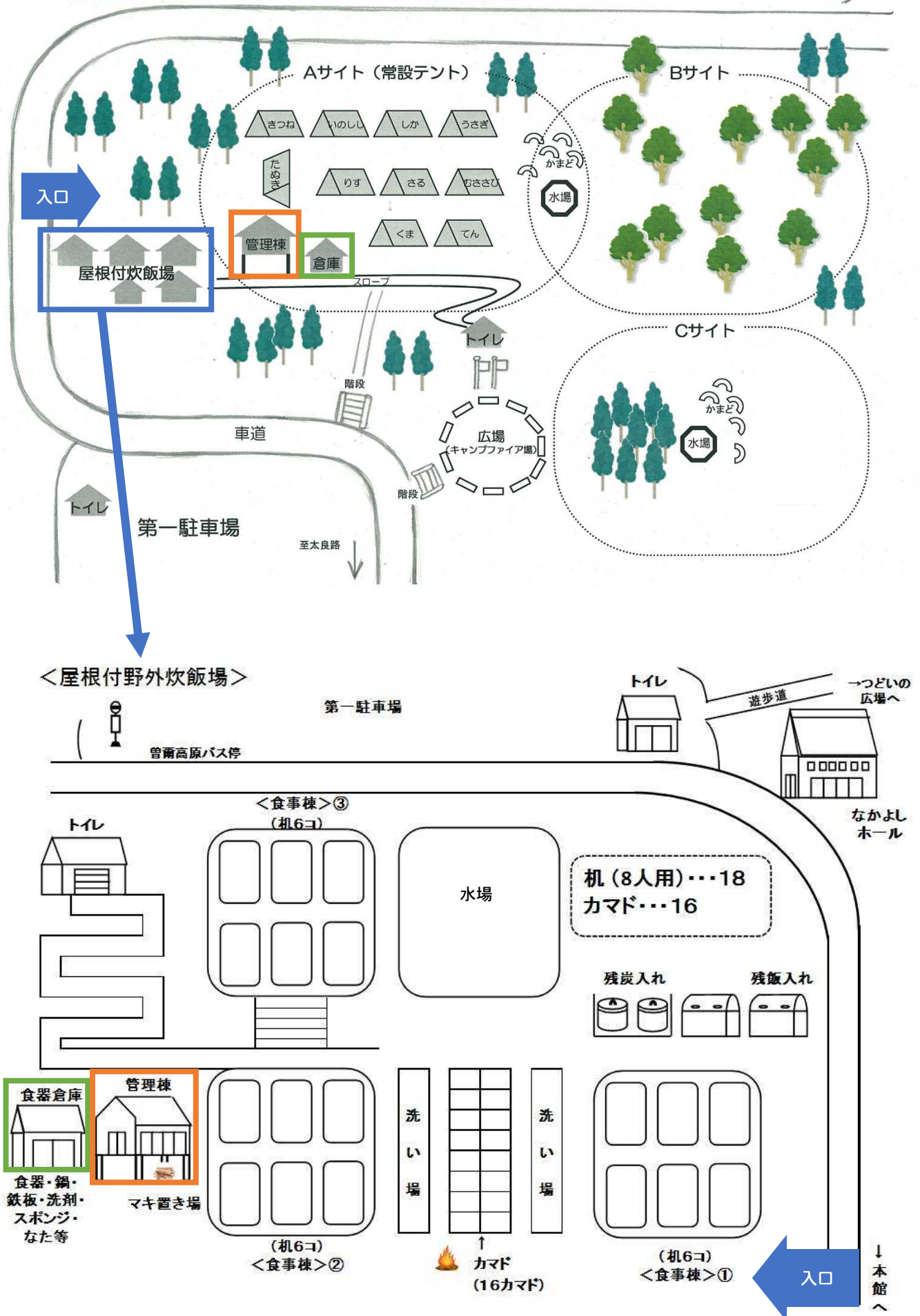
- ・必ず寝袋用シーツ（1枚 65円）を使用し、雨に濡らさないよう注意してください。
- ・寝袋用シーツは本館リネン室より持ち出し、退所日にご返却ください。

② 炊事について

- 晴雨にかかわらず原則として自炊です。また、食中毒防止のため食材の持ち込みは禁止です。
- 野外炊事の食材は所定の場所で受け取ってください。受け取り時間について、当日受付後に食堂と相談してください。朝食：6時、昼食：9時30分、夕食：16時には用意ができます。
- **キャンプ場倉庫**内に冷蔵庫（容量 200L）が2台あります。その他必要に応じてクーラーボックスや氷を準備し、食材は団体で責任をもって保管をお願いします。
- 炊事は必ず所定のかまどで行なってください。かまど付近には消火用の水を必ず配置してください。
- かまどやファイアー場以外は火気厳禁です。なお、花火は禁止しております。
- 食器用洗剤・磨き粉はキャンプ場で用意しています。
- 薪は**キャンプ場管理棟**下にあります。使った分の針金を保管していただき、食堂にて清算してください。なお、持ち込みも可能です。

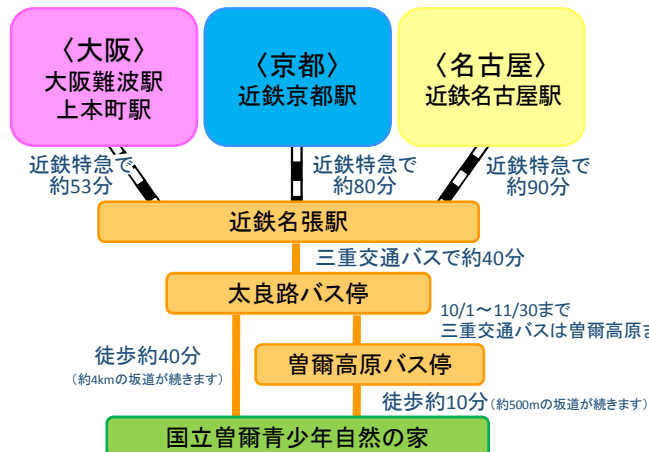
国立曽爾青少年自然の家 キャンプ場配置図

至自然の家本館





● 交通機関での所要時間



● 自動車での距離・所要時間

- 上野インターから(42km) 1時間10分
 - 針インターから(40km) 1時間
 - 天理インターから(57km) 1時間30分
 - 名張夏見交差点から(21km) 40分
 - 榛原萩原交差点から(28km) 50分
 - 太良路バス停から(4.5km) 15分
- ※冬期はタイヤチェーンの準備が必要です。

所章

曾爾の「そ」を図案化し、風と雲と道を表現し、地に緑を取り入れて、大自然を象徴しています。

独立行政法人国立青少年教育振興機構

国立曾爾青少年自然の家

〒633-1202

奈良県宇陀郡曾爾村太良路1170

TEL0745-96-2121 FAX0745-96-2126

<https://soni.niye.go.jp/>