

国立曽爾青少年自然の家 事務補佐員 募集要項

職種	事務補佐員(時間雇用職員)
募集人員	若干名
勤務場所	〒633-1202 奈良県宇陀郡曽爾村大字太良路1170 国立曽爾青少年自然の家 事務室
職務内容	○利用者の受入業務や電話・来客対応、事務書類のパソコン入力等。 ○研修支援業務に関する指導や助言並びに主催事業の企画や実施に関する補助等。 ※宿泊研修施設内及び屋外の野外活動施設の点検・整備作業もあります。
免許・資格・経験等	普通自動車運転免許(AT限定可) パソコン(エクセル・ワード)の入力経験者が望ましい。(基本操作程度)
雇用期間	令和2年5月1日 ~ 令和3年3月31日 令和3年4月1日以降、契約更新の可能性あり(最長2回が原則)
就業時間	(1)08:45 ~ 15:45 (2)10:30 ~ 17:30 (3)13:00 ~ 19:00 の交代制(休憩時間12:00~13:00)
休日等	シフト制 4週8休
給与	時間給 860円~927円
手当	当所支給基準により、通勤手当(上限55,000円)を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
応募方法	封筒に「事務補佐員応募」と朱書きの上、連絡先・電話番号・メールアドレスを明記し、市販の履歴書(写真添付)を、下記に郵送してください。 〒633-1202 奈良県宇陀郡曽爾村大字太良路1170 国立曽爾青少年自然の家 総務係
応募締切	令和2年3月20日必着
選考方法	応募書類による選考の上、面接を実施します。 面接の日時等詳細については、後日応募者に連絡します。
問い合わせ先	〒633-1202 奈良県宇陀郡曽爾村大字太良路1170 国立曽爾青少年自然の家 総務係 四方・大森 TEL:0745-96-2121
その他	※公共交通機関は不便な為、マイカー通勤者に限ります。 ※定期的に資質向上のため、職員研修を実施します。