

国立曽爾青少年自然の家 事務補佐員

職種	事務補佐員(パートタイム職員)
募集人員	若干名
勤務場所	〒633-1202 奈良県宇陀郡曽爾村大字太良路1170 国立曽爾青少年自然の家 事務室
職務内容	○利用者の受入業務や電話・来客対応、事務書類のパソコン入力等。 ○研修支援事業に関する指導や助言、主催事業の企画や実施に関する補助等。 ※宿泊研修施設内及び屋外の野外活動施設の点検・整備作業もあります。
免許・資格・経験等	普通自動車運転免許(AT限定可) パソコン(エクセル・ワード)の入力経験者が望ましい。(基本操作程度)
雇用期間	平成30年4月1日 ~ 平成31年3月31日 契約更新の可能性あり(最長2回が原則)
就業時間	(1)08:45 ~ 15:45 (2)10:30 ~ 17:30 の交代制(休憩時間12:00~13:00)
休日等	シフト制 4週8休 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
給与	時間給 860円~927円
手当	当所支給基準により、通勤手当(上限55,000円)を支給
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
応募方法	封筒に「事務補佐員応募」と朱書きの上、下記あて先に、連絡先・電話番号・メールアドレスを明記し、市販の履歴書(写真添付)を郵送してください。 〒633-1202 奈良県宇陀郡曽爾村大字太良路1170 国立曽爾青少年自然の家 総務係
応募締切	平成30年1月31日必着
選考方法	応募書類による選考の上、面接を実施します。 面接の日時等詳細については、後日応募者に連絡します。
問い合わせ先	〒633-1202 奈良県宇陀郡曽爾村大字太良路1170 国立曽爾青少年自然の家 総務係 上野・大森 TEL:0745-96-2121 MAIL:soni-so@niye.go.jp
その他	※公共交通機関は不便な為、マイカー通勤者に限ります。 ※定期的に資質向上のため、職員研修を実施します。